



Ministerul
Educației



Inspectoratul
Școlar Județean
Timiș

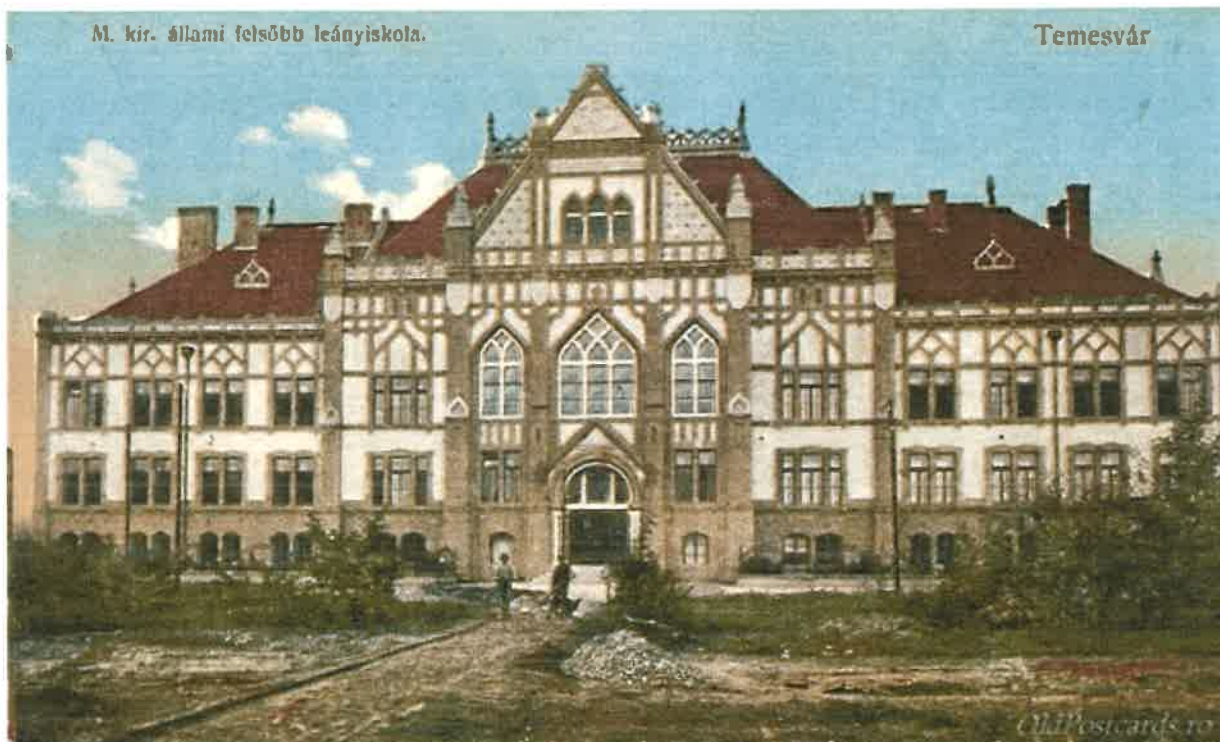


Colegiul Național
Pedagogic
"Carmen Sylva"
Timișoara
Nr. 605 / 23.01.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 09.12.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 23.01.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
al
COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC
"CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA
pentru 2024-2028



Director,
Prof. MICLĂU OANA-PATRICIA

Miclău



Cuprins

CADRUL LEGISLATIV	3
CAPITOLUL 1 PREZENTAREA UNITĂȚII	5
1.1 Istoric	8
1.2 Prezentarea actuală a resurselor umane, materiale și financiare.....	8
1.3. Relația cu comunitatea locală	9
1.4. Organigrama	11
CAPITOLUL 2 ANALIZA.....	12
2.1. Analiza de nevoi	12
2.1.1. Analiza mediului intern (de tip S.W.O.T.)	12
2.1.2. Analiza mediului extern (de tip P.E.S.T.E.).....	16
CAPITOLUL 3 CADRUL STRATEGIC	17
3.1. Viziune	17
3.2. Misiune	17
3.3. Obiective strategice.....	18
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025	20
CAPITOLUL 4 CONSULTARE, MONITORIZARE EVALUARE.....	49
Consultare , monitorizare, revizuire, evaluare	49

CADRUL LEGISLATIV

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională al Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 544 din 12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Hotărârea de Guvern nr. 1269 din 17.12.2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție în perioada 2021-2027.
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 1199/05.07.2023.
- Hotărârea Guvernului nr. 155 din 2 februarie 2022, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 116 din 4 februarie 2022, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare
- Strategia ARACIP pentru perioada 2022-2026;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- Ordin nr. 6071/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior.
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) aprobat cu Ordinul M.E. nr. 5726 din 06.08.2024;

- **Ordin nr. 5.707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului**
- ORDIN Nr. 4812/2020 din 30 iulie 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată cu Ordinul M.E. nr. 6223 din 30.08.2023 din 04.09.2023.
- Codul-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat cu Ordinul M.E.N. nr. 4831 din 31.08.2018;
- O.M.E.C. nr. 5765/15.10.2020 privind aprobarea documentului de politici educaționale *”Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului Național. Cadrul de referință al Curriculumului Național”*
- Ordin nr. 6.196/26.08.2024 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar *„Împreună prindem curaj”* și pentru alocarea sumelor provenind din *Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității;*
- Ordin nr. 5.957/13.08.2024 privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2024 – 2025;
- Ordin nr. 4.575/03.06.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot;
- Ordin nr. 6.755/06.12.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului *„Săptămâna verde”*
- ORDIN nr. 6479 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului *”Școala altfel”*
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011
- Ordinul M.E.N. nr. 4694 din 02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie.
- Ordinul M.E. nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- Ordinul M.E.C. nr. 6106 din 23.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul M.E.N. nr. 4030 din 28.06.2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a titlului de Colegiu național/Colegiu unitatilor de invatamant preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3732/2013.

- Ordinul M.E.C. nr. 5545 din 10.09.2020, care a aprobat Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026.
- Ordinul ME nr. 6.464/02.10.2023 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.173/28.10.2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar
- Ordinul ME nr. 4.143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani
- Metodologia din 28 aprilie 2022 de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
 - *Strategia integrată de dezvoltare economico- socială a Județului Timiș pentru perioada 2021-2027;*
 - *Strategia culturală a județului Timiș pentru perioada 2023-2027;*
 - *Strategia de tineret a județului Timiș pentru perioada 2023-2027;*
 - *Strategia integrată de dezvoltare urbană a Municipiului Timișoara și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada de programare 2021-2027*

CAPITOLUL I PREZENTAREA UNITĂȚII

1.1. Istoric

În anul 1881, s-a înființat în Timișoara o școală inferioară de fete, particulară, sub conducerea doamnei Benedek. Școala funcționa cu patru clase gimnaziale și un corp profesoral alcătuit din cinci profesori. Trei ani mai târziu, pe lângă școală se deschide un internat, iar claselor gimnaziale li se adaugă o clasă a V-a. Ca urmare, instituția se transformă în "Școala superioară de fete" cu predare în limba maghiară și devine școală de stat, avându-l ca director pe Guissem Valler între anii 1884-1889. Cursurile se desfășurau într-un palat vechi închiriat în Cartierul Cetate, Palatul Părăsudek, situat pe actuala stradă George Coșbuc.

După declinarea unității naționale românești și constituirea României Mari, în aceeași clădire începe să funcționeze Liceul Românesc de

fete. Cursurile au fost deschise la 15 octombrie 1919 de către profesorul de limba română venit din Blaj, Ioan Fodor, numit director. În anul 1919-1920, Liceul Românesc de fete din Timișoara a funcționat cu doar 5 clase și 136 eleve. Deoarece lipseau profesorii cu studii superioare care puteau preda în limba română disciplinele de învățământ din liceu, au fost încadrați profesori din Vechiul Regat, chemați spre a sprijini învățământul secundar de dincoace de Carpați. În câțiva ani, liceul își constituie un corp profesoral bine pregătit profesional, dedicat profesiei. Chiar din primul an de funcționare, la cererea unanimă a corpului didactic, Ministrul a decis ca instituția să se numească Liceul de Fete "Carmen Sylva" Timișoara.

Abandonarea valorilor naționale și adoptarea modelului sovietic a avut consecințe nefaste asupra pregătirii elevelor. Religia a fost scousă din planurile de învățământ, școala s-a numit pentru o scurtă perioadă „Liceul de Fete”, eliminându-se numele de „Carmen Sylva”. Din bibliotecă au fost scuse toate cărțile ce aminteau de monarhie sau erau potrivnice ideologiei comuniste. Liceul a fost redus la 7 clase și, deoarece i s-au adăugat 4 clase primare (I-IV), clasa terminală devenea a XI-a (1948-1949).

Din 1969, s-au construit clase de a IX-a și clase postliceale cu profil pedagogic pentru specializările învățător și educatoare. În anul 1971, clasele de liceu teoretic și în 1974 cele de gimnaziu (V-VIII) sunt mutate la Liceul C.D. Loga împreună cu profesorii care predau la aceste clase. Clasele postliceale și-au încetat existența după 2 ani.

După absolvirea primelor 5 promoții, durata de școlarizare se diminuează la 4 ani. Chiar în anul 1978 își încheie studiile 2 promoții cu 5 și cu 4 ani. Începând din 1975 accesul în clasa a XI-a (treapta a III-a) era condiționat de promovarea examenului de treaptă. Planul de școlarizare a fost diminuat treptat, încât, în aceeași clasă se pregăteau și învățători și educatoare. Absolvenților cu 4 ani li se eliberează certificate de calificare și nu diplomă de învățător sau educatoare, așa cum se întâmpla până în 1979.

Din anul 1889, direcțiunea școlii a fost preluată de Rosina Marsits care a condus-o până în 1912. În perioada cât a fost directoare, s-a construit noul local. Pentru construcție, Primăria Timișoarei a pus la dispoziție un teren de 8703 mp pe care s-a ridicat actualul edificiu între anii 1902-1903.

Construcția în stil neogotic englez, victorian, după planurile arhitecților Jacob Klein din Timișoara și Leopold Baumhorn din Budapesta, clădirea a costat 385 000 coroane. Începând cu anul școlar 1903-1904 „Școala superioară de fete” a funcționat în noua clădire. În anul 1912,

este numit director Fulop Schill, iar în 1916 școala se reorganizează, devenind liceu de fete cu predare în limba maghiară.

În perioada interbelică, liceul a cunoscut o dezvoltare remarcabilă, cu tot refluxul din anii crizei economice (1929-1933), având, în anul școlar 1936-1937, 12 clase, 8 în ciclul inferior și 4 în cel superior, care la un loc însumau 600 eleve. Funcția de director a fost deținută de profesorele Maria Teodorescu (1932-1938) și Natalia Pop (1938-1948).

În perioada războiului, liceul a avut de înfruntat numeroase greutăți, dar s-a dovedit o bună gazdă pentru elevele refugiate din teritoriile cedate în 1940 (Ardealul de Nord, Basarabia și Bucovina de Nord). "Reforma Învățământului din august 1948" a bulversat Liceul de Fete „Carmen Sylva”, ca de altfel întregul sistem de învățământ românesc.

Cățiva ani mai târziu, liceul a fost redus la 10 clase (1954-1955), pentru ca în anul școlar 1958-1959 să se revină la 11 clase. Din 1956-1957, la liceu se adaugă secția serală. Numele liceului devine Școala Medic nr. 3 (1955), iar clasele devin mixte. În martie 1957, școala primește numele revoluționarului pașoptist, Eftimie Murgu. Din septembrie 1965, se trece la învățământul mediu cu 12 clase, iar școala primește denumirea de Liceul „Eftimie Murgu”. Din 1965, liceul începe cu clasa a IX-a, iar, din anul următor, clasele a X-a s-au diferențiat în clase realiste și umaniste. În această perioadă, funcționau în clădire, pe lângă cursurile liceului, și Școala Medic Tehnică Textilă, și Școala Profesională Comercială Mixtă. Suprapopularca spațiilor școlare stânjenca bunul mers al școlii. Tot aici a funcționat și litografia învățământului, iar în aripa internatului funcționa I.C.P.P.D-ul și Administrația Taberelor.

În anii 80, se introduce dubla calificare pentru elevii liceului pedagogic, iar planul de școlarizare se limitează la o clasă. În aceste condiții, când școala avea 4 clase de liceu și 17 clase de aplicație, iar numărul de ore, implicit, de catedre și, deci, de profesori se diminuase, directorul școlii solicită și obține înscrierea în planul de școlarizare a unei clase a V-a, patru ani la rând reușind să constituie gimnaziul la această școală.



1.2. Prezentarea actuală a resurselor umane, materiale și financiare

An școlar 2024-2025:

RESURSE UMANE

Total angajați: 121, din care: 98 personal didactic, 10 personal didactic auxiliar, 13 personal administrativ

Personal didactic de predare: 98, din care 76 titulari, 4 detașați, 2 angajați pe viabilitatea postului, 13 suplinitori calificați, 3 pensionari PCO

Personal didactic auxiliar: 10, din care 1 secretar șef, 2 secretari, 1 contabil șef, 1 administrator financiar, 1 administrator patrimoniu, 1 laborant, 1 bibliotecar, 2 informaticieni

Personal administrativ: 13, din care 2 paznici, 3 muncitori, 8 îngrijitoare

Total clase: 55, din care: 19 primar, 15 gimnaziu, 21 liceu

Total elevi: 1388, din care: 443 primar, 392 gimnaziu, 553 liceu

RESURSE MATERIALE

Suprafață totală – 8629 mp

Suprafață construită – 2561 mp

Suprafață teren de educație fizică – 1809 mp

Suprafață spațiu verde – 4259 mp

Unitatea de învățământ dispune de :

- 55 săli de clase
- 1 sală festivă
- 1 sală de lectură
- 1 bibliotecă
- 3 laboratoare de informatică
- 2 birouri secretariat
- 3 birouri direcțiune
- 1 cancelarie
- 2 săli de educație fizică + sala de forță
- 6 cabinete : istorie, informatică, fizică + biologie, română, lb. străine, psihologie
- 1 birou contabilitate
- 11 toalete
- 1 capelă
- 1 sală de servit masa
- 1 atelier pentru întreținere
- 1 bucătărie
- 1 smartlab

RESURSE FINANCIARE

Resursele financiare disponibile la nivelul unității de învățământ:

- Venituri alocate prin bugetul local
- Venituri asigurate prin buget de stat
- Venituri proprii
- Sponsorizări și donații

1.3. Relația cu comunitatea locală

Relația cu comunitatea este un aspect esențial al activității Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva", având un impact semnificativ atât asupra elevilor, cadrelor didactice, cât și asupra întregii comunități locale și chiar regionale. O astfel de relație poate fi abordată din mai multe perspective, inclusiv implicarea în activități educaționale, culturale, sociale și de voluntariat, colaborarea cu autoritățile locale și cu alte instituții educaționale.

1.3.1 Implicarea în activități educaționale și formare profesională

Pregătirea cadrelor didactice:

Fiind un colegiu pedagogic, instituția joacă un rol crucial în pregătirea viitorilor dascăli.

Relația cu comunitatea locală și cu autoritățile educaționale este strâns legată de aceste

activități de formare continuă, care pot include cursuri de formare pentru profesori sau parteneriate pentru stagii de practică.

Proiecte educaționale:

Colegiul organizează proiecte educaționale în colaborare cu școlile din județ/țară sau din oraș, pentru a îmbunătăți activitatea didactică sau pentru a sprijini formarea continuă a profesorilor. De exemplu, activitățile comune cu școlile din Timișoara, în cadrul unor concursuri sau proiecte educaționale, pot contribui la îmbunătățirea actului educațional.

Promovarea educației de calitate:

Unitatea noastră de învățământ poate organiza evenimente educaționale, formări sau alte activități pentru părinți, care să sprijine dezvoltarea continuă a întregii comunități, promovând educația și schimbul de bune practici între cadrele didactice și părinți.

1.3.2. Implicarea în activități culturale și sociale

Evenimente culturale și educaționale:

Organizăm activități precum spectacole, târguri, expoziții sau simpozioane, la care sunt invitați nu doar elevii și profesorii, ci și membrii comunității locale. Astfel, colegiul devine un centru cultural, contribuind la dezvoltarea culturală și educativă a orașului.

Voluntariat și activități sociale:

Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în acțiuni de voluntariat în sprijinul comunității locale este un mod de a întări legătura cu aceasta. De exemplu, activități de caritate, campanii ecologice sau ajutor pentru persoanele defavorizate pot îmbogăți experiența educațională și pot contribui la formarea unei mentalități civice în rândul elevilor.

Sărbători și tradiții locale:

Instituția noastră poate organiza evenimente care promovează tradițiile locale și naționale, devenind astfel o punte între educație și cultură. Acestea pot include participarea elevilor și profesorilor la sărbători locale, festivaluri sau activități care implică educația pentru patrimoniu cultural.

1.3.3. Colaborarea cu autoritățile locale și organizații

Colaborare cu primăria și alte instituții publice:

Colegiul nostru colaborează cu autoritățile locale pentru a dezvolta proiecte comune destinate dezvoltării educației sau infrastructurii. De asemenea, implicarea în inițiativele administrației locale privind educația, dezvoltarea comunitară sau sustenabilitatea poate contribui la consolidarea relației între colegiu și comunitate.

Parteneriate cu ONG-uri și organizații educaționale:

Parteneriatele cu organizații non-guvernamentale sau instituții educaționale pot sprijini activitățile educaționale sau de voluntariat ale colegiului. Proiectele derulate împreună cu

astfel de organizații pot cuprinde probleme sociale, educaționale sau de mediu, implicând elevii și profesorii în activități care aduc beneficii comunității.

Colaborarea cu alte instituții educaționale:

Relațiile cu școlile din oraș, cu universitățile/facultățile din Timișoara sau alte colegii/licee pedagogice pot duce la crearea unor rețele educaționale regionale, în cadrul cărora să se împărtășească experiențe și bune practici în educație.

1.3.4. Promovarea imaginii colegiului în comunitate

Implicarea părinților și comunității în viața școlii:

Părinții sunt o componentă esențială în viața educațională a elevilor. Organizăm frecvent întâlniri și evenimente pentru a aduce împreună părinți, profesori și elevi, pentru a discuta despre progresul școlar al acestora și despre modalitățile de sprijinire a educației.

Comunicarea cu mass-media locală:

Promovarea activităților educaționale ale colegiului prin canale media locale (radio, televiziune, presă) contribuie la crearea unei imagini pozitive a instituției în ochii comunității. De asemenea, promovarea elevilor care obțin performanțe deosebite în diverse domenii poate inspira și alți tineri din comunitate.

1.3.5. Dezvoltarea unui climat de încredere și sprijin reciproc

Sprijin pentru elevi din medii defavorizate:

Colegiul poate întreprinde acțiuni care să sprijine elevii din medii defavorizate, cum ar fi oferirea de burse, organizarea de cursuri la domiciliu. Acest sprijin poate ajuta nu doar elevii, ci și întreaga comunitate să se dezvolte.

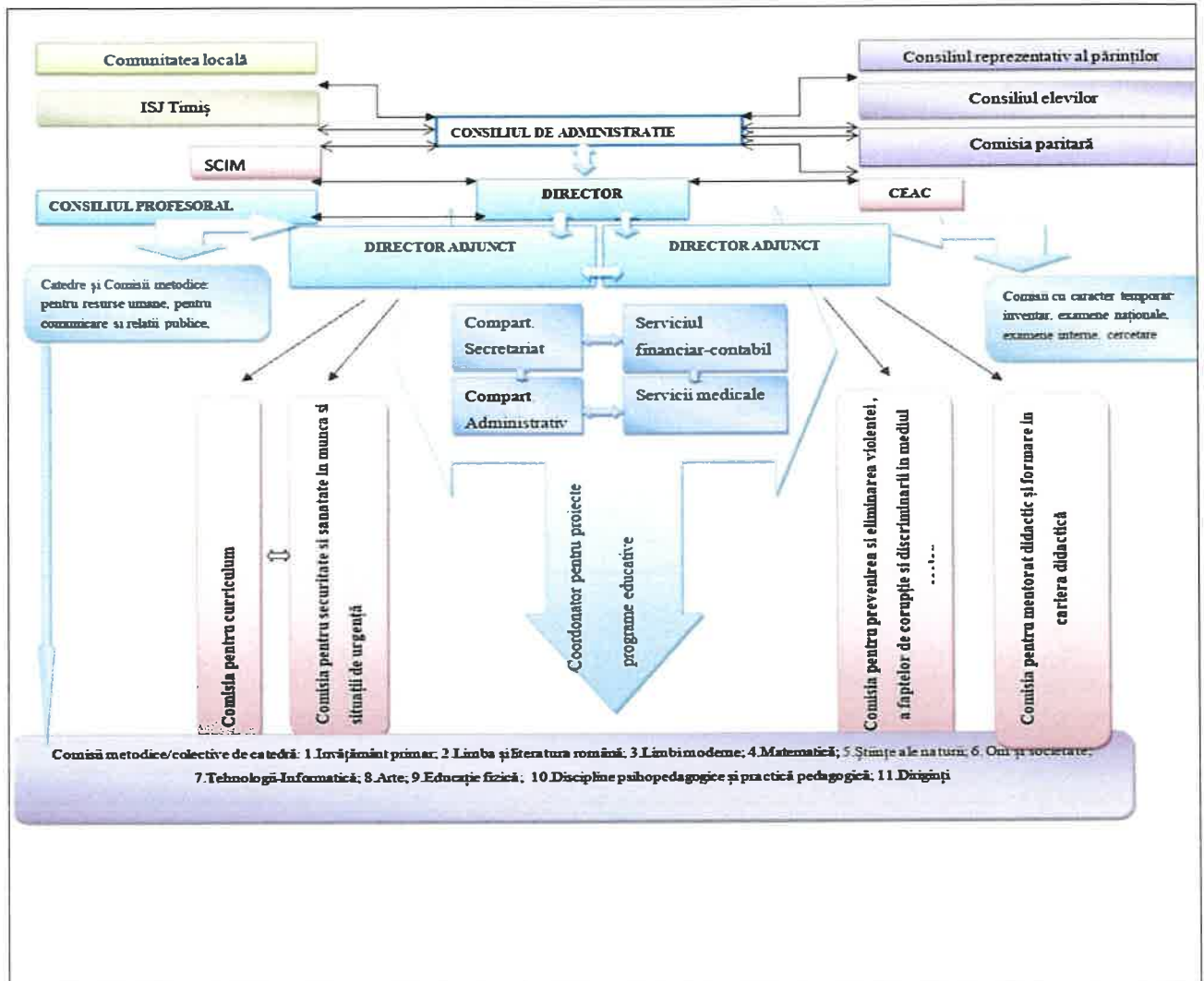
Colaborarea cu cadre didactice și instituții educaționale internaționale:

Relațiile unității de învățământ cu instituții educaționale din străinătate contribuie la îmbogățirea ofertei educaționale și la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, prin schimburi de experiență și bune practici.

Concluzie:

Relația Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" cu comunitatea este esențială pentru dezvoltarea sa continuă. Prin implicarea în proiecte educaționale, culturale, sociale și de voluntariat, școala devine un actor activ în viața orașului Timișoara și în regiune, contribuind la educația, coeziunea socială și progresul comunității. O astfel de relație de colaborare și sprijin reciproc duce la consolidarea imaginii instituției și la formarea unor tineri responsabili și bine pregătiți pentru viitor.

1.4. Organigrama



CAPITOLUL 2 ANALIZA

2.1. Analiza de nevoi

2.1.1. Analiza mediului intern (de tip S.W.O.T.)

Analiza SWOT a activității desfășurate în Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara scoate în evidență următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă; utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; 	<ul style="list-style-type: none"> insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii de elevi; manifestarea unor cazuri de bullying și violență între elevi.

<ul style="list-style-type: none"> • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev; • implicarea cadrelor didactice și elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare realizându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența mijloacelor didactice la nivelul fiecărei comisii; • respectarea planurilor cadru; • derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; • curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător; • implicare mobilități/schimburi de experiență în cadrul proiectelor cu finanțare externă; • bază de practică pedagogică pentru elevi și studenți • rezultate foarte bune la examenele naționale; 	
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • CDEOȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoașterea în diferite domenii de activitate; • promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; • optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a 	<ul style="list-style-type: none"> • starea precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare; • reorientarea școlară a unor elevi la începutul ciclului gimnazial.

RESURSA UMANĂ	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • interesul pentru obținerea gradelor didactice; • procent mare al profesorilor metodiști, al prof. cu gradul did. I/doctorat • realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; • susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; • adaptarea la schimbările din sistem; • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; • cadre didactice calificate în proporție de 100%; • echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii; • cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate; • proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca; • o bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă 	<ul style="list-style-type: none"> • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • insuficienta dezvoltare a competențelor digitale ale unor cadre didactice; • bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți; • manifestarea unor cazuri de bullying la nivelul unității; • apariția unor comportamente agresive în rândul elevilor;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • oferta bogată de cursuri de formare continuă din partea agenților de formare acreditați; • existența programelor Erasmus+ (inclusiv acreditare); • atragerea unor instituții partenere în vederea organizării de simpozioane, proiecte județene, naționale și internaționale; • identificarea de oportunități și colaborări în vederea publicării unor articole de apecialitate; 	<ul style="list-style-type: none"> • situații de comunicare deficitară între părinți și școală; • deprecierea statutului profesorului în societate; • diminuarea populației școlare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> • școala dispune de o bază materială bună, de unele săli de clasă cu mobilier modern, săli de sport; • utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; • asigurarea siguranței fizice și protecției elevilor, personalului și bunurilor; • încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; • dotarea sălilor de clasă cu calculatoare/videoproiectoare; • utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate; • existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, alte documente; • preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii; • utilizarea catalogului electronic; 	<ul style="list-style-type: none"> • deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ; • deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; • lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; • număr mare de săli neconforme și spații insuficiente pentru numărul mare de elevi; • transformarea unor laboratoare în săli de clasă;
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • finanțare extrabugetară prin câștigarea unor proiecte cu finanțare externă, sponsorizări și donații; • personal specializat în scrierea proiectelor cu finanțare externă; • reabilitarea unității de învățământ; • colaborare cu asociația “Împreună clădim oameni” în vederea atragerii de fonduri. 	<ul style="list-style-type: none"> • conexiune slabă la internet în unele spații; • finanțarea insuficientă a unității de învățământ ca urmare a aplicării costului standard per elev; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor IT existente; • venituri insuficiente pentru investiții.
RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	PUNCTE SLABE (Weaknesses)

<ul style="list-style-type: none"> • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • diversitatea activităților extrașcolare; • parteneriate cu unități de învățământ, agenți economici și alte instituții; • încheierea de parteneriate cu școli, agenți economici și alte instituții; • rezultate foarte bune la concursurile artistice și sportive, fazele internaționale, naționale și județene; • parteneriat școală – familie. 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficienta ofertă de servicii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> • oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări și donații; • posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii și alte publicații; • sprijinul autorităților locale și județene în desfășurarea unor proiecte; • colaborarea cu autoritatea locală pentru dotări, lucrări necesare, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • buget limitat în vederea asigurării și serviciilor necesare.

2.1.2. Analiza mediului extern (de tip P.E.S.T.E.)

FACTORI POLITICI

Schimbările din legislația școlară afectează oarecum activitatea unității noastre de învățământ. Astfel, mare parte din documentele interne ale colegiului necesită o revizuire.

Școala este într-o interacțiune continuă cu comunitatea. Adoptarea unor decizii favorabile în administrație și finanțare valorifică potențialul unității noastre de învățământ.

Există un interes permanent de adaptare a strategiilor sistemului de învățământ românesc la standardele internaționale, ceea ce determină și alinierea unității noastre de învățământ la aceste norme.

FACTORI ECONOMICI

În primele luni ale noului an școlar bugetul este redus semnificativ și, astfel, unele investiții necesare în școală sunt amânate. Există, totuși posibilitatea atragerii de resurse financiare nerambursabile prin accesarea unor proiecte naționale sau europene.

Atât elevii proveniți din medii defavorizate cât și cei capabili de performanță beneficiază de burse.

FACTORI SOCIALI

Unitatea noastră de învățământ este una de elită, foarte apreciată și căutată în plan local. Nu beneficiază de circumscripție școlară. Astfel, fluctuațiile demografice nu influențează cifra de școlarizare.

În general, spre noi vin familii cu interes ridicat pentru calitate și numărul de solicitări este mult mai mare decât numărul de locuri disponibile.

FACTORI TEHNOLOGICI

Investițiile în infrastructura I.T. a colegiului (calculatoare, internet rapid, laboratoare SMART) pot îmbunătăți experiența educațională a elevilor. Odată cu acestea, intervine și necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru a “ține pasul” cu noile tehnologii.

Progresul în domeniul educațional (învățarea bazată pe proiecte, utilizarea inteligenței artificiale pentru personalizarea învățării, sistemul de învățare on-line/hibrid) influențează modul în care se desfășoară procesul instructiv-educativ.

FACTORI ECOLOGICI

Integrarea în Uniunea Europeană presupune prioritizarea educației ecologice în unitățile de învățământ. Astfel, utilizarea resurselor de energie regenerabilă, reciclarea și reducerea emisiilor de carbon ar trebui să fie incluse, treptat, în fiecare școală.

CAPITOLUL 3 CADRUL STRATEGIC

3.1. Viziune

Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara se angajează să ofere elevilor săi servicii de educație la cele mai înalte standarde de calitate, valorificând experiența de peste un secol a școlilor normale (pedagogice) românești. Promotori deschiși și empatici ai multiculturalității pe baza valorilor, convingerilor și normelor împărtășite la nivelul școlii noastre, contribuim la formarea, specializarea și perfecționarea elevilor și a absolvenților, printr-un proces de învățare permanentă, menit să stimuleze gândirea și creativitatea, asigurându-le șanse reale în competiția de pe piața liberă a forței de muncă. Pentru a transforma școala în spațiul dezvoltării

armonioase a fiecărui elev vom asigura resursele necesare unui învățământ eficient, centrat pe elev, cu implicarea fiecăruia dintre noi: profesori, părinți, comunitate locală, elevi.

Școala formează o concepție despre viață bazată pe un stil de viață sănătos, pe valorile umaniste, științifice și interculturale și conduce elevul înspre autodescoperire, înspre realizarea propriilor aspirații existențiale. Educăm tinerii în spiritul demnității, al toleranței și al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al valorilor moral-civice, al respectului pentru mediul natural, social și cultural.

3.2. Misiune

Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara este o unitate de învățământ preuniversitar de stat, un centru de excelență cu tradiție în formarea inițială și continuă a personalului didactic pentru educația timpurie, învățământul primar și secundar.

Personalul școlii, recunoscut pentru competență profesională și probitate morală, furnizează servicii educaționale de calitate care oferă elevilor un cadru optim de dezvoltare a competențelor necesare într-o societate a cunoașterii, de formare a competențelor specifice filierelor și specializărilor promovate și de asumare a unui set de valori individuale și sociale care permit continuarea studiilor sau integrarea optimă a acestora în viața socio-profesională.

Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara susține parteneriatul educațional în cadrul comunității locale, naționale și europene în vederea creșterii calității educației și pentru îmbunătățirea performanțelor în învățare ale elevilor.

3.3. Obiective strategice

Direcția de acțiune: D.1. Asigurarea accesului și a participării la educație de calitate a elevilor din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara, în anul școlar 2024-2025

Ținte strategice:

T.1.1. Diversificarea modalităților de promovare a ofertei educaționale a Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

T.1.2. Realizarea unui mediu sigur de desfășurare a activităților educaționale, care să permită egalitatea de șanse și incluziunea școlară la nivelul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

T.1.3. Promovarea interculturalității și eliminarea discriminării la nivelul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

T.1.4. Respectarea drepturilor copiilor în vederea asigurării echilibrului socio-emoțional al elevilor din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

T.1.5. Desfășurarea activităților de orientare școlară și profesională în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara.

Direcția de acțiune: D.2. Optimizarea performanțelor școlare ale elevilor din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara, în anul școlar 2024 – 2025.

Ținte strategice:

T.2.1. Adaptarea ofertei educaționale a unității de învățământ la nevoile de cunoaștere ale elevilor;

T.2.2. Creșterea calității activităților curriculare desfășurate în Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

T.2.3. Optimizarea activităților extrașcolare desfășurate în Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

T.2.4. Promovarea activităților de consiliere și asistență psihopedagogică în cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara.

Direcția de acțiune: D.3. Dezvoltarea capacității instituționale a Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara în vederea asigurării stării de bine a elevilor și personalului unității de învățământ, în anul școlar 2024-2025.

Ținte strategice:

T.3.1. Formarea profesională și dezvoltarea în carieră a personalului Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara, premisă a calității actului de predare-învățare-evaluare;

- T.3.2.** Dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” din Timișoara, premisă de bază în asigurarea stării de bine a elevilor și personalului unității de învățământ;
- T.3.3.** Dezvoltarea sistemului de management al calității în Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, conform legislației naționale în vigoare;
- T.3.4.** Promovarea unui management instituțional participativ în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara;
- T.3.5.** Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, conform legislației naționale în vigoare;
- T.3.6.** Dezvoltarea parteneriatului educațional prin programe și proiecte locale, naționale și internaționale în domeniul educației;
- T.3.7.** Eficientizarea comunicării interne și externe în vederea promovării imaginii școlii în comunitatea educațională, locală, națională și internațională;
- T.3.8.** Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică elevilor, părinților/reprezentanților legali, cadrelor didactice în vederea menținerii echilibrului socio-emoțional al beneficiarilor direcți ai educației și dezvoltării de abilități sociale pozitive;
- T.3.9.** Derularea de activități privind consilierea și orientarea în carieră a elevilor, în conformitate cu interesele, abilitățile și valorile personale, pentru a beneficia de un plan de carieră adecvat.

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

T.1.1. Diversificarea modalităților de promovare a ofertei educaționale a Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Creșterea vizibilității on-line	Actualizarea regulată a site-ului	Responsabilul comisiei pentru promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale și relații publice	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Strategii de marketing pe rețelele sociale				
Implicarea comunității locale în activitatea școlii	Zilele școlii, Ziua porților deschise	Profesorii pt învățământ primar/profesorii diriginți			
	Activități educaționale sau culturale în parteneriat cu alte instituții				
	Competiții, festivaluri școlare				
Utilizarea feedback-ului pentru îmbunătățirea activității de promovare	Articole, pliante de promovare				
	Sondaje de opinie în rândul părinților/reprezentanților legali, brainstorming-uri				
	Strategiile adaptate în funcție de feedback-ul primit				

T.1.2. Realizarea unui mediu sigur de desfășurare a activităților educaționale, care să permită egalitatea de șanse și incluziunea școlară la nivelul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Crearea unui mediu sigur și accesibil tuturor elevilor	Scaun electric de acces, scaun cu roțile pentru deplasare	Consilierul școlar	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Mediu curat și bine întreținut				
Promovarea unui climat pozitiv	Activități care să promoveze cooperarea și respectul reciproc	Profesorii pt învățământ primar/profesorii diriginți			
	Program individualizat de învățare pentru elevii cu CES	Profesorii care predau la clasă			
Srijinirea elevilor cu CES	Accesul la consiliere pentru elevii cu nevoi speciale				

Evaluarea gradului de permisivitate în privința mediului sigur de desfășurare a activităților educaționale, care să permită egalitatea de șanse și incluziunea școlară	Activități de informare pentru elevi pe tema respectului și toleranței			
	Chestionare/sondaje			
	Colaborări cu Consiliul școlar al elevilor			
	Sistem de raportare anonim			

T.1.3. Promovarea interculturalității și eliminarea discriminării la nivelul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Desfășurarea unor activități despre interculturalitate	Activități împreună cu elevi din medii culturale diferite	Consilierul școlar Profesorii pt învăț primar/profesorii diriginți Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Dezbateri pe teme de diversitate și toleranță				
	Evenimente culturale în care elevii pot împărtăși și învăța despre diverse tradiții				
Sprijinirea elevilor discriminați	Activități de consiliere				
	Informarea elevilor despre drepturile și obligațiile lor și despre modul de a raporta cazurile de discriminare				

T.1.4. Respectarea drepturilor copiilor în vederea asigurării echilibrului socio-emoțional al elevilor din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
-----------	------------	----------	---------	--------	------------

Informarea despre drepturile copiilor	Activități interactive și discuții	Consilierul școlar Profesorii pt învăț primar/profesorii diriginți Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Evenimente marcate prin activități specifice				
Asigurarea echilibrului socio-emoțional	Raportare și intervenție în caz de bullying	Profesorii pt învăț primar/profesorii diriginți Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Dicuții între elevi și profesori despre problemele care îi afectează în viața școlară				
Monitorizarea și evaluarea respectării drepturilor elevilor	Jocuri de rol	Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Sondaje, chestionare				

T.1.5. Desfășurarea activităților de orientare școlară și profesională în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Evaluarea nevoilor și intereselor elevilor	Chestionare	Consilierul școlar Profesorii pt învăț primar/profesorii diriginți Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Sesiuni individuale de consiliere				
Informarea elevilor despre opțiunile profesionale	Grupuri de discuții în care elevii să împărtășească și să exploreze opțiuni în carieră	Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Întâlniri cu specialiști din diverse domenii				
Dezvoltarea abilităților necesare pe piața muncii	Vizite la diverse locuri de muncă ale părinților	Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Simulări de interviuri angajare				
Monitorizarea și evaluarea progresului elevilor în orientarea profesională	Redactarea CV-urilor	Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Număr de activități
	Chestionare				
	Sugestii pentru îmbunătățirea activităților				

T.2.1. Adaptarea ofertei educaționale a unității de învățământ la nevoile de cunoaștere ale elevilor;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea premiselor pentru îmbunătățirea activității de revizuire a ofertei educaționale	Constituirea Comisiei pentru curriculumul școlar	Director	Legislația în vigoare	sept. 2024	Decizie de numire a comisiei
	Elaborarea planului managerial al Comisiei pentru curriculumul școlar	Comisia pentru curriculum	Resurse informaționale	oct. 2024	Complexitatea problematicei
	Realizarea regulamentului comisiei și a procedurilor specifice	Comisia pentru curriculum Consiliul de administrație	Personal didactic	Decembrie 2024	1 regulament Min. 2 proceduri
	Realizarea instrumentelor de consultare a beneficiarilor și a cadrelor didactice	Responsabilul comisiei pt. curriculum	Consumabile Personal didactic	Ianuarie 2024	Min. 2 instrumente
Optimizarea activității de realizare a ofertei curriculare	Asigurarea legislației școlare necesare realizării ofertei curriculare a școlii	Director Responsabilul comisiei pt. curriculum	Consumabile Personal didactic	decembrie 2024	Planuri, programe școlare
	Activități de consultare în vederea revizuirii ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026, pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, specializare; consultarea cadrelor didactice, a elevilor și părinților acestora	Diriginți	Consumabile Diriginți și învățători	Dec. 2024-ian. 2025	Număr persoane consultate gradul de adecvare la particularitățile colectivelor de elevi
	Elaborarea proiectului curricular al școlii pentru 2025-2026	Responsabilul comisiei pt. curriculum Consiliul de administrație	Legislație specifică	Dec. 2024	Proiectul aprobat de I.Ș.J. Timiș
	Realizarea documentelor specifice curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (programe pentru disciplinele opționale) pentru anul școlar 2025-2026	Personalul didactic	Resurse informaționale	Ian- apr. 2025	Respectarea legislației și a procedurilor specifice

OBJECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Optimizarea activității de realizarea a proiectului planului de școlarizare	Aprobarea documentelor de proiectare a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii pentru anul școlar 2025-2026	Consiliul de administrație	Resurse informaționale	Ian.- apr. 2025	Respectarea legislației și a procedurilor specifice
	Asigurarea legislației școlare necesare realizării planului de școlarizare	Director	Consumabile Personal didactic	decembrie 2024	Planuri, programe școlare, metodologii, ghiduri metodologice etc.
	Activități de consultare în vederea realizării proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026, pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, specializare; consultarea cadrelor didactice, partenerilor educaționali	Diriginți	Consumabile Diriginți și învățători	Dec. 2024-ian. 2025	Număr persoane consultate gradul de adecvare la particularitățile colectivelor de elevi
Asigurarea premiselor pentru îmbunătățirea activității de promovare a ofertei educaționale	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2025-2026	Consiliul de administrație	Legislație specifică	Dec.2024	Proiectul aprobat de I.Ș.J. Timiș
	Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru 2025-2026	Consiliul de administrație	Resurse informaționale	Ian.- apr. 2025	Respectarea legislației și a procedurilor specifice
	Constituirea echipelor de lucru pentru ciclul primar și pentru învățământul liceal	Director	Consumabile	Ianuarie 2025	Decizii de numire
Asigurarea premiselor pentru îmbunătățirea activității de promovare a ofertei educaționale	Asigurarea documentelor normative specifice activităților	Director	Consumabile	Ianuarie 2025	Metodologii, proceduri aprobate prin OME
	Crearea procedurilor de lucru/planuri de acțiune specifice activităților	Director adjunct Responsabili grupurilor de lucru	Consumabile	Febr.- martie 2025	Minim 2 proceduri
	Activități de realizare a materialelor de promovare : pliante, banner, fluturași, alte materiale de informare	Comisia pentru curriculum	consumabile	Martie-aprilie 2025	Materiale de promovare

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI	
Promovarea ofertei educaționale în rândul beneficiarilor direcți și indirecti	„Ziua porților deschise”- activitate de cunoaștere a școlii de către potențialii beneficiari- părinții/tutorii legali ai viitorilor elevi ai clasei pregătitoare	Director, directori adjuncți	Pachete educative - școală și ȘDSȘ	Martie 2025	Număr de participanți	
	« Târgul liceelor »- activitate de promovare a ofertei educaționale, nivel liceal	Consilier educativ	Materiale de promovare	Mai 2025	Min. 200 participanți	
	Activități de reactualizare a site-ului școlii- oferta educațională a școlii; legislație utilă elevilor și părinților privind înscrierea în ciclul primar, respectiv admiterea în liceu	Informaticianul școlii	Consumabile Personal didactic		Martie- mai 2025	Număr materiale
	Activități de consiliere a elevilor din clasa a VIII-a și a părinților în vederea înscrierii la liceu	diriginți	Materiale consumabile		Mai-iunie 2025	Număr de beneficiari
	Activități de comunicare prin serviciul de secretariat privind înscrierea în ciclul primar, respectiv, admiterea în liceu	Secretarele școlii	Materiale de informare	Martie-iulie 2025	Gradul de satisfacție a beneficiarilor	

T.2.2. Creșterea calității activităților curriculare desfășurate în Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” din Timișoara;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea premiselor pentru îmbunătățirea activității de predare-învățare-evaluare	Crearea unui mecanism de monitorizare și control a activității didactice:				
	- Constituirea comisiilor: comisii metodice/colective de catedră, Comisia pentru curriculum, Comisia de monitorizare și evaluare a performanței școlare și extrașcolare și ritmicitatea notării; Comisia de coordonare a practicii pedagogice, Comisia pentru întocmirea orarului	Consiliul de administrație	Resurse legislative	Sept - octombrie 2024	Decizia de constituire
	- Analiza resursele materiale și informaționale ale școlii etc.	Cadrele didactice	Resurse IT	10 sept. 2024	Liste de resurse/discipline

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea cadrului legislativ/achiziția resurselor curriculare și informaționale; - Realizarea regulamentelor comisiilor și a procedurilor specifice - Realizarea instrumentelor de monitorizare a activității de predare-învățare-evaluare 	<p>Directorul școlii</p> <p>Comisii Consiliul de administrație</p> <p>Responsabili comisiilor</p>	<p>Resurse umane Echipamente IT</p> <p>Resurse legislative Grupuri de lucru Consumabile</p> <p>Personal didactic consumabile</p>	<p>Septembrie 2024</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Noiembrie 2024</p>	<p>Planuri, programe școlare, ghiduri metodologice pentru fiecare disciplină/ an de studiu -Grad de acoperire min. 90%</p> <p>Nr. documente Calitatea documentelor</p> <p>Calitatea /numărul documentelor</p>
Optimizarea activității de proiectare a demersului de predare-învățare-evaluare	<p>Elaborarea documentelor de proiectare a curriculumului: scheme orare, orarele claselor, planificări calendaristice, programe pentru disciplinele opționale</p> <p>Realizarea orarului școlii</p> <p>Verificarea și aprobarea documentelor de proiectare și planificare a activității didactice</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Comisia pentru orar</p> <p>Director</p>	<p>Resurse informaționale</p> <p>consumabile</p> <p>Responsabilitii comisiilor metodice</p>	<p>Septembrie-octombrie 2024</p> <p>Sept-oct. 2024</p> <p>Octombrie 2024</p>	<p>Corectitudinea metodologică Grad de adaptare la particularitățile claselor</p> <p>Corectitudinea metodologică</p> <p>100% documente realizate</p>
Optimizarea activității de predare-învățare	<p>Activități specifice de organizare și desfășurare a activităților curriculare : realizarea proiectelor didactice/ale unităților de învățare, realizarea materialelor didactice, a instrumentelor de evaluare, realizarea activităților de predare învățare</p> <p>Activități didactice specifice practicii pedagogice: lecții demonstrative, activități de îndrumare a elevilor etc.</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Comisia pentru practică pedagogică</p>	<p>Consumabile, echipamente IT</p> <p>Cadrele didactice, metodiști pt. practică pedagogică</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Calitatea activităților asistate</p> <p>Număr lecții demo Nr. lecții susținute de elvi</p>

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI	
Îmbunătățirea activității de evaluare a performanțelor școlare în context formal	Activități de monitorizare și evaluare a activităților didactice- asistente la activități	Directorul școlii Responsabil comisia de curriculum	Responsabili comisii metodice	Permanent	Nr. documente	
	Activități curriculare/activități de consiliere psihopedagogică/ mentorat pentru cadrele didactice aflate la început de carieră	Cadrele didactice	Consilier școlar	Cf. planificărilor	Calitatea documentelor	
	Activități de proiectare a evaluării performanțelor în învățare: evaluare inițială, sumativă, formativă	Personalul didactic	consumabile	Permanent	Ritmicitatea evaluării, diversificare metodelor	
	Activități de informare a elevilor și părinților cu privire la standardele de evaluare	Diriginți/prof înv primar	Personalul didactic	Octombrie 2024	Număr de beneficiari	
	Crearea unor instrumente de evaluare specifice diferitelor forme de evaluare și disciplinelor de studiu;	Comisii metodice	Personal didactic Consumabile	Permanent	Calitatea instrumentelor	
	Activități de evaluare inițială a elevilor	Cadrele didactice		Sept.2024		
	Activități de evaluare internă a performanțelor elevilor (evaluare sumativă)	Cadrele didactice	Personal didactic Consumabile	Semestrial	Ponderea notelor peste 7/ peste 70%	
	Monitorizarea activităților de evaluare /a notării și înregistrării ritmice a notelor/calificativelor	Comisia de ritmicitate a notării	Personal didactic Consumabile	La finalul fiecărui modul	Număr de act.	
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru evaluările și examenele naționale	Responsabili de comisii	consumabile	Octombrie 2024	Documente pentru toate clasele și disciplinele	
	Activități de simulare a examenelor naționale și analiză a rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum	Personal didactic Consumabile	Martie 2025	Ponderea notelor peste 7/ peste 50%	
	Evaluarea elevilor	Membrii comisiilor desemnate	Consumabile Personal didactic	Mai 2025 Iunie 2025	Ponderea notelor peste 8/ peste 60%	
	<ul style="list-style-type: none"> • Clasele a II-a/ a IV-a/ a VI-a • Clasele a VIII-a testarea națională • Examenul de bacalaureat 					

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Îmbunătățirea rezultatelor învățării a elevilor aflați în situații de risc	Realizarea rapoartelor privind evaluarea performanțelor școlare ale elevilor	Responsabilii comisiilor	Membrii comisiei consumabile	Cf documentelor normative	Numărul și calitatea documentelor
	Activități de analiză a rezultatelor/ performanțelor elevilor obținute în evaluările interne și externe;	Consiliul de administrație	Personal didactic Consumabile	Periodic	Număr act.
	Activități de informare cu privire la rezultatele învățării	Consiliul de administrație	Personal didactic Consumabile	Periodic	Număr de beneficiari
	Constituirea comisiilor	Consiliul de administrație Comisia CES	Personal didactic Consumabile	Sept-oct 2024	Număr de beneficiari
	Planificarea activităților de sprijin în învățare pentru fiecare elev în situație de risc/disciplină de studiu	Cadrele didactice	Consumabile	Oct. 2024	Gradul de satisfacere a nevoilor educabililor
	Examene de corigență/ diferențe/ nîncheiere a situației școlare (dacă este cazul)	Comisia desemnată	Consumabile Personal didactic	August 2025	Număr de elevi admiși/ promovați

T.2.3. Optimizarea activităților extrașcolare desfășurate în Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” din Timișoara;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea premiselor pentru îmbunătățirea activităților extrașcolare	Crearea unui mecanism de monitorizare și control a activității extracurriculare: <ul style="list-style-type: none"> - Desemnarea consilierului educativ - Constituirea Comisiei pentru programe și proiecte educative - Constituirea comisiei de monitorizare a programului “Școală după școală” 	Consiliul de administrație	Resurse legislative	Sept.2024-apr.2025	Decizia de constituire

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea comisiei de monitorizare a programului "Săptămâna verde" - Constituirea comisiei de monitorizare a programului "Școala altfel" 	Consiliul de administrație	Resurse legislative Grupuri de lucru Consumabile	Oct-nov 2024	Nr. documente Calitatea documentelor
	- Realizarea regulamentelor comisiilor și a procedurilor specifice fiecărei comisii	Cadrele didactice	Personal didactic consumabile	Oct-nov 2024	Calitatea documentelor
	- Realizarea documentelor de proiectare și planificare a activității comisiilor	Responsabilii comisiilor	Personal didactic consumabile	Oct 2024- iunie 2025	Calitatea /numărul documentelor
	- Realizarea instrumentelor de monitorizare a activităților extrașcolare	Consiliul de administrație	Echipamente IT	Sept - octombrie 2024	Calitatea /numărul documentelor
	Asigurarea cadrului legislativ/achiziția resurselor curriculare și informaționale				
	Consultarea elevilor și părinților acestora în vederea identificării activităților extrașcolare viitoare, inclusiv pentru Programul « Școala altfel »	Consilierul educativ	Consumabile	Septembrie 2024	Număr de persoane consultate
	Consultarea cadrelor didactice în vederea identificării activităților extrașcolare viitoare, inclusiv pentru Programul « Școala altfel »	Consilierul educativ	Consumabile	Septembrie 2024	Număr de persoane consultate
	Elaborarea documentației pentru aprobarea Programul « Școala altfel » pentru anul școlar 2024-2025	Responsabilul comisiei	Resurse informaționale	Octombrie 2024	Calitatea documentului
	Consultarea elevilor și părinților acestora în vederea identificării activităților extrașcolare viitoare, inclusiv pentru Programul « Săptămâna verde »	Consilierul educativ	Consumabile	Martie 2025	Număr de persoane consultate

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Optimizarea activităților extrașcolare	Consultarea cadrelor didactice în vederea identificării activităților extrașcolare viitoare, inclusiv pentru Programul « Săptămâna verde »	Consilierul educativ	Consumabile	Martie 2025	Număr de persoane consultate
	Elaborarea documentației pentru aprobarea Programul « Săptămâna verde » pentru anul școlar 2024-2025	Responsabilul comisiei	Resurse informaționale	Aprilie 2025	Calitatea documentului
	Consultarea elevilor și părinților acestora în vederea realizării ofertei educaționale specifice Programului « Școala după școală » pentru anul școlar 2025-2026	Responsabilul comisiei	Resurse informaționale	Martie 2025	Calitatea documentului
	Elaborarea documentației pentru aprobarea Programul « Școala după școală » pentru anul școlar 2025-2026 și depunerea acestuia spre aprobare	Responsabilul comisiei	Resurse informaționale	Martie-mai 2025	Calitatea documentului
	Activități de proiectare a altor activități extrașcolare derulate la nivelul claselor (vizite, excursii, activități de pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri etc.)	Diriginți/prof inv primar	Personal didactic consumabile	Permanent	Calitatea documentelor
	Activități de avizare și aprobare a documentelor elaborate	Director	-	Permanent	Număr de documente aprobate
	Activități curente în Programul “Școala după școală” pentru învățământul primar	Director adjunct	Personal școlii consumabile	permanent	Nr. beneficiari Grad de satisfacție
	Activități specifice în Programul “Școala altfel”	Director adjunct	Personal didactic consumabile	Octombrie 2024	Nr. beneficiari Grad de satisfacție
	Activități specifice în Programul “Săptămâna verde”	Director adjunct	Personal didactic consumabile	Aprilie 2025	Nr. beneficiari Grad de satisfacție
	Program de consultații/de sprijin pentru elevii cu probleme în învățare	Director adjunct	Personal didactic consumabile	Nov. 2024- mai 2025	Nr. beneficiari Grad de satisfacție

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Promovarea performanțelor elevilor obținute în activitățile extrașcolare	Program pregătire intensivă a elevilor pentru examenele naționale (clasele II, IV, VI, VIII, XII)	Director adjunct	Personal didactic consumabile	Nov. 2024- mai 2025	Nr. beneficiari Nivel de performanță
	Programul de pregătire intensivă a elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare	Director adjunct	Personal didactic consumabile	Nov. 2024- mai 2025	Nr. beneficiari Nr. premii
	Cercuri sportive, cercuri artistice; corul școlii;	Consilier educativ	Personal didactic	permanent	Nr. participanți
	Activități cultural-sportive: vizite, excursii, serbări școlare, vizionări de spectacole	Consilier educativ	Personal didactic	permanent	Nr. participanți Nr. activități
	Activități de pregătire a elevilor pentru obținerea certificatelor IC3, Cambridge	Profesori de informatică și engleză	Consumabile, echipamente IT	permanent	Nr. participanți Nr. activități
	Monitorizarea activităților din Programul « Școală după școală »	Director	consumabile	permanent	Nr. participanți Nr. activități
	Monitorizarea activităților din Programul « Școala altfel »	Director Responsabil activitate	consumabile	Octombrie 2024	Nr. participanți Nr. activități
	Monitorizarea activităților din Programul « Săptămâna verde »	Director Responsabil activitate	consumabile	Aprilie 2025	Nr. participanți Nr. activități
	Monitorizarea altor activități extracurriculare derulate/asistențe la activități, activități de control periodic	Membrii C.A.	consumabile	Permanent	Nr. participanți Nr. activități
	Realizarea rapoartelor privind evaluarea performanțelor extrașcolare ale elevilor	Director adjunct	consumabile	Mai-iunie 2025	Număr documente realizate
	Activități de analiză a rezultatelor/performanțelor elevilor obținute în activitățile extrașcolare	Director adjunct	Grup de lucru consumabile	Mai-iunie 2025	Conținutul documentelor
	Activități de informare a părinților sau a altor factori interesați cu privire la rezultatele învățării în context nonformal (ședințe, evenimente în școală, web site-ul școlii etc.)	Consilier educativ	Personalul școlii consumabile	Mai-iunie 2025	Nr. activități

T.2.4. Promovarea activităților de consiliere și asistență psihopedagogică în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” din Timișoara.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea premiselor pentru îmbunătățirea activităților de consiliere și asistență psihopedagogică	Crearea unui mecanism de monitorizare și control a activității de consiliere:	Consiliul de administrație	Resurse legislative	Septembrie 2024	Decizia de constituire
	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea comisiilor pentru activități de consiliere /comisiilor diriginților - Constituirea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității - Constituirea Comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea regulamentului comisiilor și a procedurilor specifice 	Consiliul de administrație	Resurse legislative Grupuri de lucru Consumabile	Noiembrie 2024	Nr. documente Calitatea documentelor
	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea documentelor de proiectare și planificare a activității comisiilor 	Cadrele didactice	Personal didactic consumabile	Octombrie 2024	Calitatea documentelor
	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea instrumentelor de monitorizare a activității de consiliere 	Consilierul școlar	Personal didactic consumabile	Noiembrie 2024	Calitatea /numărul documentelor
	Asigurarea cadrului legislativ/achiziția resurselor curriculare și informaționale	Consiliul de administrație	Echipamente IT	Octombrie 2024	Calitatea /numărul documentelor
Activități de proiectare a activităților de consiliere psihopedagogică	Consilierul școlar	Personal didactic consumabile	Octombrie 2024	Calitatea documentelor	

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Optimizarea activităților de consiliere și asistență psihopedagogică	Activități de identificare a nevoilor de consiliere psihopedagogică	Consilierul școlar, diriginți	consumabile	Octombrie 2024	Număr de elevi
	Activități de proiectare a activităților de consiliere psihopedagogică	Consilierul școlar, diriginți	consumabile	Octombrie 2024	Număr activități Număr beneficiari
	Activități de consiliere individuală sau de grup realizate de consilierul școlar	Consilierul școlar	consumabile	permanent	Număr activități Număr beneficiari
	Activități de consiliere individuală sau de grup realizate de diriginți sau în parteneriat cu consilierul școlar	Diriginți Consilierul școlar	consumabile	permanent	Număr activități Număr beneficiari
	Activități de consiliere cu scopul diminuării comportamentelor dăunătoare sănătății fizice și psihice și a violenței	Consilier școlar, diriginți	consumabile	permanent	Număr activități Număr beneficiari
	Activități de editare a materialelor de informare/promovare	Director adjunct	Profesorii psihopedagogi	Martie 2025	Numărul de materiale
	Activități de consultare a elevilor și părinților cu privire la revizuirea ofertei educaționale a școlii	Profesorii diriginți	consumabile	Aprilie 2025	Număr activități Număr beneficiari
	Activități de orientare în carieră/promovare a ofertei educaționale realizate de consilierul școlar sau în parteneriat cu instituții sau organizații nonguvernamentale, cu alți parteneri din comunitate	Consilierul școlar Consilierul educativ	consumabile	Mai 2025	Număr activități Număr beneficiari
	Activități speciale de promovare a ofertei educaționale și a imaginii școlii în comunitate: “Ziua porților deschise”, “Târgul liceelor”, vizite la alte instituții de învățământ/ angajatori, “Zilele școlii”, Târgul “Educativa ” etc.	Director	Consumabile Personalul școlii, elevi din înv. liceal	permanent	Număr activități Număr beneficiari
	Realizare de studii privind opțiunile elevilor pentru continuarea educației	Profesorii diriginți	consumabile	Aprilie-mai 2025	Nr. studii
Realizarea de parteneriat educațional cu U.V.T.	Director	Resurse IT	Oct-nov 2024	Număr de elevi implicați	
Programe Internaționale <i>Job Shadow Day</i>	Coordonator proiecte educaționale europene	Resurse IT	permanent	Număr de elevi implicați	

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
-----------	------------	----------	---------	--------	------------

T.3.1. Formarea profesională și dezvoltarea în carieră a personalului Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” din Timișoara, premisă a calității actului de predare-învățare-evaluare;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea premiselor pentru îmbunătățirea activităților de formare continuă	Crearea unui mecanism de monitorizare și control a activității de formare continuă:	Consiliul de administrație	Resurse legislative	sept. 2024	Decizia de constituire
	- Constituirea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Consiliul de administrație Responsabilul comisiei	Resurse legislative Consumabile	sept. 2024	Nr. și calitatea documentelor
	- Realizarea regulamentului comisiei și a procedurilor specifice	Membrii comisiei	consumabile	Oct. 2024	Calitatea documentului
	- Realizarea instrumentelor de monitorizare a activității de formare continuă	Responsabilii comisiilor	Personal didactic consumabile	Nov.-dec. 2024	Calitatea /numărul documentelor
Creșterea calității activității de formare continuă	Realizarea unei baze de date privind nevoile de formare continuă și furnizorii de servicii de formare continuă	Responsabilul CFDCD	Echipamente IT Consumabile Resurse legislative/normativ	Octombrie 2024	Bază de date Nr. și calitatea documentelor
	Asigurarea legislației specifice formării continue	Responsabilul CFDCD	Consumabile	Sept.-dec. 2024	Nr. credite acordate
Creșterea calității activității de formare continuă	Activități de recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile	Responsabilul CFDCD	Consumabile	Sept.-dec. 2024	Nr. credite acordate
	Activități de realizare a diagnozei de formare continuă;	Responsabilul CFDCD	Consumabile	Oct. 2024	Număr de participanți

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
organizată la nivelul unității de învățământ/județului	Activități de consiliere a cadrelor didactice debutante	Responsabilii comisiilor metodice	Consumabile	permanent	Număr participanți Număr activități
	Activități de promovare în carieră: înscrierea pentru obținerea gradelor didactice, inspecții la clasă, participare la activități de pregătire etc.	Responsabilul CFDCD	Consumabile	permanent	Număr activități Număr de cadre didactice
	Activități de dezvoltare profesională organizate la nivelul școlii/cercurilor pedagogice	Responsabilii comisiilor metodice	Consumabile	Cf planificărilor instituțiilor furnizoare	Număr participanți Număr activități
	Cursuri de formare continuă specifice dezvoltării profesionale	Responsabilul CFDCD	Consumabile		Număr participanți Număr activități
	Cursuri de formare continuă în cadrul proiectelor Erasmus		Consumabile		Număr participanți Număr activități
	Simpozionul școlii	Director Echipe de organizare	Consumabile, Echipamente IT	Octombrie 2024	Număr de participanți
	Participare la cursuri de formare în cadrul proiectelor cu finanțare europeană	Responsabilul CFDCD	Consumabile	permanent	Număr activități Număr de cadre didactice
	Activități de monitorizare și evaluare a activității didactice (asistențe/interasistențe la clasă, activități demonstrative, activități metodice etc.);	Director Comisia de curriculum	Consumabile	permanent	Număr activități
	Activități de monitorizare și evaluare a activităților de promovare în carieră și dezvoltare profesională	Director Responsabilul CFDCD	Consumabile	semestrial	Număr activități

T.3.2. Dezvoltarea bazei materiale a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" din Timișoara, premisă de bază în asigurarea stării de bine a elevilor și personalului unității de învățământ;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiile școlare și auxiliare, conform prevederilor legale	Activități pentru asigurarea siguranței și securității, pentru respectarea cerințelor de igienă școlară <ul style="list-style-type: none"> • Obținerea avizului ISU (dacă e cazul) • Obținerea avizelor sanitare (dacă e cazul) • Reînnoirea contractelor de servicii pentru utilități (dacă e cazul) • Activități curente de igienizare, reparații etc. 	Administrator financiar	Bugetul școlii Personalul nedidactic	permanent	Noi avize și contracte cu furnizori de servicii Grad de satisfacție a elevilor și personalului
	Activități de consultare a personalului școlii pentru realizarea analizei de nevoi în vederea revizuirii PDI: identificarea punctelor tari și slabe cu privire la baza materială	director	consumabile	Decembrie 2024	Rapoarte privind baza materială
Îmbunătățirea condițiilor în spațiile școlare și auxiliare	Activități de amenajare a spațiilor școlare, administrative și auxiliare	Director, administrator financiar și administrator de patrimoniu	Bugetul școlii	Noiembrie 2024	Număr spații amenajate, calitatea dotărilor
	Realizarea inventarului școlii actualizat	Comisia de inventar	consumabile	Decembrie 2024	Calitatea documentației
	Amenajarea spațiilor școlare (săli de clasă pentru clasele de debut ale fiecărui ciclu de învățământ, laboratoare, terenul de sport)	Administratorul de patrimoniu	Bugetul școlii	Iunie-sept.2025	Nr. spații igienizate/amenajate
Asigurarea resurselor materiale/mijloacelor de învățământ necesare desfășurării activităților	Amenajarea de grupuri sanitare, curtea școlii;	Administratorul de patrimoniu			Grupurile sanitare, curtea școlii
	Achiziție de mijloace de învățământ, echipamente IT, mobilier școlar pentru spațiile unității de învățământ	Director, administrator financiar și administrator de patrimoniu, cu aprobare CA	Bugetul școlii	Permanent	Dinamica instituției

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Respectarea standardelor de calitate privind baza materială a școlii	Activitate de dotare cu aparate și materiale sportive necesare terenului de sport;	Administratorul financiar	Bugetul școlii	martie-sept. 2025	Nr. piese de mobilier nou Nr. echipamente IT Nr. și tip de mijloace Nr. și tip de echipamente
		Director	biblioteca școlii bugetul școlii	Martie-august 2025	Nr cărți
	Sistem informatic de evidență la biblioteca școlii	Director	Bugetul școlii	Ian.-aug. 2025	1PC și imprimantă Nr cărți
	Solicitare pentru extinderea spațiilor școlare (prin realocare sau (re)construcție)	Consiliul de administrație	Proiect-primărie	An școlar 2024-2025	Nr. săli de de clasă 100% reabilitare Min. 30% reabilitare
	Reamenajarea sistemului de colectare a apei pluviale	Administratorul de patrimoniu	Proiect-primărie		
	Reabilitarea ușilor și ferestrelor / sistem de geamuri interne termopan	Administratorul de patrimoniu	Proiect-primărie		
	Activități de monitorizare și evaluare a activităților	Director	consumabile	Semestrial	Documente cu grad ridicat de complexitate

T.3.3. Dezvoltarea sistemului de management al calității în Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, conform legislației naționale în vigoare;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea condițiilor optime pentru derularea procesului de evaluare internă	Reorganizarea mecanismului de management al calității - Constituirea CEAC - Revizuirea regulamentului - Realizarea strategiei C.E.A.C.	Directorul școlii Responsabil CEAC	Legislație specifică consumabile	Oct.-dec.2024	2 documente Decizia de constituire

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Optimizarea activității de evaluare internă	- Proiectarea activității pentru anul curent	Coordonator C.E.A.C.	Membrii C.E.A.C. consumabile	Nov.2024	1 document
	- Revizuirea procedurilor existente	Coordonator C.E.A.C.		permanent	Min. 25 proceduri de evaluare internă
	- Realizare de noi proceduri de evaluare internă	Comisia C.E.A.C.	membrii C.E.A.C.	Martie 2024	Grad realizare min. 80%
	Realizarea unei baze de date C.E.A.C., conform indicatorilor de calitate și S.N.I.E.	Consiliul de administrație Coordonator C.E.A.C.	Grup de lucru	Febr. 2024	Documente personalizate
	Elaborarea însemnelor de identitate vizuală ale C.E.A.C. și ale școlii	Coordonator C.E.A.C.	Membrii C.E.A.C. Personal didactic	permanent	Ciclu complet de evaluare internă
	Activități specifice de organizare și derulare a procesului de evaluare internă	Coordonator C.E.A.C.	Echipe de lucru	permanent	R.A.E.I. complet/on-line
Activități de realizare a R.A.E.I. și de raportări specifice	Directorul școlii	Resurse financiare	martie 2025	Evaluare periodică	
Inițierea demersului de evaluare externă în vederea acreditării (după caz)	Coordonator C.E.A.C.	consumabile	permanent	Calitatea documentelor	
Realizarea raportărilor către conducerea școlii	Coordonator C.E.A.C.				

T.3.4. Promovarea unui management instituțional participativ în cadrul Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea premiselor necesare și obligatorii realizării unui management eficace și eficient	Realizarea unei analize instituționale în vederea cunoașterii punctelor tari și slabe în managementul instituției și a identificării disponibilității personalului pentru implicare în dezvoltarea școlii Asigurarea cadrului normativ specific: regulamente, metodologii, ghiduri etc	Directorul școlii Directorul școlii	Personalul școlii consumabile Consumabile Echipamente IT	Dec. 2024 permanent	Analiză necesară PDI Pachet normativ- letric, electronic

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
	Realizarea unei baze de date cu privire la oportunitățile de parteneriat instituțional/ colaborări instituționale	Director adjunct	Consumabile Echipamente IT	permanent	Bază de date
	Constituirea organismelor/ comisiilor specifice prin consultarea factorilor interesați: <ul style="list-style-type: none"> - Comisii (vezi ROFUIP 2024) - Consiliul școlar al elevilor - Consiliul reprezentativ al părinților - Constituirea comisiilor permanente 	Directorul școlii	Consumabile Echipamente IT Personalul școlii Beneficiari – elevi, părinți	Octombrie 2024	Decizii de constituire Corectitudine legislativă
	Realizarea/ revizuirea regulamentelor școlii <ul style="list-style-type: none"> - R.O.F. - R.O.I. - R.O.F. - “Școală după școală” - Alte regulamente specifice școlii 	Consiliul de administrație	Consumabile Echipamente IT Personalul școlii Beneficiari – elevi, părinți	Oct. 2024	Min. 3 regulamente
	Realizarea/ revizuirea organigramei școlii	Directorul școlii	Consumabile Echipamente IT	Septembrie 2024	Adecvarea la specificul școlii
	Activități de realizare a procedurilor și instrumentelor de lucru specifice diferitelor domenii și funcții manageriale	Directorul școlii Responsabili comisiilor	Grupuri de lucru consumabile	permanent	Nr. proceduri realizate
	Realizarea unor instrumente necesare activității de monitorizare, control intern, evaluare, de consultare a beneficiarilor etc.	Director adjunct	Grupuri de lucru consumabile	permanent	Nr. instrumente realizate
Eficientizarea activității de management instituțional	Activități de informare a personalului cu privire la procedurile, regulamentele și instrumentele utilizate în activitatea managerială	Directorii școlii	consumabile	anual	Număr beneficiari
	Activități specifice organismelor de conducere: <ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație - Consiliul profesoral 	Directorii școlii	Membrii CA consumabile	permanent	Nr. activități Grad de adecvare a activităților
	Alte activități determinate de nevoile identificate la nivelul managementului școlii	Directorul școlii	consumabile	permanent	Nr. activități
	Alte activități determinate de solicitările ISJ, ME	Directorul școlii	consumabile	permanent	Nr. activități

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI	
Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Finalizarea proiectului de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar în curs	Dir. Adj.	Consumabile Echipamente IT	Sept 2024	Corectitudinea proiectului	
	Încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou venit; reactualizarea contractelor de muncă	Director		Sept-oct 2024	Corectitudinea documentelor	
	Revizuirea fișelor postului și a fișelor de autoevaluare pentru toate tipurile de personal	Director Secretar șef				
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru 2025-2026	Consiliul de administrație	consumabile	Dec.2024	Corectitudinea documentului	
	Realizarea proiectului de încadrare pentru 2025-2026	Director	consumabile	Martie 2025	Nr. parteneriate Nr. de beneficiari	
	Asigurarea legislației specifice managementului resurselor umane	Director	consumabile	permanent	100 % legislație necesară	
	Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Realizarea documentelor de planificare a activităților specifice managementului resurselor umane	Secretar șef Responsabili comisiilor metodice	consumabile	oct. 2024	Corectitudinea documentului
		Conceperea instrumentelor necesare managementului resurselor umane	Consiliul de administrație	consumabile	oct.2024	Corectitudinea documentului
		Inscrierea elevilor	Secretar șef	consumabile	Cf. metodologiilor specifice	Corectitudinea demersurilor
		Constituirea claselor și stabilirea diriginților	Director	consumabile	10 sept.2018	
Îmbunătățirea managementului resurselor umane	Realizarea statelor de funcțiuni (Revisal)	Secretar șef	Echipamente IT	1 nov. 2024	Corectitudinea documentului	
	Colectarea, prelucrarea informațiilor și completarea S.I.I.R.	Secretar		1 nov. 2024	Corectitudinea documentului	
	Realizarea instructajului privind protecția și securitatea muncii și PSI pentru elevi și personalul școlii;	Director	consumabile	oct.2024	Număr beneficiari	
	Activități de control a activității personalului didactic de predare- asistente la ore	Director, directori adj, Comisia pt curriculum	consumabile	permanent	Număr de activități Procent redus de abateri în raport cu anul anterior	

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Îmbunătățirea procesului de evaluare a personalului	Activități de control a activității personalului didactic auxiliar	Director	consumabile	Permanent	
	Activități de monitorizare a activităților personalului administrativ	Director	consumabile	Permanent	
	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor	Comisia de resort	consumabile	Permanent	
	Activități de monitorizare a prezenței personalului	Director, directori adjuncți	consumabile	Permanent	
	Monitorizarea evidenței personalului: completarea documentelor personale, păstrarea documentelor privind personalul	Director	consumabile	Permanent	
	Activitate de evaluare anuală a personalului;	Consiliul de administrație	consumabile	Sept 2025	Număr de calificative FB
	Activitate de evaluare a personalului pentru graduație de merit;	director	consumabile	In funcție de calendarul ME	Număr persoane acceptate
	Activități de evaluare desfășurate de C.E.A.C.;	C.E.A.C	consumabile	permanent	Nr. de persoane evaluate
	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității personalului școlii	Director	consumabile	După caz	Calitatea raportărilor
	Raportări cu privire la resursele umane	Secretar șef	consumabile	Cf. graficului instituțiilor	
Îmbunătățirea relațiilor interpersonale în cadrul organizației și creșterea motivației personalului	Identificarea unor modalități de motivare a personalului și revizuirea R.O.I.	Consiliul de administrație	Legislație în vigoare R.O.I.	Sept-oct. 2024	Varietatea modalităților de motivare;
	Activități de evidențiere prin mijloace specifice a personalului cu performanțe profesionale;	Consiliul de administrație	Resurse metodologice /informaționale	permanent	Numărul de activități; numărul persoanelor ;
	Activități de consiliere a personalului;	director		permanent	
	Activități de petrecere a timpului liber sau activități de marcare a unor evenimente din viața instituției sau a personalului angajat;	Consiliul de administrație	Legislație în vigoare	permanent	Numărul de activități; numărul participanți;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Eficientizarea procesului de gestionare a resurselor financiare	Cursuri de formare continuă a personalului școlii;	Director, responsabil CFDCD	Resurse financiare extrabugetare	Conform graficului CCD	Număr de cursuri; număr de participanți;
	Activități de fund-raising necesare susținerii acestor tipuri de activități;	Consiliul de administrație	Legislație în vigoare	semestrial	Numărul de activități; resurse atrase;
	Activități de consultare a personalului în vederea luării deciziilor: activități de consultare, delegare de responsabilități etc.	Consiliul de administrație	Instrumente de evaluare	semestrial	Număr de activități; număr de persoane consultate;
	Activități de identificare a nevoilor și problemelor personalului școlii ;	director	Resurse umane, informaționale și metodologice ;	Anual	Complexitatea informațiilor ;
	Activități de mediere a conflictelor ;	director	Resurse umane	Permanent	Număr de activități;
	Activități de identificare/stabilire a elementelor de cultură organizațională a instituției : valori promovate, principii, reguli, norme etc.	C.E.A.C.	Resurse umane	Anual	Număr de activități; Număr de persoane implicate;
	Activități de consultare a personalului școlii pentru fundamentarea proiectului de buget pentru anul 2025	Director	Referate de necesitate	Octombrie 2024	Nevoi asumate prin referat de necesitate de către catedre, comisii și departamente
	Realizarea proiectului de buget pentru anul 2025	Administrator financiar	Referate de necesitate	Noiembrie 2024	
	Aprobarea proiectului de buget	Director, administrator financiar și CA	Resurse IT, consumabile	Noiembrie-decembrie 2024	Proiect de buget
	Activități de consultare a personalului școlii pentru realizarea analizei de nevoi în vederea revizuirii PDI	Coordonator CEAC	consumabile	Noiembrie 2024	Nr. persoane
Activități pentru identificarea de noi resurse pentru dezvoltarea bazei materiale ; scriere de proiecte cu finanțare europeană.	Director Coordonator proiecte europene	Resurse IT, consumabile	Permanent	Nevoia de spațiu și de sporire a siguranței contra	

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
	Activități specifice execuției bugetare	Administrator financiar	Resurse IT, consumabile	Permanent	incendiilor și accidentelor Calitatea documentelor
	Realizarea raportărilor specifice managementului financiar spre instituțiile abilitate	Director și administrator financiar	Resurse IT, consumabile	permanent	Cerințe ISJ, Primărie
	Evaluarea activităților specifice managementului resurselor materiale și financiare	Director, administrator financiar și	Administrator patrimoniu,	permanent	Cerințe ISJ, Primărie, Asociația Părinților

T.3.5. Dezvoltarea sistemului de control managerial intern în Colegiul Național Pedagogic “Carmen Sylva” Timișoara, conform legislației naționale în vigoare;

Implementarea eficientă a sistemului de control intern managerial	Constituirea Comisiei de monitorizare a S.C.I.M.	Director	consumabile	Sept 2024	Decizie de numire
	Asigurarea legislației specifice	Director	Echipamente IT	Sept 2024	Pachet legislativ
	Realizarea regulamentului S.C.I.M.	Secretariatul comisiei	Consumabile Echipamente IT	Sept-oct 2024	1 document aprobat
	Realizarea documentelor necesare implementării: program de dezvoltare a S.C.I.M. ; pachetele de documente necesare celor 15 standarde	Secretariatul comisiei	Consumabile Echipamente IT	Sept-oct 2024	15 pachete : fișa, proceduri, instrumente
	Crearea de proceduri de sistem și aprobarea acestora	Secretariatul comisiei	Consumabile Echipamente IT	Oct-dec 2024	Min. 16 proceduri
	Crearea de proceduri operaționale și aprobarea acestora	Secretariatul comisiei	Consumabile Echipamente IT	Oct-dec 2024	Minim 20 proceduri
	Crearea instrumentelor de lucru ale comisiei	Secretariatul comisiei	Consumabile Echipamente IT	Oct-dec 2024	Min. 2 instrumente/ procedură
	Identificarea riscurilor, analiza, înregistrarea și gestionarea riscurilor	Membrii comisiei	Echipamente IT consumabile	Sept-nov 2024	1 registru de riscuri, completat

	Activități specifice ale activității comisiei	Președintele comisiei	Lunar	Min. 1 activitate/lună
	Activități de evaluare a implementării S.C.I.M.	Membrii comisiei	anual	1 chestionar/comisie
	Activități de raportare către instituțiile îndreptățite cu privire la gradul de implementare a S.C.I.M.	Președintele comisiei	anual	Min. 3 documente

T.3.6. Dezvoltarea parteneriatului educațional prin programe și proiecte locale, naționale și internaționale în domeniul educației;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea premiselor necesare promovării unor proiecte educaționale adecvate nevoilor școlii	Constituirea Comisiei pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, locale, naționale, europene, internaționale	Director	Consumabile, echipamente IT	Septembrie 2024	Decizie de numire
	Crearea documentelor de proiectare și planificare ale comisiei : plan de acțiune, proceduri de lucru etc.	Director adjunct		Octombrie 2024	Documente aprobate
	Activități de identificare a potențialilor parteneri	Comisia de resort		Permanent	Evidență parteneri
Creșterea gradului de gestionare a proiectelor educaționale în condiții de eficiență și eficacitate ridicate	Activități de identificare a oportunităților de finanțare a proiectelor educaționale ale școlii	Comisia de resort	Consumabile, echipamente IT	Permanent	Nr. de activități
	Scriere de proiecte cu finanțare externă: <ul style="list-style-type: none"> • Agenda culturală Timiș- C.J.Timiș • Proiecte europene Erasmus • Proiecte europene pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii 	Director, directori adjuncți, responsabili comisii de resort		Permanent	Nevoile de dezvoltare instituțională
	Participare la concursurile de selecție a proiectelor cu finanțare externă	Comisia de resort		Cf. graficului instituțiilor de finanțare	Nr. proiecte câștigate
	Activități specifice de implementare a proiectelor educaționale	Echipele de proiect	Bugetul școlii	Cf	Număr activități Număr beneficiari
	Activități de proiectare și execuție bugetară a resurselor financiare necesare derulării proiectelor educaționale	Administrator financiar	consumabile	documentelor de planificare	Corectitudinea documentației

	Responsabil comisie de resort		Nr. activități
	Activități de promovare a activităților și rezultatelor proiectelor educaționale derulate de școală	consumabile	
	Activități de monitorizare și evaluare a activităților derulate în cadrul proiectelor educaționale	consumabile	
	Director comisie	semestrial	Număr activități

T.3.7. Eficientizarea comunicării interne și externe în vederea promovării imaginii școlii în comunitatea educațională, locală, națională și internațională;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Asigurarea premiselor unei bune comunicări interne și externe	Constituirea Comisiei pt promovarea imaginii școlii, a ofertei educaționale și relații publice	Director	Consumabile Echipamente IT	Septembrie 2024	Decizie de constituire
	Asigurarea legislației specifice	Responsabilul comisiei		Noiembrie 2024	Corectitudinea documentelor
	Realizarea documentelor specifice : regulament, proceduri, instrumente	Administrator IT			Funcționalitatea site-ului
	Realizarea paginii școlii și a însemnelor instituției				
Creșterea calității actului de comunicare internă și externă	Constituirea organismelor specifice prin consultarea factorilor interesați (consiliul de administrație, consiliul profesoral, alte comisii permanente: CEAC, comisii metodice, practică pedagogică);	Consiliul de administrație și Consiliul Profesoral	Consumabile Echipamente IT	Septembrie 2024	Nevoi instituționale
	Activități de informare a personalului cu privire al procedurile, regulamentele și instrumentele utilizate în activitatea managerială;	Director	Consumabile Echipamente IT	Noiembrie 2024	Număr de activități Număr beneficiari
	Activități periodice de consultare a beneficiarilor educației (Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația părinților, Consiliul școlar al elevilor) și a partenerilor educaționali în luarea deciziei;	Director	Consumabile Echipamente IT	permanent	Număr de activități Număr beneficiari

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
	<p>Activități periodice de raportare și informare a partenerilor și beneficiarilor cu privire la rezultatele obținute;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activități de tip "față în față": <i>consilii profesionale, ședințe de lucru;</i> • Informare prin pagina web a școlii și grupul de discuție al școlii 	<p>Director Prof înv primar/prof diriginți</p>	<p>Consumabile Echipamente IT</p>	<p>permanent</p>	<p>Număr de activități Număr beneficiari</p>
	<p>Activități de realizare a materialelor de comunicare formală a personalului</p>	<p>Director și directori adjuncți</p>	<p>Consumabile Echipamente IT</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr activități Număr beneficiari Numărul și calitatea materialelor editate</p>
	<p>Activități de elaborare și editare a unor materiale de informare a beneficiarilor de educație și instituțiilor din comunitate</p>	<p>Director și directori adjuncți</p>	<p>Consumabile Echipamente IT</p>	<p>Permanent</p>	
	<p>Activități de reactualizare periodică a paginii web a școlii</p>	<p>Director adjunct, informatician</p>	<p>Consumabile Echipamente IT</p>	<p>Permanent</p>	
	<p>Activități de revizuire și reactualizare periodică a afișajului din școală;</p>	<p>Director adjunct, secretariat</p>	<p>Consumabile Echipamente IT</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr de activități Număr de beneficiari</p>
	<p>Realizarea unor grupuri on-line pentru comunicarea cu părinții</p>	<p>Director, consilier educativ, președintele Consiliului reprezentativ al părinților, prof înv primar/prof diriginți</p>	<p>Echipamente IT</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr de beneficiari</p>
	<p>Activități de informare a elevilor și părinților cu privire la legislația aferentă evaluărilor naționale sau a altor inițiative MEN cu implicații asupra beneficiarilor</p>	<p>Director, consilier educativ, președintele Consiliului reprezentativ al părinților, prof</p>	<p>Postări pe grup profesori/părinți, afișări la avizier și pe site-ul școlii</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr de activități Număr de beneficiari</p>

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
		înv primar/prof diriginți			
	Activități de informare a părinților cu privire la serviciile educaționale ale școlii	Director, consilier educativ, președintele Consiliului reprezentativ al părinților, prof înv primar/prof diriginți		Permanet	Număr de activități Număr de beneficiari
	Activități de informare a părinților cu privire la rezultatele /performanțele elevilor	Director, consilier educativ, președintele Consiliului reprezentativ al părinților, prof înv primar/prof diriginți		Permanet	Număr de activități Număr de beneficiari
	Activități curriculare/extrașcolare realizate în parteneriat cu părinții	Director, consilier educativ, președintele Consiliului reprezentativ al părinților, prof înv primar/prof diriginți		Permanet	Număr de activități Număr de beneficiari
	Activități de informare a părinților cu privire la rezultatele evaluărilor interne sau externe ale școlii	director		Permanet	Flux informativ
	Activități de comunicare cu factori de decizie: I.Ș.J.; M.E., A.R.A.C.I.P., autorități locale, mass-media, instituții partenere etc.	director	Consumabile, echipamente IT	Permanet	Flux informativ eficient

T.3.8. Asigurarea serviciilor de consiliere și asistență psihopedagogică elevilor, părinților/reprezentanților legali, cadrelor didactice în vederea menținerii echilibrului socio-emoțional al beneficiarilor direcți ai educației și dezvoltării de abilități sociale pozitive;

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Dezvoltarea abilităților sociale și emoționale ale elevilor	Ateliere de educație emoțională pentru elevi, axate pe gestionarea stresului și anxietății Sesiuni de consiliere individuală pentru dezvoltarea inteligenței emoționale	Consilierul școlar Profesorii diriginți	Consumabile, echipamente IT	Permanet	Număr de activități Număr de beneficiari

	Activități în care elevii să discute despre problemele cu care se confruntă				
	Jocuri de rol				
Colaborarea cu părinții/reprezentanții legali	Întâlniri cu părinții/reprezentanții legali pentru identificarea unor strategii de sprijin emoțional acasă				
Sprijinirea cadrelor didactice în gestionarea unor situații deosebite în colectivele de elevi	Workshop-uri despre cum să recunoști și gestionezi problemele emoționale ale copiilor				
	Dezbateri pe teme de gestionare a comportamentului și a problemelor emoționale cu care se confruntă elevii				
	Exemple bune practice și strategii de intervenție				
	Observarea sistematică a elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare				
Evaluarea și monitorizarea progresului beneficiarilor	Chestionare aplicate elevilor				

T.3.9. Derularea de activități privind consilierea și orientarea în carieră a elevilor, în conformitate cu interesele, abilitățile și valorile personale, pentru a beneficia de un plan de carieră adecvat.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RĂSPUNDE	RESURSE	TERMEN	INDICATORI
Identificarea intereselor și abilităților elevilor	Chestionare sau teste de evaluare a intereselor și abilităților aplicate elevilor, apoi interpretarea acestora	Consilierul școlar Profesorii diriginți Profesorii care predau la clasă	Consumabile, echipamente IT	Permanent în clasele a VIII-a și a XII-a	Număr de activități Număr de beneficiari
	Ateliere interactive/jocuri de rol în care elevii să exploreze diverse domenii profesionale				
Informarea elevilor despre specificul carierelor profesionale	Întâlniri cu profesioniști din diverse domenii				
	Parteneriate cu instituțiile de învățământ superior				
	Vizite la diverse locuri de muncă				
	Sesiuni individuale de consiliere în carieră				

Crearea unui plan de carieră personalizat	Recomandare consultativă la sfârșitul claselor a VIII-a și a XII-a			la sfârșitul claselor a VIII-a și a XII-a
---	--	--	--	---

CAPITOLUL 4 CONSULTARE, MONITORIZARE EVALUARE

Consultare , monitorizare, revizuire, evaluare

Modalități de consultare:

Consultarea angajaților Colegiului Național Pedagogic ”Carmen Sylva” s-a realizat inițial, înainte de elaborarea prezentului document și se va realiza periodic, pe tot parcursul derulării activităților.

Modalități și instrumente de monitorizare a activității și de evaluare a gradului de atingere al obiectivelor:

Monitorizarea activității Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara trebuie să vizeze următoarele aspecte:

- Gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și de rezultat pentru fiecare obiectiv în parte;
- Conformitatea activităților cu legislația în vigoare;
- Conformitatea cu standardele de calitate specifice nivelurilor și filierelor existente în școală, în funcție de specificul fiecărei activități;
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor (directi sau indirecti);
- Impactul asupra comunității.

Modalități concrete de realizare a monitorizării și evaluării gradului de atingere al obiectivelor:

- Controlul intern realizat de conducerea școlii (asistențe la activități, control al diferitelor servicii, observarea spațiilor școlare și auxiliare etc.);
- Analiza rezultatelor elevilor obținute în activitățile școlare sau extrașcolare, în evaluările interne;
- Analiza rezultatelor și concluziilor auditurilor externe;
- Analiza documentelor școlii sau ale personalului școlii pe baza unor liste de verificare, construite pornind de la indicatorii de eficiență și de rezultat;
- Analiza rapoartelor pe fiecare compartiment în parte;
- Monitorizarea frecvenței, a implicării active și a rezultatelor activităților specifice fiecărui domeniu/ serviciu;
- Analiza rapoartelor rezultate în urma chestionării beneficiarilor;
- Analiza rapoartelor realizate de C.E.A.C.;

Graficul raportărilor:

- Realizarea de raportări sintetice după terminarea fiecărei activități;
- Raportări periodice ale fiecărui compartiment, din care să rezulte gradul de realizare a obiectivelor și eventuale măsuri de ameliorare a activității;
- Raportări specifice activității didactice către instituțiile abilitate;

- Raportarea financiară către instituțiile abilitate – semestrial;
- R.A.E.I.- anual, către ARACIP;
- Raportul privind activitatea Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara, semestrial și anual.

Anual, prezentul proiect de dezvoltare poate fi revizuit, în funcție de politicile educaționale și locale, de rezultatele consultării personalului organizației și a beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școală, de rezultatele monitorizării și evaluării a planului operațional.

Este necesară implicarea unor grupuri de lucru în colectarea unor informații privind punctele tari și slabe ale școlii și a unor noi măsuri de îmbunătățire a activității.

În procesul de revizuire al PDI, se pot utiliza următoarele metode de lucru:

- Observarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare;
- Chestionare aplicate unui eșantion de elevi, părinți și personalului didactic;
- Interviuri cu conducerea școlii, cu personalul didactic auxiliar și administrativ;
- Analiza documentelor manageriale, a bugetului școlii, a documentelor de evidență a elevilor și personalului;
- Analiza documentelor școlare, a rezultatelor școlare și extrașcolare;
- Analiza documentelor specifice diferitelor comisii ale școlii;
- Analiza documentelor de planificare a activităților școlare și extrașcolare etc.

Revizuirea PDI:

- Permanent, în funcție de identificarea unor probleme care apar;
- La producerea unor schimbări legislative.

Propunerea de revizuire a Planului de Dezvoltare Instituțională se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” și se aprobă de către consiliul de administrație, devenind anexă la PDI. Acest proces este realizat de o echipă coordonată de către directorul unității de învățământ.