

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul:	Cod : P.O. 91.04	Pag. 1 din 27
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare 921 din 07.02.2025

Aprobată în Ședința Consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic
"Carmen Sylva" Timișoara din data de 06.02.2025

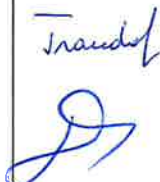
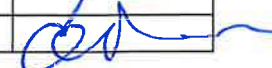
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**„Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul
Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la
nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”**

Cod: PO ____

Ediția: 1
Revizuirea: 0

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Trandafir Nicoleta Prof. Centea Denisa	Responsabil comisie proiecte europene/internaționale /Erasmus+ Membru CP	28.01.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Cojocariu Roxana	Director adjunct	31.01.2025	
1.3.	Avizat	Prof Pleș Lucica	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	03.02.2025	
1.4.	Aprobat	Prof. Miclău Oana-Patricia	Director	06.02.2025	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 2 din 27
		Exemplar nr. 1
Compartimentul:	Cod : P.O.	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I			06.02.2025	
2.2.	Revizia 1				
2.3.	Revizia 2				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Proiecte educaționale europene/internaționale/ Erasmus+	Responsabil comisie	Trandafir Nicoleta		
3.2.	Informare	1	Consiliului Profesoral	Membrii Consiliului Profesoral	Conf. deciziei nr.		
3.3.	Evidență	1	Comisiei de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Secretar SCIM	Sîrca Maria		

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 3 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Rus Florentina	
------	----------	---	-------------	----------	-------------------	---

1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură operațională stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea procesului de selecție a cadrelor didactice în vederea participării la activitățile de mobilitate Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1). Procedura se asigură că procesul de selecție respectă principiile transparenței, egalității de șanse, meritocrației și calității în conformitate cu standardele europene și naționale.

Această procedură reprezintă un **cadru general**, iar în funcție de **tipul de proiect, tematica, obiectivele și grupul țintă**, criteriile de selecție pot fi **adaptate specificului fiecărui proiect**. Modificările specifice vor fi comunicate în anunțul de selecție aferent fiecărei mobilități.

Aceasta urmărește:

a)

1. **Asigurarea accesului echitabil** pentru toate cadrele didactice eligibile, indiferent de experiență, specializare sau alte condiții, garantând aplicarea principiilor egalității de șanse.
2. **Implementarea activităților de mobilitate conform reglementărilor europene și naționale în vigoare**, garantând atingerea obiectivelor proiectului.
3. **Crearea unui sistem de selecție clar**, bazat pe criterii bine definite și comunicat tuturor părților interesate.
4. **Consolidarea imaginii instituției** ca promotor al educației de calitate și al participării active în programe europene de mobilitate, contribuind la internaționalizarea procesului educațional.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 4 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

5. **Promovarea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice**, prin participarea la activități de mobilitate care contribuie la îmbunătățirea competențelor lingvistice, digitale, sociale și pedagogice.
6. **Consolidarea imaginii instituției** ca promotor al educației de calitate și al participării active în programe europene de mobilitate, contribuind la internaționalizarea procesului educațional.
7. Procedura se concentrează pe utilizarea optimă a resurselor financiare și umane implicate, asigurând:
 - Respectarea bugetelor alocate și gestionarea corectă a acestora în conformitate cu cerințele finanțatorilor;
 - Alocarea corectă a responsabilităților în cadrul echipei de proiect;
 - Monitorizarea procesului de selecție pentru a preveni eventualele abateri și pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare.

b)

În plus, această procedură are scopul de a selecta cadre didactice care să îndeplinească rolul de profesori însoțitori pentru grupurile de elevi selectați în mobilitățile internaționale. Acest scop include:

1. **Asigurarea sprijinului pentru elevi pe parcursul mobilităților:**
 - Coordonarea activităților grupului;
 - Monitorizarea siguranței și bunăstării elevilor;
 - Facilitarea adaptării elevilor la medii culturale și educaționale noi.
2. **Promovarea unei conduceri eficiente în activitățile transnaționale**, prin selecția cadrelor didactice capabile să susțină și să motiveze elevii.
3. **Respectarea cerințelor programului Erasmus+**, prin asigurarea implicării active și responsabile a profesorilor însoțitori în activitățile de mobilitate.
4. **Utilizarea optimă a resurselor umane și financiare**, alocând sarcini clare cadrelor didactice selectate în calitate de profesori însoțitori.

Prin aplicarea acestei proceduri, se oferă o bază solidă pentru desfășurarea activităților într-un mod eficient și organizat, contribuind astfel la succesul proiectelor Erasmus+ implementate de Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 5 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara care doresc să participe la mobilități Erasmus+ în calitate de:

1. **Participanți individuali în mobilități de formare profesională:**
 - Profesori care aplică pentru a participa la cursuri, workshop-uri, activități de job shadowing sau alte evenimente educaționale internaționale relevante pentru dezvoltarea competențelor lor profesionale.
2. **Profesori însoțitori pentru grupurile de elevi:**
 - Cadre didactice selectate pentru a însoți și coordona grupurile de elevi în cadrul mobilităților internaționale, având responsabilități legate de siguranța, supravegherea și sprijinirea acestora.
3. **Echipa de implementare a proiectului Erasmus+:**
 - Personal didactic implicat în planificarea, organizarea și gestionarea activităților aferente proiectului.

Prin acest domeniu de aplicare, se asigură o gestionare eficientă și conformă cu reglementările programului Erasmus+ și cu politicile interne ale colegiului.

Procedura operațională pentru selecția cadrelor didactice vizează următoarele categorii de persoane din cadrul instituției:

1. **Cadre didactice participante la mobilități individuale de formare profesională**

Profesori care doresc să participe la cursuri, workshop-uri, activități de job shadowing sau alte evenimente educaționale relevante pentru dezvoltarea competențelor profesionale.

2. **Profesori însoțitori pentru grupurile de elevi**

Cadre didactice selectate pentru a asigura coordonarea, supravegherea și sprijinirea grupurilor de elevi care participă la mobilitățile Erasmus+.

3. **Echipa de implementare a proiectului Erasmus+**

Cadre didactice implicate în planificarea, organizarea și gestionarea proiectelor

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul: 		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 6 din 27
	Exemplar nr. 1	
	Cod : P.O.	

4. Responsabilul financiar:

Persoană desemnată pentru gestionarea resurselor financiare ale proiectului, asigurând conformitatea cheltuielilor cu bugetul aprobat și cu reglementările programului Erasmus+.

Această procedură se aplică pe întreaga durată a vieții unui proiect Erasmus+, de la lansarea apelului de selecție până la finalizarea activităților și raportarea finală către finanțator. Domeniul de aplicare include atât selecția inițială, cât și monitorizarea participanților pe durata mobilităților și evaluarea rezultatelor obținute și impactului mobilităților asupra instituției și participanților.

Prin implementarea acestei proceduri, se asigură conformitatea cu cerințele programului Erasmus+, standardele educaționale naționale și internaționale, precum și cu politicile interne ale Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara.

3. Principii fundamentale

Implementarea procedurii operaționale se bazează pe următoarele principii fundamentale:

1. **Transparența:** Procesul de selecție este organizat și comunicat clar, asigurând acces egal la informații pentru toți participanții.
2. **Egalitatea de șanse:** Toți candidații eligibili beneficiază de aceleași condiții și criterii de evaluare, indiferent de gen, vârstă, religie, etnie sau alte diferențe.
3. **Meritocrația:** Selecția se bazează pe competențe, experiență profesională și capacitatea de a contribui la obiectivele proiectului.
4. **Calitatea:** Procesul de selecție urmărește identificarea candidaților care pot aduce valoare proiectului prin expertiza și angajamentul lor.
5. **Responsabilitatea:** Participanții selectați, precum și echipa de implementare, își asumă respectarea regulilor și cerințelor proiectului, inclusiv utilizarea eficientă a resurselor.
6. **Incluziunea:** Procedura promovează implicarea tuturor, inclusiv a celor din medii dezavantajate, asigurând oportunități egale de participare.
7. **Etica profesională:** Selecția este realizată cu respectarea principiilor de etică, integritate și confidențialitate.
8. **Flexibilitatea:** Procedura permite adaptarea la specificul fiecărui proiect și la cerințele particulare ale finanțatorului, asigurând totodată respectarea cadrului legal.
9. **Eficiența:** Resursele financiare, umane și materiale sunt utilizate în mod optim pentru atingerea obiectivelor proiectului, evitând risipa și maximizând rezultatele.
10. **Parteneriatul:** Colaborarea cu instituțiile gazdă și cu alte părți implicate este realizată în spirit de cooperare și respect reciproc, pentru a asigura succesul proiectului.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 7 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

4. Documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. **Legislație primară**

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;

b. **Legislație secundară**

- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013 privind derularea programului Erasmus+;
- Memorandumul Guvernului nr. 10988/09.12.2013;
- OMEN nr. 3347/25.04.2014 privind implementarea Erasmus+;
- OMEN nr. 3920/08.06.2018 privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect;
- Ghidul Programului Erasmus+ 2024/2025;
- Ordin privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass nr. 1804/03.07.2012, Metodologia de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass;
- Recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale;

c. **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității**

- - Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- - Regulamentul de Ordine Interioară al unității de învățământ;
- - Circuitul documentelor;

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
----------	----------	--

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul:	Cod : P.O.	Pag. 8 din 27
		Exemplar nr. 1

1.	Entitate publica	Autoritate publica, instituție publica, companie/societate națională, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment
4.	Procedura	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedura operațională (PO)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unui sau mai multor departamente din entitatea publică
7.	Părinte/reprezentant legal	Forma la singular a substantivelor <i>părinte</i> și <i>reprezentant legal</i> din cuprinsul PO o include și pe cea la plural și invers, și nu influențează aplicarea criteriilor de departajare
8.	Proiect	Set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 9 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

9.	Beneficiar/Organizație beneficiară	În cazul în care proiectul este selectat, solicitantul devine beneficiarul grantului respectiv. Instituția beneficiară semnează un contract de finanțare al proiectului cu finanțatorul programului. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului.
10.	Coordonator/Organizație coordonatoare	Organizația participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere.
11.	Solicitant	Organizație participantă, cadru didactic sau grup informal care transmite o cerere de finanțare.
12.	Parteneriat	Acord încheiat între un grup de organizații participante din țară sau străinătate, pentru a desfășura activități comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului, sau pentru a constitui o rețea formală sau informală într-un domeniu relevant cum ar fi proiectele comune de învățare pentru elevi și profesori sub formă de schimburi de elevi și mobilități individuale, pe termen scurt, cooperare internațională, inclusiv transfrontalieră.
13.	Consortiu	Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate în cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite).
14.	Partener (organizație parteneră)	Organizație participantă implicată în proiect, dar care nu își asumă rolul de solicitant.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul:		Pag. 10 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

15.	Școală	Înstituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel, de la învățământul preșcolar, la învățământul secundar superior.
16.	Activitate	Set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate poate fi de diferite tipuri (activități de mobilitate, activități de cooperare, etc).
17.	Acord de mobilitate/învățare	Acord între organizația de trimitere și organizația gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația gazdă.
18.	Job shadowing-observare directă la locul de muncă (experiență practică de învățare).	Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare, urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.
19.	Mobilitate în scop educațional	Deplasarea fizică în altă țară decât țara de reședință, în vederea efectuării studiilor, a formării sau a învățării non formale sau informale; poate avea loc sub formă de stagii, ucenicie, schimburi de tineri, voluntariat, predare sau participare la o activitate de dezvoltare profesională și poate include activități de pregătire, cum ar fi formarea în limba țării gazdă, precum și activități de trimitere, primire și monitorizare.
20.	Organizație de trimitere	Organizația de trimitere este organizația participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la activitățile proiectului.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 11 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

21.	Organizația gazdă	Organizația gazdă este organizația participantă care primește unul sau mai mulți participanți la activitățile proiectului.
22.	Organizație participantă	Orice organizație sau grup informal de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect. În funcție de rolul lor în cadrul proiectului organizațiile participante pot fi solicitanți sau parteneri (de asemenea, definiți drept cosolicitanți, dacă sunt identificați la momentul depunerii cererii de grant). În cazul în care proiectul este aprobat, solicitanții pot deveni beneficiari, iar partenerii pot deveni cobeneficiari, dacă proiectul este finanțat printr-un grant cu beneficiari multipli.
23.	Participanți	Participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și care, în unele cazuri, primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere).În cazul anumitor acțiuni ale programului(de exemplu al parteneriatelor strategice), trebuie să se facă o distincție între această categorie de participanți (participanți direcți) și alte persoane implicate în mod indirect în proiect.
24.	Stagiu (perioada de practică)	Perioada de timp petrecută într-o organizație din altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a dobândi experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.
25.	Transnațional	Se referă, cu excepția unor indicații contrare, la orice acțiune care implică cel puțin două țări participante la program.
26.	Caz de forță majoră	“Forța majoră”: orice situație sau eveniment imprevizibil și excepțional, independent de voința părților, care împiedică îndeplinirea de către oricare dintre părți a obligațiilor care le revin în temeiul acordului, care nu poate fi atribuit erorii sau neglijenței, din partea acestora sau din partea subcontractanților, a entităților afiliate sau a terților, care beneficiază de sprijin financiar, și care se dovedește a fi inevitabil în pofida eforturilor depuse. Nu pot fi invocate ca

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 12 din 27
		Exemplar nr. 1
Compartimentul:	Cod : P.O.	

		forță majoră următoarele: conflictele de muncă, grevele, dificultățile financiare sau orice neprestare a unui serviciu, defect al echipamentului sau al materialului, ori întârziere în punerea la dispoziție a acestora, cu excepția cazurilor în care acestea sunt consecința directă a unui caz relevant de forță majoră.
27.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
28.	Ediția unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
29.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiune de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	CP	Consiliu Profesoral
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara"	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 13 din 27
		Exemplar nr. 1
Compartimentul:	Cod : P.O.	

5.	Av.	Avizare
6.	A.	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	PV	Proces verbal

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Procesul de selecție a cadrelor didactice pentru mobilitățile Erasmus+ este organizat în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare, având ca obiectiv principal identificarea celor mai potrivite persoane pentru atingerea obiectivelor proiectului.

Selecția urmărește:

- Alinierea cu obiectivele proiectului Erasmus+:** Toate etapele procesului de selecție sunt concepute astfel încât să contribuie la îndeplinirea scopurilor mobilităților și la dezvoltarea instituțională.
- Transparența procesului:** Comunicarea clară a criteriilor, calendarului și rezultatelor selecției către toate părțile implicate.
- Documentația completă:** Cadrele didactice interesate trebuie să depună dosarele de candidatură în termenul stabilit, conform cerințelor specificate în anunțul de selecție.
- Participarea activă:** Candidații trebuie să demonstreze implicare în activități extracurriculare și disponibilitate pentru diseminarea rezultatelor proiectului în comunitatea școlară.
- Conformitatea cu legislația:** Procesul de selecție respectă reglementările privind protecția datelor personale și egalitatea de șanse.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 14 din 27
	Exemplar nr. 1	
	Cod : P.O.	

5.2. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură trebuie să includă următoarele documente obligatorii:

1. **OPIS-ul documentelor**
 - Listă detaliată a documentelor incluse în dosar, numerotată și semnată de candidat pentru confirmarea completitudinii.
2. **Cerere de înscriere tip (Anexa 1)**
 - Formular completat și semnat de candidat, conform modelului anexat.
3. **Scrisoare de intenție**
 - Document care reflectă motivația personală și profesională a candidatului pentru participarea la mobilitate.
 - Include obiectivele profesionale, așteptările și relevanța mobilității pentru dezvoltarea sa.
4. **Curriculum Vitae (CV) Europass**
 - Versiune actualizată, conținând informații despre experiența profesională, competențele lingvistice, calificările relevante și participările anterioare la proiecte internaționale (dacă există).
5. **Certificări sau documente justificative relevante**
 - Atestate lingvistice, diplome, certificate de formare profesională sau alte documente care susțin competențele indicate în CV.
6. **Declarație privind respectarea regulilor proiectului (Anexa 2)**
 - Angajament semnat de candidat privind respectarea regulilor de conduită, obligațiile din proiect și regulile de diseminare.
7. **Recomandări (dacă sunt prevăzute de proiect)**
 - Scrisori de recomandare din partea conducerii, colegilor sau altor persoane relevante care pot susține candidatura.
8. **Cerere pentru învoire (Anexa 3)**
 - Dacă mobilitatea are loc în timpul anului școlar, candidatul trebuie să completeze o cerere adresată directorului unității pentru aprobarea învoirii.
9. **Formular tip GDPR (Anexa 4)**
 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completată și semnată de candidat.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 15 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

10. Alte documente solicitate specific proiectului

- Pot include documente suplimentare în funcție de tematica sau obiectivele proiectului (ex. avize medicale, teste de competențe, acorduri suplimentare etc.).

Această structură asigură conformitatea și completitudinea dosarului de candidatură pentru participarea la proiectele Erasmus+.

5.3.Etapele procesului de selecție

5.3. Etapele procesului de selecție

1. Publicarea anunțului de selecție

- Anunțul este afișat pe site-ul instituției, la avizier sau transmis prin canalele interne de comunicare.
- Acesta include: criterii de eligibilitate, documentele necesare, termenul limită pentru depunerea dosarelor și calendarul selecției; precum și date relevante despre proiect (obiective, activități, tematica etc.)

2. Depunerea dosarelor de candidatură

- Dosarul complet va fi trimis prin e-mail la adresa **proiecte@cnpccarmensylva.ro** înainte de termenul limită specificat în anunțul de selecție.
- Fiecare candidat trebuie să menționeze clar numele complet și proiectul în subiectul e-mailului (ex. *Dosar selecție Erasmus+ – Nume Prenume*).
- Dosarele trebuie să conțină toate documentele solicitate, conform listei specificate, și să fie însoțite de un OPIS semnat de candidat.

3. Verificarea eligibilității dosarelor

- Comisia de selecție verifică conformitatea documentelor depuse.
- Dosarele incomplete sau care nu respectă cerințele sunt respinse, iar candidații sunt informați.

4. Evaluarea dosarelor

- Comisia analizează dosarele pe baza grilei de evaluare prestabilite, având în vedere criteriile anunțate (ex. experiență profesională, competențe lingvistice, scrisoare de intenție).
- Fiecare dosar primește un punctaj individual.

5. Interviu individual (dacă este prevăzut)

- Candidații preselectați sunt invitați la un interviu pentru evaluarea motivației și compatibilității cu obiectivele proiectului.
- Interviu este evaluat conform unei grile specifice de punctaj.

6. Publicarea rezultatelor preliminare

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 16 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

- Lista candidaților cu mențiunile „ADMIS”, „REZERVĂ” și „RESPINS” este afișată public.
- Candidații sunt informați individual despre rezultatele preliminare.
- 7. **Depunerea și soluționarea contestațiilor**
 - Candidații respinși pot depune contestații în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor preliminare.
 - Comisia analizează contestațiile și comunică deciziile finale.
- 8. **Afișarea rezultatelor finale**
 - După soluționarea contestațiilor, lista finală a candidaților este publicată, cu mențiunile finale: „ADMIS”, „REZERVĂ”, „RESPINS”.

ADMIS

- Candidatul a îndeplinit toate criteriile de selecție și a obținut un punctaj suficient pentru a fi inclus pe lista finală a participanților la mobilitate.
- Acesta este considerat parte a grupului principal de cadre didactice selectate pentru mobilitate.

REZERVĂ

- Candidatul a îndeplinit criteriile de selecție și a obținut un punctaj apropiat de limita necesară, dar nu a fost inclus în grupul principal din cauza numărului limitat de locuri disponibile.
- Candidații aflați pe această listă pot fi contactați și incluși în proiect în cazul în care un participant din lista „ADMIS” renunță sau devine indisponibil.

RESPINS

- Candidatul nu a îndeplinit criteriile de selecție sau nu a obținut un punctaj suficient pentru a fi inclus pe listele „ADMIS” sau „REZERVĂ”.
- Acest rezultat poate fi cauzat de neconformitatea documentelor, punctaj insuficient sau alte motive comunicate clar de către comisia de selecție
- 9. **Informarea și pregătirea candidaților selectați**
 - Candidații admiși sunt invitați la o întâlnire de informare, în care li se prezintă detalii despre mobilitate, responsabilități și alte cerințe specifice.

5.4. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 17 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

Criteriile de selecție și indicatorii de evaluare sunt concepuți pentru a asigura un proces obiectiv, transparent și echitabil. Punctajele maxime sunt stabilite pentru fiecare criteriu, iar candidații vor fi evaluați pe baza acestora.

Criteriul	Indicatori de evaluare	Punctaj maxim
Experiența profesională	- Experiență în învățământ (≥5 ani: 10 puncte; 3-5 ani: 7 puncte; <3 ani: 5 puncte).	10 puncte
	- Participarea la mobilități Erasmus+ anterioare:	
	- Fără participări anterioare: 10 puncte;	
	- 1 participare: 7 puncte;	
	- 2 sau mai multe participări: 5 puncte.	10 puncte
Competențe lingvistice	- Certificare oficială de competențe lingvistice relevante pentru limba de lucru a mobilității atestate prin certificat de competența sau declarație pe proprie răspundere	
	- Nivel C1 sau superior (10 puncte);	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul:	Cod : P.O.	Pag. 18 din 27
		Exemplar nr. 1

	- Nivel B2 (7 puncte);	
	- Nivel B1 (5 puncte).	10 puncte
Scrisoarea de intenție	- Claritatea și relevanța motivației prezentate în raport cu obiectivele mobilității (1-10 puncte).	10 puncte
	- Coerența și argumentarea logică (1-5 puncte).	5 puncte
Implicarea în activități extracurriculare	- Participare activă în activități extracurriculare și proiecte școlare (1-5 puncte/activitate, max. 10).	10 puncte
Recomandările primite	- Recomandări din partea conducerii sau colegilor privind aptitudinile profesionale și personale.	5 puncte
Disponibilitatea și angajamentul	- Asumarea responsabilității de diseminare a rezultatelor proiectului.	5 puncte
	- Disponibilitatea pentru participare activă pe durata întregului proiect.	5 puncte
Interviul (dacă este cazul)	- Relevanța răspunsurilor oferite pentru obiectivele proiectului (1-10 puncte).	10 puncte

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 19 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

	- Capacitatea de comunicare și colaborare (1-5 puncte).	5 puncte
Disciplină și respectarea regulilor	- Comportament exemplar (5 puncte).	
	- Fără antecedente disciplinare (5 puncte).	10 puncte

Punctaj maxim total: 100 puncte

Notă importantă:

- Unele criterii și indicatori de evaluare pot varia în funcție de tipul, tematica și obiectivele specifice ale proiectului.
- Proiectele cu obiective distincte, cum ar fi dezvoltarea de competențe digitale, interculturale sau pedagogice, pot introduce criterii suplimentare sau ajustări ale celor existente. Aceste modificări vor fi comunicate clar în cadrul anunțului de selecție.
- Prin această flexibilitate, procedura asigură o selecție corectă, adecvată și specifică fiecărui proiect.

5.5.Tematici interviul individual (dacă este cazul)

Interviul individual, dacă este prevăzut în procesul de selecție, are scopul de a evalua motivația, competențele și capacitatea candidatului de a contribui la atingerea obiectivelor proiectului.

Tematicile abordate pot include:

1. Motivația personală și profesională
 - De ce doriți să participați la această mobilitate?
 - Cum considerați că această experiență va contribui la dezvoltarea dvs. profesională și personală?
 - Ce așteptări aveți de la această mobilitate?
2. Relevanța mobilității pentru activitatea didactică
 - Cum veți utiliza competențele dobândite în cadrul activităților de predare?
 - Cum se aliniază această mobilitate cu nevoile dvs. de formare profesională?
 - În ce mod considerați că veți sprijini școala prin participarea la acest proiect?
3. Competențe lingvistice și de comunicare

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 20 din 27
	Cod : P.O.	Exemplar nr. 1

- Cum vă evaluați competențele lingvistice necesare pentru această mobilitate?
- Exemplificați o situație în care ați colaborat eficient cu persoane dintr-un alt mediu cultural.
- 4. Diseminarea și impactul mobilității
 - Cum intenționați să diseminați rezultatele și lecțiile învățate în cadrul comunității școlare?
 - Ce metode veți utiliza pentru a împărtăși colegilor și elevilor informațiile dobândite?
- 5. Adaptabilitate și colaborare internațională
 - Cum gestionați situațiile neprevăzute în cadrul activităților internaționale?
 - Exemplificați o experiență în care ați lucrat într-un mediu intercultural.
- 6. Tematica specifică a proiectului (dacă este cazul)
 - Întrebări legate de obiectivele tematice ale proiectului, cum ar fi:
 - Competențe digitale, interculturale sau pedagogice;
 - Implementarea de metode inovatoare de predare;
 - Promovarea incluziunii sau a diversității în educație.

Structura interviului:

- Durata: 15-20 de minute.
- Format: Întrebări deschise, cu posibilitatea ca membrii comisiei să formuleze întrebări suplimentare pe baza răspunsurilor oferite.
- Evaluare: Conform unei grile de punctaj prestabilite, luând în considerare claritatea, coerența și relevanța răspunsurilor.

Aceste tematici permit o evaluare completă și echitabilă a candidaților, asigurând selectarea celor mai potriviți pentru mobilitate.

6. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea procesului de selecție):

1. În timpul proiectului:

Participare activă și completă:

- a. Participanții trebuie să ia parte la toate activitățile planificate în cadrul mobilității, respectând programul stabilit de organizatori.
- b. Orice absență trebuie justificată în mod oficial și acceptată de coordonatorul proiectului.

Respectarea normelor de conduită și etică:

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul:		Pag. 21 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

- c. Participanții trebuie să respecte normele de etică, conduită profesională și regulile impuse de instituția gazdă.
- d. Să acționeze ca ambasadori ai instituției de origine, păstrând o imagine profesională.

Comunicare eficientă:

- e. Menținerea unei comunicări constante cu coordonatorii proiectului, atât din instituția de origine, cât și din organizația gazdă.
- f. Informarea promptă a organizatorilor despre orice problemă sau situație neprevăzută.

Contribuția la obiectivele proiectului:

- g. Implicarea în activitățile prevăzute, contribuind activ la atingerea obiectivelor proiectului, cum ar fi dezvoltarea de competențe lingvistice, pedagogice sau interculturale.
- h. Participarea la sesiuni de feedback organizate pe parcursul mobilității.

Documentarea experienței:

- i. Colectarea de materiale, note sau fotografii relevante, care pot fi utilizate ulterior în activități de diseminare sau rapoarte.
- j. Păstrarea unui jurnal personal despre activități și lecții învățate poate fi recomandată.

Respectarea procedurilor administrative:

- k. Completarea documentelor necesare, cum ar fi foile de prezență, evaluările intermediare sau alte formulare impuse de proiect.

2. După finalizarea proiectului:

Diseminarea rezultatelor:

- a. Participanții trebuie să organizeze sau să participe la activități de diseminare a rezultatelor proiectului (ex. workshop-uri pentru colegi, prezentări pentru elevi sau comunitate).

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 22 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

- b. Materialele pregătite pentru diseminare trebuie să fie relevante și să sublinieze impactul mobilității.

Completarea raportului individual:

- c. Fiecare participant trebuie să completeze un raport detaliat despre experiența sa, folosind formatul furnizat de instituție (ex. Google Forms, raport narativ).
 d. Raportul trebuie să includă: competențele dobândite, lecțiile învățate, impactul profesional și personal al proiectului.

Participarea la evaluarea impactului:

- e. Completarea chestionarelor de feedback și a altor instrumente utilizate de instituție pentru a evalua impactul proiectului asupra participanților și comunității.

Contribuția la alte proiecte:

- f. Participanții sunt încurajați să se implice activ în inițierea sau sprijinirea altor proiecte Erasmus+ ale instituției, utilizând experiența dobândită.

Păstrarea unei atitudini de mentor:

- g. Oferirea de sprijin colegilor sau elevilor interesați să participe la proiecte similare.
 h. Împărtășirea lecțiilor învățate cu alte cadre didactice sau grupuri interesate.

Promovarea rezultatelor proiectului:

- i. Publicarea de articole, postări pe rețele sociale sau alte materiale de promovare despre mobilitate, în conformitate cu regulile GDPR și ale proiectului.

7. Dispoziții finale- Revizuirea Procedurii

- a. Intrarea în vigoare
 - Prezenta procedură operațională intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație a Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara și rămâne aplicabilă pe durata derulării proiectelor Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare/VET.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 23 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

b. Revizuirea procedurii

- Procedura poate fi revizuită periodic, în funcție de modificările legislative, cerințele programului Erasmus+ sau necesitățile interne ale instituției.
- Revizuirile pot fi inițiate de:
 - Coordonatorul proiectului Erasmus+;
 - Conducerea instituției;
 - Comisia responsabilă cu implementarea proiectului.
- Toate modificările procedurii vor fi aprobate de către Consiliul de Administrație al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara și comunicate personalului implicat.

c. Monitorizarea aplicării procedurii

- Implementarea procedurii va fi monitorizată de echipa de proiect și conducerea instituției pentru a asigura respectarea prevederilor și a identifica eventualele necesități de ajustare.

d. Clauze generale

- În caz de neconcordanțe între această procedură și reglementările superioare, prevederile legislației naționale și europene vor prevala.
- Orice neclarități sau situații neprevăzute vor fi soluționate de echipa de proiect în colaborare cu conducerea școlii.

e. Arhivare

- Documentația legată de implementarea procedurii și revizuirile efectuate va fi arhivată conform regulilor interne ale instituției și cerințelor programului Erasmus+.

8. Formular evidență modificări

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 24 din 27
		Exemplar nr. 1
Compartimentul:	Cod : P.O.	

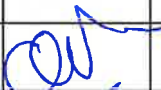
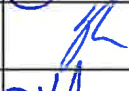
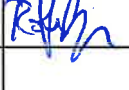
Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	10.01.2025	-				

9. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Director	Miclău Oana- Patricia	Cojocariu Roxana		01.2025			

10. Lista de difuzare a procedurii

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 25 din 27
		Exemplar nr. 1
Compartimentul:	Cod : P.O.	

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Management	Miclău Oana-Patricia					
2.	Management	Pleș Lucica Mioara					
3.	Management	Cojocariu Roxana					
4.	Secretariat	Rus Florentina					
5.	Consiliul Profesoral	Miclău Oana Patricia					
6.	Secretariat SCIM	Sîrca Maria					
7.	Relații publice/Comunicare instituțională	Responsabil site-ul unității					

11. Anexe/formulare

Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul:		Pag. 26 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Principii fundamentale	6
7.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8.	Descrierea procedurii	12
9.	Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea procesului de selecție):	19
10.	Dispoziții finale	21
11.	Formular evidență modificări	22
12.	Formular analiză procedură	22
13.	Lista de difuzare a procedurii	23
14.	Anexe	23

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC „CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara”	Ediția: I
Compartimentul:		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
		Pag. 27 din 27
		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O.	

15.	Cuprins	23
-----	---------	----



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA"

Bd. C.D.Loga nr.45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: secretariat@cnp-carmensylva.ro
Tel: 0356-800400

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ -
Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național
Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara**

Anexa 1

Cerere de înscriere

Subsemnatul/a posesor al C.I. seria
nr....., CNP.....disciplina.....,

vă rog să-mi aprobați înscrierea în procesul de selecție pentru participarea la mobilitatea
organizată în cadrul proiectului **Erasmus+**, Acțiunea Cheie 1 (KA1), domeniul Educație
Școlară/ VET, **cu titlul:**..... in
calitate de însoțitor al grupului de elevi/in calitate de beneficiar al cursului de formare..

Am luat la cunoștință despre cerințele și obligațiile prevăzute în procedura operațională de
selecție și îmi asum respectarea acestora pe durata întregului proces de selecție și implementare
a proiectului.

Anexez prezentei cereri următoarele documente, conform OPIS:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum Vitae Europass;
- Certificări relevante (dacă este cazul);
- Declarație privind respectarea regulilor proiectului (Anexa 2);
- Recomandări (dacă sunt solicitate);
- Cerere de învoire (dacă este cazul, Anexa 3);
- Formular GDPR completat (Anexa 4).

Data

Semnătura



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA"

Bd. C.D.Loga nr.45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: secretariat@cnpccarmensylva.ro
Tel: 0356-800400

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ -
Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național
Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara**

Anexa 2

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGULILOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a, _____,
CNP: _____, profesor la Colegiul Național Pedagogic „Carmen
Sylva” din Timișoara,

declar pe propria răspundere că voi respecta toate regulile și cerințele proiectului Erasmus+ în care particip, conform prevederilor specifice, inclusiv cele stabilite prin procedura operațională privind selecția și implementarea activităților de mobilitate.

Mă angajez să:

1. **Particip activ** la toate etapele proiectului, inclusiv la pregătirea premergătoare mobilității, activitățile din timpul mobilității și diseminarea rezultatelor la finalizarea acesteia.
2. **Respect regulile de conduită și etică**, contribuind la o reprezentare pozitivă a instituției noastre în context internațional.
3. **Comunic prompt** cu echipa de coordonare și cu instituția gazdă în cazul apariției unor situații neprevăzute sau dificultăți.
4. **Diseminez rezultatele obținute** în comunitatea școlară prin activități de informare, sesiuni de feedback și alte forme de comunicare stabilite de instituția organizatoare.
5. **Completez raportul individual** despre experiența mobilității, conform cerințelor programului Erasmus+ și ale instituției.
6. **Respect regulile financiare și administrative** ale proiectului, incluzând justificarea cheltuielilor (dacă este cazul).

Declar că înțeleg faptul că nerespectarea acestor obligații poate atrage sancțiuni administrative și/sau excluderea mea din proiect.

Vă mulțumesc pentru oportunitatea oferită și îmi asum cu responsabilitate participarea la proiect.



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA"

Bd. C.D.Loga nr.45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: secretariat@cnpccarmensylva.ro
Tel: 0356-800400

Cu respect,

Data

Semnătura



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA"

Bd. C.D.Loga nr.45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: secretariat@cnp-carmensylva.ro
Tel: 0356-800400

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ -
Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național
Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara**

Anexa 3

CERERE DE ÎNVOIRE

Subsemnatul/a, _____,

CNP: _____,

profesor la Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara, disciplina

_____.

vă rog să-mi aprobați învoirea în perioada _____ pentru a participa la
mobilitatea organizată în cadrul proiectului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 (KA1), cu titlul

_____, în baza contractului de finanțare nr.
_____.

Menționez că am stabilit înlocuirea pentru orele mele conform tabelului de mai jos:

Data	Ziua	Clasa	Ora	Disciplina	Profesor înlocuitor	Semnătura profesorului



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA"

Bd. C.D.Loga nr.45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: secretariat@cnpcaarmensylva.ro
Tel: 0356-800400

--	--	--	--	--	--	--

În susținerea cererii mele, mă angajez să furnizez orice alte informații sau documente suplimentare necesare

Vă mulțumesc anticipat pentru sprijinul acordat.

Cu stimă,

Data

Semnătura



COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA"

Bd. C.D.Loga nr.45, 300020, Timișoara, Timiș
CF: 4605552, email: secretariat@cnpccarmensylva.ro
Tel: 0356-800400

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Selecția cadrelor didactice pentru implementarea activităților din programul Erasmus+ -
Acțiunea Cheie 1 (KA1) Mobilități în domeniul Educației Școlare la nivelul Colegiului Național
Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara**

Anexa 4

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, având CNP
....., născut(ă) la data de, în
localitatea....., domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraș, mun.)
.....str., nr, bloc., sc.
....., ap., jud., posesor al C.I. seria..... nr.,
eliberată de, la data de.....,

prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, de către Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva",

Timișoara.

Data:

Semnătura