



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401



NR. 5390/19.10.2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMȘOARA

An școlar 2023-2024

TITLUL I

Dispoziții generale

CAPITOLUL I: Cadrul de reglementare

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, reglementează organizarea și funcționarea acestei unități de învățământ din cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.2.(1) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara este elaborat de către o comisie temporară, conform anexei nr. 1 din prezentul regulament.

(2) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se supun, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al asociației părinților, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

(4) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului școlii, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se afișează la avizier și pe site-ul <http://www.colegiulcarmensylvvatimisoara.ro/>. Învățătorii/ Profesorii pentru învățământul primar/ Profesorii diriginți au obligația de a prezenta anual elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare, la începutul anului școlar. Personalul unității de învățământ, părinții, sau reprezentanții legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este nevoie. Propunerile pentru revizuirea regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se depun în scris (inclusiv în format electronic) și se înregistrează la secretariatul școlii de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul regulament.

(6) Respectarea prevederilor regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare a școlii constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(7) Regulamentul intern al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în contractele colective de muncă aplicabile și se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale care au membri în unitatea de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL II: Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar

Art.3. (1) Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(2) Conducerea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 4. Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

TITLUL II. Organizarea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

CAPITOLUL I: Date de identificare

Art.5. (1) Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara este unitate de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică (PJ) cu următoarele elemente definitorii:

a) act de înființare —Hotărârea nr. 241/11 ian 1919 a Resortului Culte și Instrucțiune Publică al Consiliului Dirigent; Dispoziția nr. 234/09.09.2002;

b) dispune de patrimoniu, în proprietate publică prin administrarea clădirii din Bd-ul C.D.Loga, nr. 45, cod postal 300022;

c) cod de identitate fiscală: 4605552

d) cont în Trezoreria Statului;

e) ștampilă;

f) domeniu/pagină web

(2) Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara are conducere, personal și buget propriu, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

CAPITOLUL II: Organizarea programului școlar

Art.6. (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată, potrivit reglementărilor aplicabile.

(4) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică se poate face, după caz:

a) la nivel individual, la cererea părintelui, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant, în cazul în care elevul suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, tratament imunosupresiv, alte afecțiuni cronice, afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă cum ar fi: transplant, afecțiuni oncologice în tratament imunosupresor, imunodeficiențe primare sau dobândite, alte tipuri de tratamente imunosupresoare. În această situație activitatea didactică se va desfășura în sistem hibrid;



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

b) la nivelul unor formațiuni de studiu - grupe/clase din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, precum și la nivelul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara - la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității, cu informarea inspectorului școlar general, respectiv cu aprobarea inspectorului școlar general și informarea Ministerului Educației;

(5) Suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivel individual, conform alin. (4) lit. a), se realizează cu avizul, motivat în scris, al consiliului de administrație.

(6) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație.

(7) În situații excepționale, ministerul educației și cercetării poate emite instrucțiuni și cu alte măsuri specifice în vederea continuării procesului educațional.

(8) Reluarea activităților didactice care presupun prezența fizică a elevilor în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(9) În situații excepționale, inclusiv pe perioada declarării stării de urgență/alertă, Ministerul Educației și Cercetării elaborează și aprobă, prin ordin al ministrului, metodologia –cadru de organizare și desfășurare a activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Art.7. (1) În Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu frecvență.

(2) Forma de învățământ cu frecvență este organizată în program de zi .

(3) Învățământul primar funcționează, de regulă, în programul de dimineață.

(4) Cursurile în anul școlar 2022-2023 sunt organizate conform reglementărilor impuse de legislația în vigoare.

(5) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pentru perioade determinate, urmărind reglementările impuse în situația generată de Corona virus, durata orelor de curs și a pauzelor este propusă motivat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, cu informarea inspectoratului școlar.

Art.8. (1) În urma analizei de nevoi întreprinse de consiliul de administrație, privind resursele existente (umane, financiare și materiale) din Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, o comisie propune o ofertă sub formă de pachete educaționale pentru programul „Școala după școală”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Programul „Școala după școală” se organizează prin decizia consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, cu avizul inspectoratului școlar, ținând cont de evoluția epidemiologică generată de virusul SARS-CoV2.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

CAPITOLUL III. Formațiunile de studiu

Art.9. (1) În Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se pot organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În această situație, consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara are posibilitatea de a consulta și consiliul clasei, în vederea luării deciziei.

Art. 10. (1) La înscrierea în învățământul gimnazial și liceal se asigură, de regulă, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(2) Conducerea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara constituie, de regulă, formațiunile de studiu astfel încât elevii din aceeași formațiune de studiu să studieze aceleași limbi străine.

(3) În cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara în situația în care constituirea formațiunilor de studiu nu se poate face cu respectarea prevederilor alin. (2), conducerea școlii asigură în program un interval orar care să permită cuplarea mai multor clase la studiul limbilor moderne, la nivel liceal.

(4) În situații temeinic motivate, la solicitarea scrisă a părinților sau a elevilor majori, consiliul de administrație poate hotărî inversarea ordinii de studiere a limbilor moderne sau schimbarea lor.

TITLUL III. Managementul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.11. (1) Managementul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, unitate de învățământ cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara este condus de consiliul de administrație, de director și directori adjuncți.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (cu respectarea prevederilor Legii Dialogului Social nr. 62/2011 art.3 alin 2), consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor și autoritățile administrației publice locale.

Art.12. Consultanța și asistența juridică pentru Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II. Consiliul de administrație

Art.13. (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Directorul unității de învățământ de stat este președintele consiliului de administrație.

(4) Cadrele didactice care au copii în unitatea de învățământ nu pot fi desemnate ca membrii în consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

Art.14. (1) La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale, menționate la art. 11, alin (3), reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ.

(2) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca reprezentantul consiliului școlar al elevilor, care are statutul de observator.

(3) Reprezentantul elevilor din liceu participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

CAPITOLUL III. Directorul



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

Art.15. (1) Directorul exercită conducerea executivă a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV. Directorul adjunct

Art.16. (1) În activitatea sa, directorul este ajutat de doi directori adjuncti aflați în subordinea sa directă.

(2) Numărul directorilor adjuncti se stabilește în conformitate cu normele metodologice elaborate de minister și cu alin. (1) al prezentului articol.

(3) Sunt numiți doi directori adjuncti pentru Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, deoarece funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu (respectiv 55) în nivel primar, gimnazial, liceal.

Art.17. Directorii adjuncti ai Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara își desfășoară activitatea, în conformitate cu legislația în vigoare.

TITLUL IV: Personalul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.18. (1) În cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare și de instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Selecția personalului didactic, a celui didactic auxiliar și a celui nedidactic din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art.19. (1) Drepturile și obligațiile personalului din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara sunt reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

Art.20. (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara .

(2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către directorul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

Art.21. Personalul didactic auxiliar și nedidactic este organizat în compartimente de specialitate care se află în subordinea directorului/directorului adjunct, în conformitate cu organigrama Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

Art. 22. La nivelul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara funcționează, de regulă, următoarele compartimente: secretariat, financiar, administrativ, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL II. Personalul didactic

Art.23. Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art.24. Pentru încadrarea și menținerea în funcție, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, aprobat prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății.

Art.25. Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art.26. În Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se organizează serviciul pe școală, pe durata desfășurării cursurilor.

CAPITOLUL III. Personalul nedidactic

Art.27. (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

(3) Angajarea personalului nedidactic în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 28. (1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.

(2) Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara .

(3) Administratorul de patrimoniu stabilește sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire. În funcție de nevoile Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, directorul poate solicita administratorului de patrimoniu schimbarea acestor sectoare.

(4) Administratorul de patrimoniu nu poate folosi personalul subordonat în alte activități decât cele necesare Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(5) Administratorul de patrimoniu sau, în lipsa acestuia, altă persoană din cadrul compartimentului administrativ, desemnată de către director, trebuie să se îngrijească, în limita competențelor, de verificarea periodică a elementelor bazei materiale a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, în vederea asigurării securității copiilor/elevilor/personalului din unitate.

CAPITOLUL IV. Evaluarea personalului din cadrul Liceului Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara

Art.29. (1) Evaluarea personalului se face conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile.

Art.30. (1) Evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar se realizează, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.

(2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.

(3) Conducerea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara va comunica în scris personalului didactic/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

CAPITOLUL V. Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

Art.31. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art.32. Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TITLUL V: Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I. Organisme funcționale la nivelul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara

SECȚIUNEA 1. Consiliul profesoral

Art.33. (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara . Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022.

(3) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului profesoral se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

SECȚIUNEA a 2-a. Consiliul clasei

Art.34. (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar, gimnazial și liceal și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei, și, pentru toate clasele, cu excepția celor din învățământul primar, și a reprezentantului elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.

(2) Consiliul clasei își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

(3) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

CAPITOLUL II. Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ

SECȚIUNEA 1. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Art.35. (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare este, de regulă, un cadru didactic titular, propus de consiliul profesoral și aprobat de către consiliul de administrație, în baza unor criterii specifice aprobate de către consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara .

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022.

SECȚIUNEA a 2-a: Profesorul diriginte

Art.36. (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea clasei din învățământul gimnazial și liceal.

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte la o singură formațiune de studiu.

(3) În cazul învățământului primar, atribuțiile dirigintei revin învățătorului/profesorului pentru învățământul primar.

Art.37. (1) Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) La numirea profesorilor diriginți se are în vedere principiul continuității, astfel încât o formațiune de studiu să aibă același diriginte pe parcursul unui nivel de învățământ.

(3) De regulă, poate fi numit profesor diriginte un cadru didactic titular sau suplinitor care are cel puțin o jumătate din norma didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă.

Art.38.(1) Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în fișa postului cadrului didactic.

(2) Profesorul diriginte realizează anual, planificarea activităților conform proiectului de dezvoltare instituțională și nevoilor educaționale ale colectivului de elevi pe care îl coordonează. Planificarea se avizează de către directorul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

(3) Activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională sunt obligatorii și sunt desfășurate de profesorul diriginte astfel:

- a) în cadrul orelor din aria curriculară consiliere și orientare
- b) în afara orelor de curs, în situația în care în planul cadru nu este prevăzută ora de consiliere și orientare. În această situație, dirigintele stabilește, consultând colectivul de elevi, un interval orar în care se vor desfășura activitățile de suport educațional, consiliere și orientare profesională, care va fi adus la cunoștință elevilor, părinților și celorlalte cadre didactice. Planificarea orei destinate acestor activități se realizează cu aprobarea directorului unității de învățământ, iar ora respectivă se consemnează în condica de prezență.

(4) Profesorul diriginte desfășoară activități de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevii clasei. Activitățile se referă la:

- a) teme stabilite în concordanță cu specificul vârstei, cu interesele sau solicitările elevilor, pe baza programelor școlare în vigoare elaborate pentru aria curriculară „Consiliere și orientare”;
- b) teme de educație în conformitate cu prevederile actelor normative și ale strategiilor naționale, precum și în baza parteneriatelor încheiate de Ministerul Educației cu alte ministere, instituții și organizații.

(5) Orele destinate activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională se consemnează în condica de prezență a cadrelor didactice conform planificării aprobate de directorul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(6) Profesorul diriginte desfășoară activități educative extrașcolare, pe care le stabilește după consultarea elevilor și a părinților, în concordanță cu specificul vârstei și nevoilor identificate pentru colectivul de elevi.

Art.39.(1) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu acestia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura on line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

(2) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu, se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

(3) Întâlnirea cu părinții sau reprezentanții legali se recomandă a fi individuală, în conformitate cu o programare stabilită în prealabil. La această întâlnire, la solicitarea părintelui/reprezentantului legal sau dirigintelui, poate participa și elevul.

Art. 40. Profesorul diriginte are următoarele atribuții:

1. organizează și coordonează:



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

- a) activitatea colectivului de elevi;
 - b) activitatea consiliului clasei;
 - c) întâlniri la care sunt convocați toți părinții sau reprezentanții legali la începutul și la sfârșitul anului școlar și ori de câte ori este cazul;
 - d) acțiuni de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei;
 - e) activități educative și de consiliere;
 - f) activități extracurriculare și extrașcolare în cadrul Colegiului Național Pedagogic Carmen Sylva și în afara școlii, inclusiv activitățile realizate prin intermediul tehnologiei și al internetului;
2. monitorizează;
- a) situația la învățatură a elevilor;
 - b) frecvența la ore a elevilor;
 - c) participarea și rezultatele elevilor la concursurile și competițiile școlare;
 - d) comportamentul elevilor în timpul activităților școlare, extrașcolare și extracurriculare;
 - e) participarea elevilor la programe sau proiecte și implicarea acestora în activități de voluntariat;
3. colaborează cu:
- a) profesorii clasei și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instructiv-educativ, care-i implică pe elevi;
 - b) cabinetele de asistență psihopedagogică, în activități de consiliere și orientare a elevilor clasei;
 - c) directorul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, pentru organizarea unor activități ale colectivului de elevi, pentru inițierea unor proiecte educaționale cu elevii, pentru rezolvarea unor probleme administrative referitoare la întreținerea și dotarea sălii de clasă, inclusiv în scopul păstrării bazei materiale, pentru soluționarea unor probleme sau situații deosebite, apărute în legătură cu colectivul de elevi;
 - d) asociația și comitetul de părinți, părinții sau susținătorii legali pentru toate aspectele care vizează activitatea elevilor și evenimentele importante la care aceștia participă și cu alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
 - e) alți parteneri implicați în activitatea educativă școlară și extrașcolară;
 - f) compartimentul secretariat, pentru întocmirea documentelor școlare și a actelor de studii ale elevilor clasei;
 - g) persoana desemnată pentru gestionarea SIIIR, în vederea completării și actualizării datelor referitoare la elevi;
4. informează:



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

- a) elevii și părinții sau reprezentanții legali, despre prevederile regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara;
 - b) elevii și părinții sau reprezentanții legali, cu privire la reglementările referitoare la evaluări și examene și cu privire la alte documente care reglementează activitatea și parcursul școlar al elevilor;
 - c) părinții sau reprezentanții legali, despre situația școlară, despre comportamentul elevilor, despre frecvența acestora la ore; informarea se realizează în cadrul întâlnirilor cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali, precum și în scris, ori de câte ori este nevoie;
 - d) părinții sau reprezentanții legali, în cazul în care elevul înregistrează absențe nemotivate; informarea se face în scris, la un număr de 7-9 absențe;
 - e) părinții sau reprezentanții legali, în scris, referitor la situațiile de corigență, sancționările disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
5. îndeplinește alte atribuții stabilite de către conducerea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare sau fișa postului.

Art. 41. Profesorul diriginte mai are și următoarele atribuții:

- a) completează catalogul clasei cu datele de identificare școlară ale elevilor (nume, inițiala tatălui, prenume, număr matricol);
- b) motivează absențele elevilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara;
- c) propune în cadrul consiliului clasei și în consiliul profesoral, nota la purtare a fiecărui elev, în conformitate cu reglementările prezentului Regulament;
- d) aduce la cunoștința Consiliului Profesoral, pentru aprobare, sancțiunile elevilor propuse de către Consiliul clasei, precum și propunerea de ridicare a sancțiunilor privind scăderea notei la purtare;
- e) pune în aplicare sancțiunile elevilor decise de Consiliul profesoral în conformitate cu prezentul Regulament și statutul elevului;
- f) încheie situația școlară a fiecărui elev la sfârșit de an școlar și o consemnează în catalog și în carnetul de elev ;
- g) realizează ierarhizarea elevilor la sfârșit de an școlar pe baza rezultatelor acestora;
- h) propune consiliului de administrație acordarea de burse pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) completează documentele specifice colectivului de elevi și monitorizează completarea portofoliului educațional al elevilor;
- i) întocmește calendarul activităților educative extrașcolare ale clasei.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

Art.42. Dispozițiile art. 62 - 64 se aplică în mod corespunzător personalului didactic din învățământul primar.

Art.43. (1) La nivelul Colegiului National Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara funcționează comisiile cu caracter permanent/temporar/ocazional, conform anexei 1 la prezentul regulament, în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022.

Art.44.(1) Comisiile de la nivelul Colegiului National Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara își desfășoară activitatea pe baza deciziei de constituire emise de directorul școlii.

(2) Colegiul National Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara își elaborează proceduri privind funcționarea comisiilor, în funcție de nevoile proprii.

TITLUL VI: Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

CAPITOLUL I: Compartimentul secretariat

Art.45. (1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar-șef, secretar și informatician.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului.

(3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

Art. 46. Compartimentul secretariat își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru 4183/04.07.2022.

CAPITOLUL II: Serviciul financiar

SECȚIUNEA 1: Organizare și responsabilități

Art.47. (1) Serviciul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, evidența contabilă, întocmirea și transmiterea situațiilor financiare, precum și orice alte activități cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor, prevăzute de legislația în vigoare, de contractele colective de muncă aplicabile,



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

de regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara și de regulamentul intern.

(2) Serviciul financiar este subordonat directorului Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara .

(3) Serviciul financiar își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022.

SECȚIUNEA a 2-a: Management financiar

Art.48.(1) Întreaga activitate financiară a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara , se organizează și se desfășoară cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Activitatea financiară a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se desfășoară pe baza bugetului propriu.

(3) Răspunde de organizarea activității financiare și de încadrarea în bugetul aprobat.

Art.49. Pe baza bugetului aprobat, directorul și consiliul de administrație actualizează programul anual de achiziții publice, stabilind și celelalte măsuri ce se impun pentru asigurarea încadrării tuturor categoriilor de cheltuieli în limitele fondurilor alocate.

Art.50. (1) Este interzisă angajarea de cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.

(2) Resursele extrabugetare ale unității pot fi folosite exclusiv de aceasta, conform hotărârii consiliului de administrație.

CAPITOLUL III: Compartimentul administrativ

SECȚIUNEA 1: Organizare și responsabilități

Art.51.(1) Compartimentul Administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu și cuprinde personalul nedidactic al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara .

(2) Compartimentul Administrativ este subordonat directorului Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

Art.52. Compartimentul administrativ își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022.

SECȚIUNEA a 2-a: Management administrativ



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

Art.53. Evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.54. (1) Inventarierea bunurilor Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se realizează de către comisia de inventariere, numită prin decizia directorului.

(2) Modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ se supun aprobării consiliului de administrație de către director, la propunerea administratorului de patrimoniu, în baza solicitării compartimentelor funcționale.

Art.55. Bunurile aflate în proprietatea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara sunt administrate de către consiliul de administrație.

Art.56. Bunurile, care sunt temporar disponibile și care sunt în proprietatea sau administrarea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, pot fi închiriate în baza hotărârii consiliului de administrație.

Capitolul IV : Biblioteca școlară

Art.57. (1) În cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se organizează și funcționează Biblioteca școlară.

(2) Aceasta este organizată și funcționează în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Bibliotecarul poate primi și alte atribuții din partea conducerii Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(4) În Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se asigură accesul gratuit al elevilor și al personalului la Platforma școlară de e-learning (platforma Google Classroom).

(5) Platforma școlară de e-learning (platforma Google Classroom) este utilizată de către Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara și pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

TITLUL VII: Elevii



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

CAPITOLUL I: Dobândirea și exercitarea calității de elev

Art.58. Beneficiarii primari ai educației sunt elevii.

Art. 59. (1) Dobândirea calității de elev se obține prin înscrierea într-o unitate de învățământ, în cazul de față, în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a Regulamentului de organizare și funcționare al unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau susținătorilor legali.

Art.60. (1) Înscrierea în învățământul primar, și respectiv în clasa a IX-a din învățământul liceal se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/04.07.2022.

Art.61. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministerului educației și cercetării.

Art.62. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei clase din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar pentru elevii înscriși în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

Art.63. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.

(2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/ profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său. În situația de pandemie generată de virusul SARS-CoV2, documentele justificative se pot transmite și on line.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberate de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. În situația de pandemie generată de virusul SARS-CoV2, actele medicale se pot transmite și on line către cabinetul școlar care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara .

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(8) În cazul elevilor reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.

Art.64.(1)La cererea scrisă a directorilor unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, a profesorilor-antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv integrat, a directorilor cluburilor sportive școlare/asociațiilor sportive școlare sau a conducerilor structurilor naționale sportive, directorul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, județean, regional, național și internațional, cuprinse în calendarul Ministerului Educației.

(2) Directorul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art.65. Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 66. Îndatoririle elevilor sunt prevăzute de legislația în vigoare, la care se particularizează abaterile și sancțiunile prevăzute conform anexei 2 la prezentul regulament.

CAPITOLUL II : Activitatea educativă extrașcolară

Art.67. Activitatea educativă extrașcolară din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara este concepută ca mijloc de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara și ca mijloc de îmbunătățire a



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art.68. (1) Activitatea educativă extrașcolară din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitatea educativă extrașcolară din cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art.69.(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de elevi, de către învățător/institutor/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, cât și la nivelul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale asociațiilor părinților, a reprezentanților legali, precum și cu resursele de care dispune Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(5) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, se derulează conform prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului exprimat la începutul anului școlar.

(7) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(8) Activitățile educative extrașcolare nu se pot organiza în timpul programului școlar.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

(9) Toate activitățile educative extrașcolare sunt anunțate și înregistrate de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative.

Art. 70. Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

CAPITOLUL III: Evaluarea elevilor

SECȚIUNEA 1. Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art.71. Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.

Art.72. (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ preuniversitar se realizează la nivel de disciplină, domeniu de studiu.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feedback real elevilor, părinților și cadrelor didactice și stă la baza planurilor individuale de învățare.

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc. nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art.73. (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează permanent, pe parcursul anului școlar.

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale elevului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art.74. (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

- a) evaluări orale;
- b) teste, lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate;
- e) proiecte;
- f) probe practice;
- g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației și a Cercetării/inspectoratele școlare.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

(2) În învățământul primar, la clasele I—IV și în cel secundar elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.

Art.75. Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Art.76. (1) Rezultatele evaluării se exprimă, după caz, prin:

- a) aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului — la clasa pregătitoare;
- b) calificative la clasele I—IV ;
- c) note de la 1 la 10 în învățământul secundar și liceal. .

(2) Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic, cu obligativitatea tipăririi, înregistrării și arhivării acestuia la sfârșitul anului școlar prin compartimentul secretariat.

(3) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor/concursurilor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul insuficient.

(4) Elevii vor beneficia pe parcursul unui an școlar de cel puțin un plan individualizat de învățare, elaborat în urma evaluărilor susținute și după interpretarea rezultatelor de către cadrul didactic, care va fi folosit pentru consolidarea cunoștințelor, pentru întreprinderea unor acțiuni de învățare remedială și pentru stimularea elevilor capabili de performanțe superioare.

Art.77. (1) Calificativele/Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

(2) Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.

(3) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin un calificativ/o notă în plus față de numărul de calificative/note prevăzute la alin. (2), ultimul calificativ/ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.

Art.78.(1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.

(2) La sfârșitul anului școlar, învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara .

(3) La sfârșitul anului școlar învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

Art.79. (1) La fiecare disciplină de studiu se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.

(2) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinelor și de la purtare.

Art.80. (1) La clasele I-IV se stabilesc calificative anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul pe disciplină se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul anului școlar, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative, în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau descreșterea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

Art.81. (1) În învățământul primar, calificativele anuale la fiecare disciplină se consemnează în catalog de către învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul de specialitate. Calificativele la purtare se consemnează în catalog de către învățători/ profesorii pentru învățământul primar.

(2) Pentru ciclul secundar inferior și secundar superior mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtare se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art.82. (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar.”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(3) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

Măsuri pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul activităților de educație fizică și sport

1. Cu privire la lecțiile de educație fizică:

- Toți elevii vor participa la lecțiile de educație fizică numai în echipament sportiv, adecvat anotimpului și condițiilor atmosferice în care se desfășoară activitatea (training curat, comod, care să îi permită copilului să se miște cu amplitudine, tricou curat, comod, care să depășească nivelul buricului și să poată fi introdus în pantalon, pentru a evita orice incomodare sau expunere la îmbolnăvire)
- Pantofi sport, tip teniși, curați, care să permită elevilor să se deplaseze pe orice tip de suprafață;
- Este interzisă utilizarea de pantofi cu crampoane de orice tip. Obligatoriu încălțăminte sport de schimb, pentru orele desfășurate în sală;
- Elevii care au părul lung (fete sau băieți), sunt obligați să îl prindă în așa manieră încât acestuia să nu-l incomodeze în timpul activităților fizice;
- Este interzisă purtarea de bijuterii, gablonțuri, ceasuri, lanțuri, piercing-uri, care să pună în pericol atât sănătatea lui, cât și a colegilor;
- Unghiile lungi trebuie protejate și acoperite cu leucoplast, atât pentru protecția personală cât și a celorlalți participanți la orele de educație fizică;
- Bunurile de valoare nu se vor lăsa în vestiare pe durata orelor de educație fizică și sport; acestea se depozitează în locurile special amenajate, unde se desfășoară activitatea;
- Sunt interzise agățarea, atârănarea și joaca pe panourile de baschet, porțile de handbal, scările fixe din sală, atât în pauză cât și în timpul activităților organizate;
- În timpul lecției, elevii au obligația să anunțe profesorul despre unele defecțiuni ale aparatelor și instalațiilor sportive la care lucrează; Ei au obligația de a păstra în bune condiții materialele și aparatele folosite;
- Este interzis fumatul și consumul de alimente, în vestiare, sala de sport, terenul de sport în timpul lecțiilor de educație fizică sau pauze;
- Este interzis mestecatul gumei în timpul lecțiilor de educație fizică sau activităților sportive;
- Pentru evitarea accidentelor, în timpul pauzei, este interzis accesul elevilor pe terenul de sport atunci când se desfășoară ore de educație fizică și sport.

2. Cu privire la activitățile sportive și competiționale :

- Elevii vor participa la activitățile sportive sau competiții, numai în echipamentul specific ramurii de sport;
- La competițiile organizate în afara școlii elevii vor participa numai însoțiți de profesor, iar în timpul deplasării vor respecta regulile de circulație și vor utiliza corect mijloacele de transport;
- Pe parcursul deplasărilor la competiții, cât și în timpul desfășurării acestora vor avea o conduită civilizată, respectând cu strictețe indicațiile profesorului, nu vor face abuz de băuturi răcoritoare și vor respecta regulile de igienă sportivă prevăzută;
- În timpul desfășurării întrecerilor, elevii au obligația să respecte cu strictețe prevederile regulamentare ale ramurii sportive, să evite orice tendință de brutalitate, respectând atât partenerii de întrecere, cât și corpul de arbitrii;



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: lped_tm@yahoo.com
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

- După încheierea competiției, participanții se vor deplasa spre casă cât mai repede posibil, evitând orice discuții asupra modului în care s-au desfășurat întrecerile și rezultatele acestora atât cu adversarii, cât și cu spectatorii sau arbitrii;
- Sunt interzise manifestările de violență și ieșirile necontrolate ale spectatorilor cu ocazia competițiilor sportive.

Art.83. Școlarizarea elevilor sportivi nominalizați de federațiile naționale sportive pentru centrele naționale olimpice/de excelență se realizează în unități de învățământ situate în apropierea acestor structuri sportive și respectă dinamica selecției loturilor. Situația școlară, înregistrată în perioadele în care elevii se pregătesc în aceste centre, se transmite unităților de învățământ de care aceștia aparțin. În cazul în care școlarizarea se realizează în unități de învățământ care nu pot asigura pregătirea elevilor la unele discipline de învățământ, situația școlară a acestor elevi se poate încheia, la disciplinele respective, în unitățile de învățământ de care acestea aparțin, după întoarcerea acestora conform prezentului regulament.

Art.84. Participarea la ora de Religie se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.85.(1) Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00/calificativul „Suficient”, iar la purtare, media anuală 6,00/calificativul „Suficient”.

(2) Elevii de la clasele cu profil pedagogic care obțin la purtare media anuală mai mică de 8,00 nu mai pot continua studiile la aceste profiluri. Acești elevi sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profiluri/licee cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților în cauză.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(3) Elevii de la clasele cu profil pedagogic trebuie să obțină la sfârșitul anului școlar, medii anuale de minimum 6,00 la disciplinele: limba și literatura română/limba și literatura maternă, matematică/aritmetică și la disciplinele pedagogice de profil.

(4) Elevii care nu îndeplinesc condițiile de la alin. (1)- (3) sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profiluri/specializări, cu respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor de organizare și funcționare a Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

Art.86. Sunt declarați amânați elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele respective și nu au numărul minim de calificative/note prevăzut de prezentul regulament;

b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;

d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;

e) nu au un număr suficient de calificative/note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au calificativele/mediile anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art.87. (1) Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe. Elevii declarați amânați din clasa pregătitoare, respectiv din clasa I care nu se prezintă în sesiunile de examinare sunt reînscriși în clasa pentru care nu s-a încheiat situația școlară.

Art.88. (1) Sunt declarați corigenți elevii care obțin calificative „Insuficient”/medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu.



(2) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de minister.

(3) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână a anului școlar.

Art.89. (1) Sunt declarați repetenți:

- a) elevii care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar. Prevederile se aplică și elevilor care nu au promovat examenele de corigență în sesiunea specială, organizată în conformitate cu art. 88 alin. (4);
- b) elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6,00;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau la sesiunea specială prevăzută la art. 88 alin. (4) sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;
- d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;

(2) La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți. Elevii care, pe parcursul clasei, au manifestat dificultăți de învățare, menționate în raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare rămân în colectivele în care au învățat și intră, pe parcursul anului școlar următor, într-un program de remediere/recuperare școlară, realizat de un învățător/profesor pentru învățământul primar, împreună cu un specialist de la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională.

Art.90. (1) Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ.

(2) Pentru elevii din învățământul secundar superior declarați repetenți la sfârșitul primului an de studii, reînscriserea se poate face și peste cifra de școlarizare aprobată.

(3) În ciclul superior al liceului, elevii se pot afla în situația de repetenție de cel mult două ori. Anul de studiu se poate repeta o singură dată.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(4) Continuarea studiilor de către elevii din ciclul superior al liceului care repetă a doua oară un an școlar sau care se află în stare de repetenție pentru a treia oară se poate realiza în învățământul cu frecvență redusă .

Art.91. (1) După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea. Aceasta se aprobă de către director, în cazuri justificate, o singură dată pe an școlar.

(2) Cererea de reexaminare se depune la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de corigență.

(3) Reexaminarea se desfășoară în termen de două zile de la data depunerii cererii, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

(4) Comisia de reexaminare se numește prin decizia directorului și este formată din alte cadre didactice decât cele care au făcut examinarea anterioară.

Art.92. (1) Pentru elevii declarați corigenți sau amânați, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar, conform programei școlare.

(2) Pentru elevii care susțin examene de diferență, examinarea se face din toată materia studiată în anul școlar respectiv sau dintr-o parte a acesteia, în funcție de situație.

(3) Disciplinele la care se dau examene de diferență sunt cele prevăzute în trunchiul comun și în curriculumul diferențiat al specializării/calificării profesionale a clasei la care se face transferul și care nu au fost studiate de candidat. Se susține examen separat pentru fiecare clasă/an de studiu. Notele obținute la examenele de diferență din curriculumul diferențiat se consemnează în registrul matricol, fără a fi luate în calcul pentru media anuală a elevului pentru fiecare an de studiu încheiat.

(4) Nu se susțin examene de diferență pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

(5) În cazul elevilor transferați în timpul anului școlar, aceștia preiau disciplinele opționale ale clasei în care se transferă.

(6) În cazul transferului elevilor corigenți la cel mult două discipline, cu schimbarea profilului/specializării/calificării profesionale, și care nu vor mai studia la unitatea de învățământ primitoare disciplinele respective, se vor susține doar examenele de diferență. Prevederea se aplică și în cazul elevilor declarați amânați.

Art.93. (1) Obligația de a frecventa cursurile la forma cu frecvență, încetează la vârsta de 18 ani. Persoanele care nu au finalizat învățământul obligatoriu până la această vârstă și care au depășit



cu mai mult de trei ani vârsta clasei își pot continua studiile, la cerere, la forma de învățământ cu frecvență, cursuri serale sau la forma cu frecvență redusă.

(2) Persoanele care au depășit cu mai mult de patru ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul primar până la vârsta de 14 ani, precum și persoanele care au depășit cu mai mult de 4 ani vârsta clasei în care puteau fi înscrise și care nu au absolvit învățământul secundar inferior, gimnazial pot continua studiile, la solicitarea acestora, și în programul „A doua șansă”, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.94. (1) Elevii care, indiferent de cetățenie sau statut , au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, în cazul de față ISJ Timiș, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

(2) Elevii menționați la alin. (1) vor fi înscriși ca audienți până la finalizarea procedurii de echivalare, indiferent de momentul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora solicită școlarizarea.

(3) Activitatea elevilor audienți va fi înregistrată în cataloage provizorii, toate mențiunile privind evaluările și frecvența urmând a fi trecute în cataloagele claselor după încheierea recunoașterii și a echivalării studiilor parcurse în străinătate și după promovarea eventualelor examene de diferență.

(4) Indiferent de cetățenie sau statut, alegerea nivelului clasei în care va fi înscris elevul ca audient se face, prin decizie, de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație luate în baza analizării raportului întocmit de o comisie de cadre didactice care predau la nivelul de studiu pentru care se solicită înscrierea, stabilită la nivelul unității de învățământ din care fac parte directorul/directorul adjunct și un psiholog/consilier școlar.

(5) Evaluarea situației elevului și decizia menționată la alin. (4) vor ține cont de: vârsta și nivelul dezvoltării psihocomportamentale a elevului, de recomandarea părinților, de nivelul obținut în urma unei evaluări orale sumare, de perspectivele de evoluție școlară.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(6) În cazul în care părinții sau reprezentanții legali nu sunt de acord cu recomandarea comisiei privind nivelul clasei în care va fi înscris elevul audient, elevul va fi înscris la clasa pentru care optează părinții, pe răspunderea acestora asumată prin semnătură.

(7) Dosarul de echivalare va fi depus de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevului la unitatea de învățământ la care este înscris elevul ca audient. Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara transmite dosarul către inspectoratul școlar, în termen de cel mult 5 zile de la înscrierea elevului ca audient. Dosarul este retransmis, în maximum 5 zile, de către inspectoratul școlar, către compartimentul de specialitate din minister, numai în cazul echivalării claselor a XI-a și a XII-a, pentru recunoașterea și echivalarea celorlalte clase aplicându-se normele legale în vigoare. Ministerul Educației și Cercetării emite documentul de echivalare în termen de 30 zile de la primirea dosarului.

(8) În cazul în care părinții, tutorii sau susținătorii legali nu au depus dosarul în termen de 30 de zile de la înscrierea elevului ca audient, acesta va fi înscris în clasa următoare ultimei clase absolvite în România sau în clasa stabilită de comisia prevăzută la alin. (4).

(9) În termen de maximum 15 zile de la primirea avizului favorabil din partea inspectoratelor școlare județene, în cazul Liceului Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, ISJ Timiș, respectiv al ministerului privind recunoașterea și echivalarea studiilor, elevul audient este înscris în catalogul clasei și i se transferă din catalogul provizoriu toate mențiunile cu privire la activitatea desfășurată - note, absențe etc.

(10) În situația în care studiile făcute în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări nu au fost echivalate sau au fost echivalate parțial de către inspectoratele școlare județene, în cazul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara de către ISJ Timiș, respectiv de către minister, iar între ultima clasă echivalată și clasa în care este înscris elevul ca audient există una sau mai multe clase ce nu au fost parcurse/promovate/echivalate, comisia prevăzută la alin. (4) solicită inspectoratului școlar, în scris, în termen de maximum 30 de zile, examinarea elevului în vederea încheierii situației școlare pentru anii neechivalați sau care nu au fost parcurși ori promovați.

(11) În contextul prevăzut la alin. (10) inspectoratul școlar constituie o comisie de evaluare formată din cadre didactice și cel puțin un inspector școlar/ profesor metodist, care evaluează elevul, în termen de cel mult 20 de zile, pe baza programelor școlare în vigoare, la



toate disciplinele din planul-cadru de învățământ, pentru clasele neechivalate sau care nu au fost parcurse ori promovate. După promovarea tuturor examenelor, elevul este înscris în clasa următoare ultimei clase promovate, fie prin recunoaștere și echivalare, fie prin promovarea examenelor prevăzute la alin. (10). Modul de desfășurare și rezultatele evaluării vor fi trecute într-un proces-verbal care se păstrează în unitatea de învățământ în care elevul urmează să frecventeze cursurile. Această procedură se aplică și în cazul persoanelor, indiferent de cetățenie sau statut, care solicită continuarea studiilor și înscrierea în sistemul românesc, fără a prezenta documente care să ateste studiile efectuate în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, care nu sunt înscrise în Registrul special al Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

(12) Elevul este examinat în vederea completării foii matricole cu notele aferente fiecărei discipline din fiecare an de studiu neechivalat, în ordine inversă, începând cu ultimul an de studiu. Dacă elevul nu promovează examenele prevăzute la alin. (10) la 3 sau mai multe discipline, acesta este evaluat, după caz, pentru o clasă inferioară. Dacă elevul nu promovează examenul de diferență la cel mult două discipline, acesta este examinat pentru clasele inferioare, apoi sunt afișate rezultatele evaluării. Dacă părintele sau reprezentantul legal, respectiv elevul major solicită reexaminarea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor primei examinări, se aprobă reexaminarea. În cazul în care nu promovează nici în urma reexaminării, elevul este înscris în prima clasă inferioară pentru care a promovat examenele la toate disciplinele.

(13) Pentru persoanele care nu cunosc limba română, înscrierea în învățământul românesc se face conform reglementărilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Pentru persoanele care solicită sau beneficiază de o anumită formă de protecție internațională, înscrierea în învățământul românesc, la oricare din formele de învățământ se poate face, în cazul elevilor majori, la solicitarea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Înscrierea în învățământul românesc, se poate face, în condițiile participării la cursul de inițiere în limba română și, după caz, fie după primirea avizului privind recunoașterea și echivalarea studiilor de către instituțiile abilitate, fie, după parcurgerea procedurilor prevăzute la alin (10) și (12). Persoanele care solicită sau beneficiază de o formă de protecție internațională pot opta pentru continuarea studiilor inclusiv în programul "A doua șansă", conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, simultan cu participarea la cursul de inițiere în limba română.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(14) Copiilor lucrătorilor migranți li se aplică prevederile legale în vigoare privind accesul la învățământul obligatoriu din România.

(15) Elevilor străini care doresc să urmeze studiile în învățământul românesc li se aplică prevederile elaborate de minister privind școlarizarea elevilor străini în învățământul preuniversitar din România.

(16) Prin excepție de la prevederile alin (1)-(12), în temeiul Legii nr. 356/2007 pentru aderarea României la Convenția privind definirea statutului școlilor europene, adoptată la Luxemburg, la 21 iunie 1994, elevilor români înscriși în sistemul Școlilor Europene, reintegrați în sistemul educațional național, li se recunosc și li se echivalează în procedură simplificată, pe baza cererii avizate de către Ministerul Educației și Cercetării, prin direcția cu atribuții în domeniul Școlilor Europene, notele/calificativele obținute, cu încadrarea în clasa corespunzătoare.

Art.95.(1) Elevilor dintr-o unitate de învățământ de stat, particular sau confesional din România, care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în unitatea de învățământ de unde pleacă, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

(2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art.96.(1) Consiliile profesionale din unitățile de învățământ de stat, particular sau confesional validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședința de încheiere a cursurilor, iar secretarul consiliului consemnează în procesul-verbal numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de 7,00, respectiv 8,00 pentru profilul pedagogic/calificative mai puțin de „Bine”.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau susținătorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor.



(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorei sau susținătorului legal programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare.

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorei sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului major, documentele elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV. Exercițarea calității de elev

Art. 97. Opțiunea pentru Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” înseamnă implicit adoptarea unui comportament civilizată, atât în școală cât și în afara acesteia.

A avea “comportament civilizată” înseamnă:

- Respect față de cadrele didactice, personalul școlii și colegi.
- Evitarea violenței și agresivității de orice fel.
- Păstrarea cu grijă a patrimoniului școlii, a bunurilor personale și ale colegilor.
- Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor școlare asumate și implicarea în rezolvarea unor dorințe/nevoi/probleme exprimate în nume personal sau al clasei.
- Adoptarea unei atitudini sincere și cinstită în orice situație și netăinuirea adevărului.
- Asigurarea unei atmosfere calme și liniștite la toate orele, indiferent de materie și cadru didactic.

Art. 98. Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul Colegiului nostru, până la încheierea cursurilor.

Art. 99. Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor. Elevii care deranjează orele vor fi puși în discuția Consiliului profesoral al clasei, pentru a fi sancționați.

Art. 100. Motivarea absențelor se efectuează **de către diriginte**, pe baza următoarelor acte:

- adeverință eliberată de medicul Cabinetului școlar sau de medicul de familie, vizată la Cabinetul medical al școlii;
- adeverință/certificat medical eliberat de unitatea sanitară în caz de spitalizare, după ce a fost vizat la Cabinetul medical al școlii; cererea scrisă a părintelui/tutorei legal al elevului adresată



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



directorului Colegiului și aprobată de acesta în urma consultării dirigintei clasei, cel mult 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline;

Elevului întârziat i se motivează absența de către profesorul de la clasă.

Art. 101. Dirigintele motivează absențele în ziua în care se aduc actele justificative de către părinte/tutore legal, dacă elevul este minor, în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului; în caz contrar, absențele sunt considerate nemotivate.

Art. 102. Directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și competiții sportive, la cererea scrisă a unităților sportive de performanță și a federațiilor de specialitate. Directorul aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la proiectele și programele în care este implicată școala.

Capitolul V. Drepturile elevilor

Elevii se bucură de toate drepturile legale. Nicio activitate organizată de/sau în Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.

Art. 103. (1) Elevii pot beneficia de suport financiar din sursele extrabugetare ale colegiului, pentru decontarea biletelor de călătorie în cazul olimpiadelor școlare sau al simpozioanelor/concursurilor.

(2) Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială și didactică din colegiu.

(3) Elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal beneficiază de manuale gratuite.

(4) Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

(5) Liderii elevilor de la fiecare clasă se constituie în Consiliul elevilor care funcționează pe baza unui regulament propriu.

(6) Consiliul elevilor organizează alegerile pentru desemnarea reprezentantului în Consiliul de administrație al Colegiului.

(7) Elevii se pot asocia în cercuri și asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul Colegiului.

(8) Dreptul la reuniune se exercită în afara orelor de curs, iar activitățile coordonate de un cadru didactic pot fi susținute în Colegiu numai cu aprobarea directorului, la cererea scrisă a grupului



de inițiativă. Organizatorii răspund, în timpul reuniunilor, de asigurarea ordinii, disciplinei și de integritatea bazei materiale. Reuniunile pot avea loc numai în prezența unui membru al comitetului de părinți și a dirigintei clasei.

(9) Elevii au libertatea de a redacta și difuza publicații școlare proprii; în cazul în care acestea afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea, moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești directorul Colegiului suspendă editarea și difuzarea acestor publicații.

(10) Elevii cu performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani într-un an școlar, conform metodologiei ministerului

(11) Elevii care participă la etape județene și naționale ale concursurilor școlare și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt scutiți conform ROFUIP, în săptămâna premergătoare concursului.

(12) Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită la Cabinetul de consiliere și Cabinetul de medicină generală.

Capitolul VI. Îndatoririle elevilor

Art. 104. Elevii Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” au următoarele îndatoriri:

(1) Să frecventeze cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină de studiu și să-și însușească noțiunile prevăzute de programele școlare. Situația elevilor cu îmbolnăviri frecvente va fi discutată cu părinții acestora și conducerea școlii.

(2) Să cunoască și să respecte legile statului, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de ME, Regulamentul Intern pentru elevi, regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de PSI, normele de protecție civilă și de protecție a mediului.

(3) Să dovedească respect pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, medical și de îngrijire) cât și pentru colegii lor, indiferent de starea socială, situația familială, naționalitate și religie.

(4) Să aibă o ținută decentă.

a. Ținuta decentă pentru fete:

- haine curate, netransparente, nu prea decoltate, nu prea strâmte sau prea largi;
- haine fără inscripționări sau desene nepotrivite;



- bluza să depășească mijlocul;
- fustă cel mult de – o palmă deasupra genunchiului;
- pantaloni cu talie normală, lungi sau trei sferturi;
- încălțăminte comodă, nu extravagantă, cu talpa și tocurile de maximum 4-5 cm;
- părul curat, pieptănat și nevopsit/vopsit în culori cât mai aproape de culoarea naturală;
- podoabe/bijuterii în număr rezonabil și nevoluminoase;
- machiaj discret, fără cercei sau piercinguri pe față;
- unghii îngrijite și colorate în tonuri deschise.

b. Ținuta decentă pentru băieți:

- haine curate ;
- haine fără inscripționări sau desene nepotrivite;
- pantaloni lungi, fără rupturi și fără inscripționări neadecvate școlii
- încălțăminte comodă;
- părul pieptănat îngrijit, și, dacă este lung, prins în coadă;
- fără cercei în urechi sau piercinguri pe față.

(5) Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi cu ținută care nu este în conformitate cu prevederile acestui regulament, va întocmi elevului respectiv o fișă de monitorizare disciplinară în baza căreia dirigintele va înștiința familia. Fișele de monitorizare disciplinară vor fi citate în cadrul consiliului clasei pentru stabilirea notei la purtare.

(6) Să mențină curățenia în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, sala de educație fizică, holuri, grupuri sanitare, teren de sport și în curtea școlii.

(7) Să desfășoare activități în laboratoare, cabinete, sală de sport, etc. doar sub supravegherea unui cadru didactic sau personal auxiliar de specialitate.

(8) Elevii pot iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii.

(9) Elevii au obligația de a se comporta civilizată în școală și în afara ei, făcând dovada respectului față de cei din jur, prin atitudine, gestică, limbaj decent, fără manifestări violente sau scandaloase.

(10) Să aibă caiete și manualele la orele de curs.



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”, Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



- (11) Să poarte asupra lor carnetul de elev vizat și/sau ecuson și să îl prezinte, la cerere, personalului administrativ și cadrelor didactice (profesori de serviciu) la intrarea în liceu.
- (12) Să accedă la direcțiune, secretariat, cabinet medical, contabilitate, bibliotecă, numai în orele de program afișate, în afara orelor de curs.
- (13) Să fie prezenți la orele de educație fizică dacă sunt scutiți medical; cei care nu sunt prezenți la oră vor primi absențe care nu pot fi motivate.
- (14) Să restituie manualele primite gratuit în stare bună, la sfârșitul anului școlar. În situația în care au pierdut sau au distrus un manual elevii au obligația de a-l cumpara.

Capitolul VII. Interdicții

Art. 105. Elevilor Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” le este interzis:

- (1) Să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, etc.
- (2) Să deterioreze bunurile din patrimoniul Colegiului.
- (3) Să aducă și să difuzeze în Colegiu materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.
- (4) Să organizeze și să participe la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor și, implicit, imaginea școlii.
- (5) Să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ.
- (6) Să dețină și să consume în perimetrul Colegiului și în afara lui țigări, droguri, băuturi alcoolice, să fumeze și să participe la jocuri de noroc.
- (7) Să posede și să difuzeze materiale care au caracter obscen sau pornografic.
- (8) Să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs și a examenelor. Prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai la solicitarea cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ. În situații de urgență, utilizarea telefonului mobil este permisă cu acordul cadrului didactic. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.
- (9) Elevii nu vor folosi aparate electronice de înregistrare (telefon mobil, cameră foto sau video, reportofon etc.) în incinta școlii. Publicarea oricăror imagini care aduc prejudicii școlii este interzisă.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



- (10) Să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în perimetrul Colegiului.
- (11) Să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul Colegiului.
- (12) Sa posteze și să comenteze pe rețele de socializare materiale, informații care să aduca prejudicii imaginii Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”.
- 12) Să introducă în instituție sprayuri colorante, lacrimogene, paralizante, materiale pirotehnice (petarde, pocnitori, artificii) ș.a. care ar pune în pericol sănătatea celorlalți.
- (13) Să părăsească incinta instituției în timpul programului școlar. În cazuri excepționale, se va cere permisiunea profesorului diriginte sau a profesorului de serviciu care-l învoiește și eliberează un bilet de voie. În situația în care elevul nu are acordul profesorului, răspunde personal de hotărârea sa. Pentru probleme de sănătate, acordul se ia de la cabinetul medical, se informează dirigintele și se anunță părintele.
- (14) Să aducă în incinta școlii, motorete, mașini, skateboard-uri, patine cu rotile, trotinete, jocuri electronice, cărți de joc, table, animale.
- (15) Să aducă aparatură electronică în afara activităților organizate.
- (16) Să folosească însemne sau să poarte îmbrăcăminte neadecvată vârstei, caracteristică grupurilor rock, naziste, sataniste, etc.
- (17) Să organizeze activități politice și de prozelitism religios, ocult și să facă propagandă politică.
- (18) Să fure sau să își însușească bunuri, obiecte sau banii care nu le aparțin.
- (19) Să distrugă manualele școlare primite gratuit sau cărțile împrumutate de la bibliotecă.
- (20) Să aducă persoane străine în clasă sau în școală, să fie așteptați de alte persoane în școală, în curtea școlii sau în perimetrul școlii (excepție fac membrii familiilor sau alte persoane, cu acordul părinților).
- (21) Să intre mai mulți în aceeași cabină de toaletă (măsura se instituie pentru respectarea intimității și demnității personale).
- (22) Comportamentele care constau în violența psihologică – bullying.



Capitolul VIII. Recompensarea elevilor

Art. 106 . (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile la învățătură și se disting prin comportare exemplară pot fi recompensați cu bunuri materiale, burse de merit, burse de studiu, premii, diplome, medalii, premiul de onoare al Colegiului, tabere, excursii ș.a. (profil real și profil uman).

Capitolul IX. Sancțiunile aplicate elevilor

Art. 107. Sancționarea elevilor

(1) Sancțiuni ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei sociale, de merit, de studiu, de performanță
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași școală;

(2) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru elevii minori. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(3) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context, precum și cele sub forma agresiunii fizice de orice fel a elevului.

Art. 108. Sancțiuni

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea acestuia, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, sau de către directorul unității de învățământ.

(3) a) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Sancțiunea este propusă Consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare.



b) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.

c) Muștrarea scrisă este întocmită de profesorul diriginte, este semnată de către acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al școlii; documentul va fi înmănat elevului sau reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal.

d) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

(4) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral. Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ dacă este cazul.

(5) a) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ sau la o altă unitate de învățământ, se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către consiliul profesoral și se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către profesorul diriginte/director, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta are capacitate de exercițiu.

b) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

c) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, după caz, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ la care finalizează cursurile din anul școlar respectiv.

Art. 109. Pagube patrimoniale

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul în care responsabilul nu se cunoaște, răspunderea materială nu poate să devină colectivă.

(3) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective.



Art. 110. Contestarea

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 108 se adresează, de către elev sau, după caz, reprezentantul legal, Consiliului de Administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ sau a domiciliului petentului, conform legii.

SECȚIUNEA a 2-a. Examenele organizate la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara

Art.111. (1) Examenele organizate de unitățile de învățământ sunt:

- a) examen de corigență;
- b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați;
- c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în unitatea de învățământ este condiționată de promovarea unor astfel de examene;
- d) examinări/testări organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa pregătitoare/, respectiv în clasa a V-a.

(2) Organizarea, în cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara a examenelor de admitere în învățământul liceal precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Se interzice organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în prima clasă a învățământului primar. În clasa pregătitoare sunt înscriși copiii care au împlinit vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților, a tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

(4) Organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a este permisă în situația în care se urmărește formarea unor clase cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, în vederea verificării nivelului de cunoaștere a limbii respective.

(5) Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă



de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective.

Art.112. Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

Art.113. La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art.114. (1) Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe — proba scrisă și proba orală.

(2) Pentru disciplinele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării/calificării profesionale, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara împreună cu membrii Comisiei pentru curriculum.

(3) Proba practică se susține la disciplinele care au, preponderent, astfel de activități.

(4) Directorul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor. Comisia de corigențe are în componență un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor.

(5) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau, după caz, specialități înrudite/din aceeași arie curriculară.

(6) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examen este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau, după caz, de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.



Art.115. (1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar și postliceal, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei doi examinatori. Între notele finale acordate de cei doi examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

(5) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral fiecare examinator acordă calificativul său global; calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord între cei doi examinatori.

Art.116.(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține cel puțin calificativul „Suficient”/media 5,00.

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență, cel puțin calificativul „Suficient”/media 5,00.

(3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale.

(4) La examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați media obținută constituie media anuală a elevului la disciplina respectivă.



Art.117.(1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar.

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat etc., dovedite cu acte, inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art.118..(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadrele didactice examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 117 alin. (2), când rezultatele se consemnează în catalogul clasei în termen de cinci zile de la afișare.

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, iar în registrul matricol și în catalogul clasei de către secretarul-șef/secretarul unității de învățământ.

(3) În catalogul de examen se consemnează calificativele/notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen, respectiv calificativul final. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 117 alin. (2).

(5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ timp de un an.

(6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează, la loc vizibil, a doua zi



după încheierea sesiunii de examen, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral.

Art.119. După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

CAPITOLUL X. Transferul elevilor

Art.120. Elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara la care se face transferul.

Art.121. Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.

Art.122.(1) În învățământul primar, gimnazial și liceal, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la grupă/formațiune de studiu.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim.

Art.123.(1) În ciclul liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor Comisiei pentru curriculum.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



Art.124. Elevii din învățământul liceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 127 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;
- b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X—XII/XIII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;
- c) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de 3 ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;
- d) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de trei ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de trei ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;
- e) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art.125. Elevii din învățământul liceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

Art.126. (1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă, a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ în care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

(3) Elevii din secțiile bilingve francofone care solicită schimbarea disciplinei nonlingvistice vor susține examen de diferență în vacanțele școlare.

Art.127. (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în perioada vacanțelor școlare; în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul profesional și tehnic dual și de la învățământul profesional și tehnic dual la învățământul liceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba excepțional în cazurile precizate la alin.4.

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează, de regula, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

f) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art.128. Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

Art.129. (1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(3) Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.

Art.130. (1) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul pedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională, cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art.131. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

TITLUL VIII. Evaluarea unităților de învățământ

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art.132. Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art.133.(1) Inspecția de evaluare instituțională a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara reprezintă o activitate de evaluare generală, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora.



Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva”, Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și minister, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prin inspecția școlară, inspectoratele școlare:

- a) îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare—învățare—evaluare;
- b) îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ.

(4) Conducerea unităților de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care, din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, aceștia nu își pot desfășura activitățile profesionale curente.

CAPITOLUL II: Evaluarea internă a calității educației

Art.134. (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art.135. (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Pe baza legislației în vigoare, Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art.136. (1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a ministerului se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara .

CAPITOLUL III: Evaluarea externă a calității educației

Art.137.(1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților de învățământ, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(2) Evaluarea externă a calității educației în unitățile de învățământ se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(3) Unitățile de învățământ se supun procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(4) Evaluarea, autorizarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.

(5) Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, în situația supunerii evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, va sigura în buget, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

TITLUL IX: Partenerii educaționali

CAPITOLUL I: Drepturile părinților, reprezentanților legali ai elevilor Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara

Art.138. (1) Părinții sau reprezentanții legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali ai Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara .



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(2) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

(3) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului/elevului au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.

Art.139. (1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și la comportamentul propriului copil.

(2) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații referitoare numai la situația propriului copil.

Art.140. (1) Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara în concordanță cu programul stabilit în CA, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
- e) participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

Art.141. Părinții sau reprezentanții legali au dreptul să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare.

Art.142.(1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu salariatul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara implicat, educatoarea/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte. Părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului are dreptul de a solicita ca la discuții să participe și reprezentantul părinților. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/reprezentantul legal are dreptul de a se adresa conducerii, Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.



(2) În cazul în care părintele/ reprezentantul legal consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, acesta are dreptul de a se adresa, în scris, inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

CAPITOLUL II: Îndatoririle părinților sau susținătorilor legali

Art.143.(1) Potrivit prevederilor legale părintele sau reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.

(2) Părintele sau reprezentantul legal care nu asigură școlarizarea elevului, în perioada învățământului obligatoriu, este sancționat, conform legislației în vigoare, cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1.000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.

(3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) se realizează de către persoanele împuternicite de primar în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(4) Părintele sau reprezentantul legal are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului, prin mijloace stabilite de comun acord. Prezența părintelui sau reprezentantului legal va fi consemnată în caietul învățătorului/profesorului pentru învățământ primar, profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.

(5) Părintele sau reprezentantul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de elev.

(6) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, iar la terminarea activităților educative de curs să îl preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

(7) Părintele sau reprezentantul legal al elevului din învățământul primar, gimnazial și ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita, în scris, retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(8) Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului/preșcolarului sau al elevului din învățământul obligatoriu are obligația de a-l susține pe acesta în activitatea de învățare desfășurată, inclusiv în activitatea de învățare realizată prin intermediul tehnologiei și al internetului și de a colabora cu personalul unității de învățământ pentru desfășurarea în condiții optime a acestei activități.

Art.144. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara .

Art.145. (1) Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara este obligatorie pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor.

CAPITOLUL III : Adunarea generală a părinților

Art.146.(1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor de la grupă/formațiune de studiu.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara , privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor..

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii/elevi și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil/elev se discută individual, numai în prezența părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului respectiv.

Art.147.(1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către educatorul/învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți.



CAPITOLUL IV: Comitetul de părinți

Art.148.(1) În cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de învățătorul/profesorul pentru învățământul preșcolar sau primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți pe grupă/clasă se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri. În prima ședință după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților sau reprezentanților legali ai copiilor/elevilor clasei în adunarea generală a părinților sau reprezentanților legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

Art.149. Comitetul de părinți pe grupă/clasă are următoarele atribuții:

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților elevilor clasei. Deciziile se iau cu majoritatea simplă a voturilor părinților sau reprezentanților legali;
- b) susține organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare la nivelul grupei/clasei și a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- c) susține organizarea și desfășurarea de programe de prevenire și combaterea violenței, asigurarea siguranței și securității, combaterea discriminării și reducerea absenteismului în mediul școlar;
- d) poate susține activitățile dedicate întreținerii, dezvoltării și modernizării bazei materiale a grupei/clasei și unității de învățământ, prin acțiuni de voluntariat;
- e) sprijină conducerea unității de învățământ și învățătorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei/clasei și a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, conform hotărârii adunării generale;
- f) susține organizarea și desfășurarea de activități de consiliere și orientare socioprofesionale;



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



g) se implică în asigurarea securității copiilor/elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

Art.150. Președintele comitetului de părinți pe grupă/clasă reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în relațiile cu consiliul reprezentativ al părinților și asociația de părinți și, prin aceasta/acestea, în relație cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art.151.(1) În baza hotărârii adunării generale, comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar prin asociația de părinți cu personalitate juridică, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara/clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un operator economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinți sau reprezentanți legali.

(3) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea copiilor/elevilor sau a personalului din Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

CAPITOLUL V : Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art.152. (1) La nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara funcționează Consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara este compus din președinții comitetelor de părinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe grupă/clasă din Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.



(4) La nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara se poate constitui Asociația de părinți în conformitate cu legislația în vigoare, privind asociațiile și fundațiile, care reprezintă drepturile și interesele părinților din Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, membri ai acesteia.

Art.153. (1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a doua treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritate simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se revocă pentru o dată ulterioară, fiind statutar în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Președintele reprezintă Consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților.

(7) În situații obiective, cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele Consiliului reprezentativ al părinților se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Art.154. Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională;
- b) sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



- d) promovează imaginea Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- g) susține conducerea Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali, pe teme educaționale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) susține Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- j) propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- k) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, la solicitarea cadrelor didactice;
- l) sprijină conducerea Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara în asigurarea sănătății și securității elevilor;
- m) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții, în buna desfășurare a activității în cantina Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- n) susține conducerea Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara în organizarea și desfășurarea programului „Școala după școală”.

Art.155. (1) Consiliul reprezentativ al părinților din Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara poate face demersuri privind atragerea de resurse financiare, care vor fi gestionate de către școală constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea patrimoniului Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, a bazei materiale și sportive;
- b) acordarea de premii și de burse elevilor;



Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva”, Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



- c) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara sau care sunt aprobate prin hotărâre de către adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Organizația de părinți colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

CAPITOLUL VI : Contractul educațional

Art.156.(1) Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara încheie cu părinții sau reprezentanții legali, în momentul înscrierii elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament. Acesta este particularizat la nivelul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara prin decizia consiliului de administrație, după consultarea Consiliului de părinți al școlii.

Art.157.(1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

(2) Eventualele modificări ale unor prevederi din contractul educațional se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.158. (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare ale părților semnatare — respectiv Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, beneficiarul primar al educației, părintele sau reprezentantul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte sau reprezentantului legal, altul pentru Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara și își produce efectele de la data semnării.



Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva”, Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

CAPITOLUL VII: Școala și comunitatea. Parteneriate/Protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali

Art.159. Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanți ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.

Art.160. Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art.161. Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, de sine stătător sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea poate organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educaționale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

Art.162. Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, poate iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu organizațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială cu elevii, prin programul „Școala după școală”.

Art.163. Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



Art.164. (1) Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu operatorii economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității elevilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la operatorul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle elevilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.165. (1) Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

TITLUL X: Dispoziții tranzitorii și finale

Art.166. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.



Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



Art.167. (1) În cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție de la aceasta prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se pastrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ

Art.168. (1) În cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a copiilor/elevilor și a personalului din unitate.

(2) În cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara sunt interzise măsurile care pot limita accesul la educație al elevilor cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau alte asemenea.

Art.169.(1) În termen de 45 de zile de la începerea anului școlar, respectiv de câte ori este nevoie, consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara aprobă propriul regulament de organizare și funcționare.

(2) La elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern se respectă și prevederile din Statutul elevului aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării.

Art.170. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

Director,

Prof.dr. Codaș Cristian Sorin





Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva", Timișoara
B-dul C.D.Loga, nr. 45
Tel: 0356 800 400



ANEXA nr. 1 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara

**Comisiile de lucru
de la nivelul Colegiului Național Pedagogic Carmen Sylva Timișoara
- Conform ordinului de ministru 4183/04.07.2022 -**

Nr. Crt.	Comisii cu caracter permanent	Comisii cu caracter temporar	Comisii cu caracter ocazional
1.	▪ Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)	▪ Comisia pentru realizarea/revizuirea ROF, RI, PDI	▪ Comisia de etică
2.	▪ Comisia de evaluare și asigurare a calității(CEAC)	▪ Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	▪ Comisia pentru mobilitate și transfer profesorii
3.	▪ Comisia pentru curriculum	▪ Comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor	▪ Comisia de disciplină elevi
4.	▪ Comisia pentru Securitate și sănătate în muncă și situații de urgență	▪ Comisia diriginților	▪ Comisia pentru întocmirea orarului
5.	▪ Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminarea în mediul școlar și promovarea interculturalității;	▪ Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar	▪ Comisia pentru recunoașterea și echivalarea creditelor CPT
6.	▪ Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	▪ Comisia de gestionare SIIR	
7.		▪ Comisia pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale	
8.		▪ Comisia de monitorizare și evaluare a performanței	
9.		▪ Comisia "Bani de liceu" și burse	
10.		▪ Comisia de inventariere	
11.		▪ Comisia de coordonare a practicii pedagogice	
12.		▪ Comisia pentru programe și proiecte educative	
13.		▪ Comisia de consiliere și orientare în carieră	



ANEXA nr. 2 Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara

Nr. crt.	ABATEREA	SANȚIUNEA PENTRU PRIMA ABATERE	SANȚIUNE PENTRU ABATERE REPETATĂ
1.	<ul style="list-style-type: none">▪ Nerespectarea ținutei decente/uniformei pentru ciclul primar (purtarea de bluze sau fuste foarte scurte, pantaloni mai scurți de genunchi, decolteu inadecvat sau haine cu mesaje neadecvate mediului școlar, blugi cu decupaje, piercing pe față)	<ul style="list-style-type: none">▪ Anunțarea părinților▪ Muștrare scrisă	<ul style="list-style-type: none">▪ Scăderea notei la purtare cu un punct pentru repetarea de trei ori a abaterii.
2.	<ul style="list-style-type: none">▪ Nerespectarea obligației de a avea asupra lui carnetul de elev.	<ul style="list-style-type: none">▪ Muștrare scrisă și anunțarea părinților.	<ul style="list-style-type: none">▪ Scăderea notei la purtare cu un punct.
3.	<ul style="list-style-type: none">▪ Absențarea nemotivată la oră.	<ul style="list-style-type: none">▪ Absență în catalog.	<ul style="list-style-type: none">▪ Scăderea notei la purtare cu un punct la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an din totalul orelor de studiu; se trimite înștiințare scrisă părinților.▪ Dirigințele informează în scris părinții în cazul în care elevul înregistrează un număr de 7-9 absențe nemotivate;
4.	<ul style="list-style-type: none">▪ Pierderea cărților/ manualelor împrumutate de la bibliotecă	<ul style="list-style-type: none">▪ Se aduce o carte/manual identic (acelasi titlu, editura, etc.) sau se achită contravaloarea.	<ul style="list-style-type: none">▪ Se aduce o carte/manual identic (acelasi titlu, editura, etc.) sau se achită contravaloarea de fiecare dată.
5.	<ul style="list-style-type: none">▪ Intervenție (modificare)/ sustragere de documente școlare	<ul style="list-style-type: none">▪ Scăderea notei la purtare la 6, precum și sancționarea cadrului didactic în ora căruia s-a efectuat intervenția în catalog▪ Informarea părinților.	<ul style="list-style-type: none">▪ Scăderea notei la purtare la 4
6.	<ul style="list-style-type: none">▪ Copiat	<ul style="list-style-type: none">▪ Nota 1 la disciplina respectivă▪ Anunțarea părinților.	<ul style="list-style-type: none">▪ Nota 1 (de fiecare dată).
7.	<ul style="list-style-type: none">▪ Furtul din avutul școlii sau de la colegi	<ul style="list-style-type: none">▪ Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii	<ul style="list-style-type: none">▪ Restituirea obiectului furat sau plata contravalorii



Nr. crt.	ABATEREA	SANCTIUNEA PENTRU PRIMA ABATERE	SANCTIUNE PENTRU ABATERE REPETATĂ
		acestui și scăderea notei la purtare cu trei puncte.	acestui și scăderea notei la purtare cu mai mult de trei puncte.
8.	Deteriorarea cu bună știință a bazei didactico-materiale	Înștiințarea părinților și plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau a cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.	Înștiințarea părinților de către diriginte; plata tuturor lucrărilor necesare reparațiilor sau a cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate și scăderea notei la purtare.
9.	Aducerea și difuzarea unor materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța.	Înștiințarea părinților Mustrarea scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu trei puncte.	Înștiințarea părinților Scăderea notei la purtare cu patru puncte.
10.	Introducerea și consumul de băuturi alcoolice Participare la jocuri de noroc.	Înștiințarea părinților Mustrarea scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu trei puncte	Înștiințarea părinților Scăderea notei la purtare cu patru puncte. ▪ ▪
11.	Introducerea/consumul de droguri în școală sau în perimetrul școlii.	Informarea părinților Anunțarea autorităților și scăderea notei la purtare cu cinci puncte.	Înștiințarea părinților și scăderea notei la purtare la 4
12.	Fumat în școală sau în perimetrul școlii.	Informarea părinților Mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu un punct.	Informarea părinților Scăderea notei la purtare cu trei puncte.
13.	Introducerea/ folosirea în școală sau în perimetrul școlii a oricărui tip de armă albă, materiale pornografice sau instrumente care prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau personalului școlii.	Informarea părinților Scăderea notei la purtare cu trei puncte Anunțarea autorităților.	Informarea părinților și scăderea notei la purtare la 4 Anunțarea autorităților.
14.	Aruncarea obiectelor pe fereastră.	Informarea părinților Avertisment și scăderea notei la purtare cu un punct.	Informarea părinților Scăderea notei la purtare cu două-trei puncte.
15.	Închiderea camerei web în timpul lecției.	Informarea părinților Absență consemnată în catalog.	Informarea părinților Mustrarea scrisă.



Nr. crt.	ABATEREA	SANȚIUNEA PENTRU PRIMA ABATERE	SANȚIUNE PENTRU ABATERE REPETATĂ
▪ 16.	▪ Nedeschiderea microfoanelor atunci când sunt solicitați de către profesori (în mod repetat).	▪ Informarea părinților ▪ Observația individuală ▪ Absență consemnată în catalog.	▪ Informarea părinților ▪ Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu un punct.
▪ 17.	▪ Nepoziționarea corectă a camerei web pentru ca elevul să fie vizibil frontal	▪ Informarea părinților ▪ Observația individuală ▪ Absență consemnată în catalog.	▪ Informarea părinților ▪ Mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu un punct.
▪ 18.	▪ Nepredarea lucrării la termenul prevăzut de profesor	▪ Mustrarea scrisă și scăderea a două puncte din evaluarea următoare	▪ Nota 1
▪ 19.	▪ Folosirea limbajului și gesturilor neadecvate	▪ Informarea părinților ▪ Observația individuală ▪ Scăderea notei la purtare cu trei puncte.	▪ Informarea părinților ▪ Scăderea notei la purtare cu mai mult de trei puncte.
▪ 20.	▪ Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozive în incinta și perimetrul școlii.	▪ Informarea părinților ▪ Scăderea notei la purtare cu un puncte ▪ Anunțarea autorităților.	▪ Informarea părinților ▪ Scăderea notei la purtare cu trei puncte ▪ Anunțarea autorităților.
▪ 21.	▪ Folosirea limbajului inadecvat (inclusiv în on-line), a gesturilor vulgare adresate colegilor, profesorilor și personalului școlii; comportament agresiv.	▪ Informarea părinților ▪ Scăderea notei la purtare cu două puncte.	▪ Informarea părinților ▪ Scăderea notei la purtare cu mai mult de trei puncte.
	▪ Folosirea limbajului inadecvat (inclusiv în on-line), a gesturilor vulgare la adresa profesorilor și personalului școlii; comportament agresiv la adresa profesorilor și personalului școlii .	▪ Informarea părinților ▪ Scăderea notei la purtare cu trei puncte	▪ Informarea părinților ▪ scăderea notei la purtare la 4
▪ 22.	▪ Deranjarea orei de curs, inclusiv în on-line.	▪ Observația individuală.	▪ Scăderea notei la purtare cu unu-două puncte.
▪ 23.	▪ Modificările setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic.	▪ Informarea părinților ▪ Mustrare scrisă.	▪ Scăderea notei la purtare cu un punct.
▪ 24.	▪ Organizarea evenimentelor fără coordonarea unui cadru didactic și fără acordul directorului.	▪ Informarea părinților ▪ Observația individuală.	▪ Informarea părinților ▪ Mustrare scrisă.
▪ 25.	▪ Postarea pe rețelele de socializare a unor materiale	▪ Informarea părinților însoțită de scăderea notei la	▪ Informarea părinților însoțită de scăderea notei la



Nr. crt.	ABATEREA	SANCTIUNEA PENTRU PRIMA ABATERE	SANCTIUNE PENTRU ABATERE REPETATĂ
	defăimătoare, comentarii nefondate, etc.	purtare cu un punct.	purtare cu mai mult de un punct.
26.	▪ Nerespectarea măsurilor pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul activităților de educație fizică și sport (Art. 82, după alineatul 4)	▪ Informarea părinților ▪ Observație individuală	▪ Informarea părinților ▪ Mustrare scrisă
27.	▪ Intrarea în cabina de toaletă a mai mult de 1 elev/ă. Excepție: situațiile medicale de urgență când elevul/a are nevoie de ajutor, în acest caz fiind anunțat profesorul diriginte/profesorul de la învățământul primar și părintele elevului/ei în cel mai scurt timp.	▪ Informarea părinților ▪ Observație individuală	▪ Informarea părinților ▪ Mustrare scrisă

* Observația individuală constă în atenționarea elevului și se comunică individual, în scris, atât elevului cât și părintelui (conform Statutului elevului, art. 16, 17).

* Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea. Sancțiunea este propusă consiliului clasei spre validare și **poate fi însoțită de scăderea notei la purtare respectiv de diminuarea calificativului în învățământul primar.** Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului major sau părintelui în cazul elevului minor iar dacă acest lucru nu este posibil prin poștă cu confirmare de primire. (conform Statutului elevului art. 18).

