

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 1 din 16
		Exemplar nr. 1

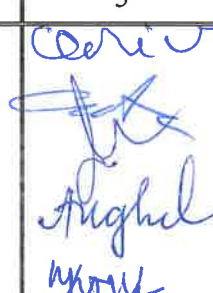
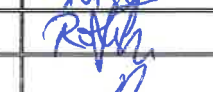


Nr. înregistrare 1861 din 13.03.2025

Aprobată în Ședința Consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic
"Carmen Sylva" Timișoara din data de 13.03.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„Procedura operațională privind
distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu
la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026”
Cod: PO __. __.

Ediția: 1
Revizuirea: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii documentate






	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Miclău Oana-Patricia Cata-Vărgatu Andreea Gherghina Nicoleta Anghel Mariana Sirca Maria	Director Membrii în Comisia de distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare Secretar	07.03.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Roxana Cojocariu	Director adjunct	10.03.2025	
1.3.	Avizat	Prof. Pleș Lucica	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	11.03.2025	
1.4.	Aprobat	Conform Deciziei de constituire a consiliului de administrație nr. 37 din 05.02.2025	Membrii Consiliului de administrație	13.03.2025	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 2 din 16
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I			13.03.2025	
2.2.	Revizia 1				
2.3.	Revizia 2				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Departament	Functia	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Membrii Comisiei de Înscriere și distribuie aleatorie la ciclul primar	Director	Miclău Oana- Patricia	13.03.2025	
			Secretariat	Secretar	Sîrca Maria		
			Membrii Consiliului de Administrație	Președinte CA	Miclău Oana- Patricia		
3.2.	informare	1	Părinți/reprezentanți legali	Părinți/reprezentanți legali			
3.3.	evidență	1	Comisiei de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Președinte SCIM	Pleș Lucica	13.03.2025	
3.4.	arhivare	1	Secretariat	Secretar	Sîrca Maria	13.03.2025	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 3 din 16
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii de sistem

1.1 Prezenta procedură reglementează modul de distribuire și constituire a formațiunilor la clasa pregătitoare din anul școlar 2025-2026 în cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;

1.2 Stabilește modalitatea de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare prin distribuirea aleatorie, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului pentru anul școlar 2025-2026 în cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara.

2. Domeniu de aplicare

2.1. Procedura este aplicată de către compartimentul secretariat și comisia de înscriere și distribuire aleatorie din cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" din Timișoara.

2.2 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor membrilor Consiliului de administrație.

2.3 Delimitarea explicită a activității procedurate:

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică la nivelul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara, în situația în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la clasele pregătitoare.

Procedura se aplică la nivelul Consiliului de administrație din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara și comisiei de înscriere și distribuire aleatorie în învățământul primar. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Stabilirea componenței formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026;
- Repartizarea cadrelor didactice la formațiunile de studiu;
- Afișarea listelor cu formațiunile de studiu și profesorii pentru învățământ primar repartizați.

2.2. Procedura este destinată compartimentului secretariat și comisiei de înscriere și distribuire aleatorie în învățământul primar din cadrul unității, în organizarea și coordonarea activităților proprii;

2.3. Structurile/Compartimentele implicate ca furnizoare de date: toate compartimentele unității;

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 4 din 16
		Exemplar nr. 1

2.4. Structurile/Compartimente implicate ca beneficiare de rezultate ale activității procedurale: toate compartimentele unității.

3. Documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024—2025
- Procedura de distribuire aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu aprobată prin OME nr. 3945/2024;

b. Legislație secundară

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024 (denumit în continuare ROFUIP);
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6223/2023;
- Calendarul înscrierii în învățământul primar, aprobat prin OMEC nr. 3435/2025;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- O.M.E.C. nr. 4812/30.07.2020 privind Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 5 din 16
		Exemplar nr. 1

- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- Regulamentul de ordine interioară a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- Circuitul documentelor;

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment
4.	Procedura	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedura operațională (PO)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 6 din 16
		Exemplar nr. 1

7.	Abaterea disciplinară	- faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici (art. 263 (2) din Codul muncii); - este și încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii (art. 209) din Legea nr. 198/2023, Legea învățământului preuniversitar;
8.	Consiliu de administrație	Organ de conducere în unitățile de învățământ de stat, constituit din 7,9 sau 13 membri, incluzând reprezentanți ai părinților, ai consiliului local, ai primarului, ai cadrelor didactice, inclusiv directorul unității de învățământ, și, după caz, directorul adjunct.
9.	Consiliu profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director.
10.	Activitate	Ansamblu de acte fizice, intelectuale și morale realizate în scopul obținerii unor rezultate;
11.	Amenințare de corupție	Acțiunea sau evenimentul potențial de corupție ce poate să apară în cadrul unei activități a Ministerului Educației sau a unei structuri subordonate/coordonate Ministerului Educației.
12.	Risc de corupție	Amenințare de corupție, vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinat de cauze/vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor/activităților unei structuri;
13.	Vulnerabilitate	Slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților specifice, care ar putea fi exploatată, stând la baza și putând declanșa săvârșirea unei fapte de corupție. Spre deosebire de amenințare, care este potențială, vulnerabilitatea/cauza există permanent în cadrul activității unei structuri;
14.	Incident de integritate	Eveniment produs la nivelul unei structuri a Ministerului Educației, urmat de dispunerea față de personalul implicat a uneia dintre următoarele măsuri: trimiterea în judecată, hotărârea definitivă de condamnare pentru fapte de corupție, respectiv aplicarea unei sancțiuni disciplinare ca urmare a efectuării unui test de integritate

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 7 din 16
		Exemplar nr. 1

		ori a întocmirii unui raport de evaluare, rămas definitiv, de către Agenția Națională de Integritate
--	--	--

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Conform O.M.E. Nr. 4019 din 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026 aprobat prin OMEC nr. 3435/2025, art. 51, alin (4): constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza procedurii aprobate de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

Conform Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare are loc pe data de 21 mai 2025.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 8 din 16
		Exemplar nr. 1

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în prezenta procedură și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Data la care are loc ședința de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții/reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale

Tehnică de calcul (PC, laptop),

Copiator, imprimantă, telefon, fax,

Rechizite, hârtie, imprimantă,

Registrul de corespondență al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

5.2.2. Resurse umane

Cadrele didactice membre ale Comisiei de etică;

Cadre didactice membre ale comisiei pentru control managerial intern;

Cadrele didactice membre ale Consiliului de administrație;

Secretar Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

5.2.3. Resurse financiare

Bugetare

5.2.4. Resurse informaționale

- legislația în vigoare

- Site-ul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara
<https://colegiulcarmensylvatimisoara.ro/>

- lista copiilor admiși din aplicația de înscriere în învățământul primar;

- procesul-verbal al comisiei de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ;

- convocatoarele consiliului de administrație/dovezi ale convocării prin mijloace electronice;

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 9 din 16
		Exemplar nr. 1

- registrul de procese-verbale al consiliului de administrație;
- dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.);
- registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație;
- dosarul hotărârilor adoptate, semnate de președinte, înregistrate în registrul de evidență a hotărârilor consiliului de administrație.

5.3. Modul de lucru pentru distribuirea aleatorie la nivelul claselor pregătitoare

Nr. Crt.	Etapa	Descrierea operațiunii
1.	Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru variantă de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare în ordine alfabetică.	În cadrul ședinței consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara s-a aprobat ca și variantă de distribuire aleatorie în formațiunile de studiu de la clasa pregătitoare – ordinea alfabetică.
2.	Afișarea, la sediul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, a procedurii privind distribuția aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026; Termen: 31.03.2025	Pe site-ul unității de învățământ: https://colegiulcarmensylvatimisoara.ro/ se afișează <i>Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026.</i>

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 10 din 16
		Exemplar nr. 1

3.	Validarea de către Consiliul de administrație al unității de învățământ a listei finale cu candidații admiși în clasa pregătitoare; Termen: până la data de 19.05.2025	Consiliul de Administrație al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara validează lista candidaților admiși la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026.
4.	Afișarea listei finale cu candidații admiși în clasa pregătitoare pe site și la avizierul unității de învățământ. Termen: 21.05.2025	Se afișează lista finală a candidaților admiși în clasa pregătitoare pe site-ul unității de învățământ: https://colegiulcarmensylvatimisoara.ro/ și la avizierul unității.
5.	Comunicarea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare Termen: 08-09 iulie 2025	Afișarea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare pe site-ul unității de învățământ https://colegiulcarmensylvatimisoara.ro/ , astfel încât părinții/reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.
6.	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al	Pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează: Lista 1: a) Fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 11 din 16
		Exemplar nr. 1

	<p>Învățămintului din România (SIIR), grupează elevii</p> <p>Perioada: 15 iulie – 29 august 2025</p>	<p>b) Băieți cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;</p> <p>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;</p> <p>d) elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv;</p> <p>Lista 2: a) Fete cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</p> <p>b) Băieți cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;</p> <p>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;</p> <p>d) elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale cu vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv;</p> <p>Observație 1: Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, aprobate de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.</p> <p>Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii și se distribuie alternativ, astfel: primul</p>
--	--	--

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 12 din 16
		Exemplar nr. 1

		<p>elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.</p> <p>Observație 2: În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.</p> <p>Observație 3: Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate anterior.</p> <p>Observație 3: În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.</p> <p>Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.</p>
--	--	---

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 13 din 16
		Exemplar nr. 1

7.	Repartizarea cadrelor didactice care preiau clasele de început de ciclu la nivel primar Termen: până la data de 03.09.2025	Repartizarea cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare se realizează prin tragere la sorți a literei corespunzătoare clasei, în cadrul ședinței consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara.
	Afișarea listelor cu formațiunile de studiu Termen: 03.09.2025	Se afișează listele finale cu componența fiecărei formațiuni de studiu de la clasa pregătitoare, semnate de către directorul unității de învățământ. Afișarea se face pe site-ul unității de învățământ https://colegiulcarmensylvatimisoara.ro/ și la avizierul unității.

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Conducerea unității de învățământ, personalul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, conform statului de funcții.	E					
2.	Director adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM la nivel de unitate/director adjunct			Av			
4.	Director /consiliul de administrație				A		


COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 14 din 16
		Exemplar nr. 1

5.	- Directori adjuncți - Cadre didactice conform statutului de funcții aprobat - Management instituțional - Personalul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, conform statutului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)						Ap
6.	- secretariat						Ah

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	13.03.2025	-				

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Director	Miclău Oana-Patricia	Cojocariu Roxana		13.03.2025			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
---------	--------------	-----------------	---------------	-----------	-----------------	---------------------------------------	-----------

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 15 din 16
		Exemplar nr. 1

1.	Management	Miclău Oana- Patricia	13.03.2025				
2.	Management	Pleș Lucica	13.03.2025				
3.	Management	Cojocariu Roxana	13.03.2025				
4.	Secretariat	Sîrca Maria	13.03.2025				
5.	Consiliul de Administrație	Miclău Oana- Patricia	13.03.2025				
6.	Relații publice/Comunicare instituțională	Responsabil site-ul unității	13.03.2025				
7.	Secretariat SCIM	Sîrca Maria	13.03.2025				

10. Anexe/formulare

11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Procedura operațională privind distribuirea aleatorie în formațiunile de studiu la clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O.	Pag. 16 din 16
		Exemplar nr. 1

5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea activității sau procesului	7
9.	Responsabilități	13
10.	Formular evidență modificări	14
11.	Formular analiză procedură	14
12.	Lista de difuzare a procedurii	14
13.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	15
14.	Cuprins	15