

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 1 din 14
		Exemplar nr. 1

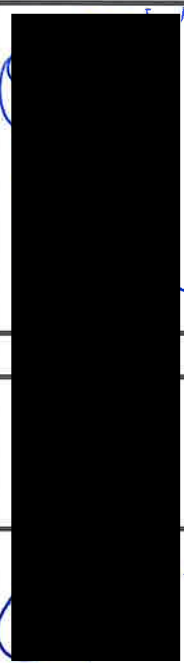
Nr. înregistrare 999 2 din 17.10.2025

Aprobată în Ședința Consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic
"Carmen Sylva" Timișoara din data de 17.10.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”
Cod: PO ____

Ediția: 1
Revizuirea: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii documentate

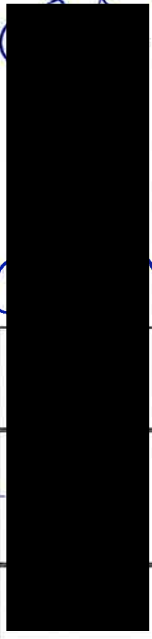
	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Miclău Oana- Patricia Prof. Pleș Lucica Prof. Cojocariu Roxana Prof. Stoichescu Daniela	Director Director adjunct Director adjunct Membru CA	07.10.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Roxana Cojocariu	Director adjunct	10.10.2025	
1.3.	Avizat	Prof. Pleș Lucica	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	14.10.2025	
1.4.	Aprobat	Conform Deciziei de constituire a consiliului de administrație nr. 441 din data de 30.09.2025	Membrii Consiliului de administrație	17.10.2025	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 2 din 14
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I			17.10.2024	17.10.2025
2.2.	Revizia 1			17.10.2025	
2.3.	Revizia 2				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Membrii Comisiei de verificare a cererilor de transfer	Președinte comisie	Miclău Oana- Patricia	17.10.2025	
			Secretariat	Secretar	Sîrca Maria	17.10.2025	
			Membrii Consiliului de administrație	Președinte CA	Miclău Oana- Patricia	17.10.2025	
3.2.	informare	1	Părinți/reprezentanți legali	Părinți/ reprezentanți legali			
3.3.	evidență	1	Comisiei de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Secretar SCIM	Sîrca Maria	17.10.2025	
3.4.	arhivare	1	Secretariat	Secretar	Rus Florentina	17.10.2025	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 3 din 14
		Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea modalității de organizare și desfășurare a examenelor de diferență desfășurate în cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva", precum și a persoanelor implicate în desfășurarea activității.

2. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură este aplicabilă tuturor elevilor care solicită, prin intermediul părinților/reprezentanții legali, transferul la Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara și se impune susținerea examenelor de diferență în vederea realizării transferului.

Procedura este destinată beneficiarilor direcți și indirecti, având scop de informare cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de diferență la nivelul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva".

Procedura este utilizată de către:

- Serviciul secretariat - pentru activitatea de informare;
- Comisia pentru verificarea cererilor de transfer - pentru analizarea cererilor și dosarelor de transfer și informarea comisiei de curriculum cu privire la situațiile de transfer cu schimbarea filierei/profilului/specializării;
- Comisia pentru curriculum – în vederea analizării planurilor cadru și în a stabili disciplinele la care se impune susținerea examenelor de diferențe
- Consiliul de administrație – pentru aprobarea calendarului de desfășurare a examenelor de diferențe, comisiile de organizare, desfășurare și evaluare din cadrul examenelor de diferențe

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Comisia pentru verificarea cererilor de transfer;
- Comisia pentru curriculum
- Consiliul de administrație

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 4 din 14
		Exemplar nr. 1

- Toate compartimentele structurale ale Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

- Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
 - Secretariat;
 - Comisia pentru verificarea cererilor de transfer;
 - Comisia pentru curriculum
- De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:
 - Toate compartimentele structurale ale Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

3. Documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

b. Legislație secundară

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024 (denumit în continuare ROFUIP);
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6223/2023;
- O.M.E.C. nr. 4812/30.07.2020 privind Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 5 din 14
		Exemplar nr. 1

cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- Circuitul documentelor;

4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Entitate publica	Autoritate publica, instituție publica, companie/societate națională, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment
4.	Procedura	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
6.	Procedura operațională (PO)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publica

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 6 din 14
		Exemplar nr. 1

7.	Părinte/reprezentant legal	Forma la singular a substantivelor <i>părinte</i> și <i>reprezentant legal</i> din cuprinsul PO o include și pe cea la plural și invers, și nu influențează aplicarea criteriilor de departajare
----	----------------------------	--

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara este direct răspunzător de buna organizare și desfășurare a examenelor de diferențe la nivelul unității de învățământ, de legalitatea desfășurării procedurii de organizare a examenelor de diferență.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale

Tehnică de calcul (PC, laptop),
Copiator, imprimantă, telefon, fax,
Rechizite, hârtie, imprimantă,

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. 7 din 14		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	

Registrul de corespondență al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

5.2.2. Resurse umane

Cadrele didactice membre ale Comisiei de soluționare a cererilor de transfer;

Cadre didactice membre ale comisiei pentru curriculum;

Cadre didactice membre în comisia de organizare, desfășurare și evaluare a examenelor de diferențe la nivelul unității de învățământ;

Cadrele didactice membre ale Consiliului de administrație;

Secretar Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

5.2.3. Resurse financiare

Bugetare

5.2.4. Resurse informaționale

- legislația în vigoare

- Site-ul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara

<https://colegiulcarmensylvatimisoara.ro/>

5.3. Modul de lucru pentru organizarea și desfășurarea examenelor de diferențe, cu respectarea prevederilor legale, în următoarele situații:

1. Examenele de diferență și evaluare în vederea soluționării cererilor de transfer, se organizează, de regulă, în vacanțele școlare.
2. Comisia de transfer înștiințează comisia pentru curriculum cu privire la cererile de transfer ce presupun schimbarea filierei/profilului/specializării.
3. Comisia pentru curriculum analizează planurile cadru de la specializarea de unde provine elevul și planul cadru de la specializarea unde este solicitat transferul.
4. Comisia pentru curriculum prin compararea planurilor cadru, stabilește disciplina/disciplinele la care candidatul trebuie să susțină examen/examene de diferențe.
5. Comisia pentru curriculum întocmește un referat conform Anexei nr. 1 la PO cu privire la disciplinele pentru care se susțin examene de diferențe pentru fiecare candidat în parte. Se

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 8 din 14
		Exemplar nr. 1

poate întocmi un singur referat pentru mai multe cereri de transfer ce impun susținerea examenelor de diferențe.

6. Disciplinele la care se susțin examenele de diferență sunt prevăzute în trunchiul comun/curriculum diferențiat al specializării clasei la care se solicită transferul și nu au fost studiate de către candidat.
7. Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare ale examenelor, componența comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a examenelor de diferență. Componența comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a examenelor de diferență este următoarea:
 - Președinte – director sau director adjunct
 - Membri – câte 2 cadre didactice de specialitate pentru fiecare disciplină la care se susțin examene de diferență
8. Calendarul examenelor de diferență se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ. În calendar se precizează data, ora și sala în care va avea loc examenul/examenele de diferență. Calendarul examenelor de diferențe este afișat pe site-ul unității și la avizier.
9. Profesorii de specialitate, membri în comisia de desfășurare și evaluare a examenelor de diferență au următoarele atribuții:
 - Elaborează tematica și bibliografia pentru examenele de diferență. Tematica și bibliografia vor fi afișate pe site-ul unității de învățământ și la avizier.
 - Elaborează câte 2 variante de subiecte pentru examenul de diferențe.
 - Elaborează baremele de corectare pentru examenele de diferențe.
10. Pentru desfășurarea examenelor există trei tipuri de probe: scrise, orale și practice, după caz. La toate examenele se susțin, de regulă, două din cele trei probe - proba scrisă și proba orală.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. 9 din 14		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	

11. Pentru disciplinele/modulele de studiu la care, datorită profilului sau/și specializării/calificării profesionale, este necesară și proba practică, modalitățile de susținere a acesteia, precum și cea de-a doua probă de examen sunt stabilite de directorul unității de învățământ împreună cu membrii comisiei pentru curriculum.
12. *Proba scrisă* are o durată de 60 de minute de la primirea subiectului de către candidat. Președintele comisiei de desfășurare, organizare și evaluare extrage unul dintre cele doua subiecte pregătite de către membri comisiei.
13. *Proba orală* se desfășoară prin dialog profesor evaluator- candidat. Profesorii evaluatori pregătesc biletele de examen. Numărul de bilete este dublu față de numărul de candidați prezenți la examenul de diferențe.
14. *Proba practică* pentru candidații care necesită susținerea examenului de diferență la disciplina informatică, constă într-o probă practică pe calculator.
15. Elevii care se transferă de la profilul real, specializarea matematică – informatică sau de la profil real, specializarea științe ale naturii, la specializarea matematică – informatică, informatică intensiv, vor susține examen de diferență la informatică din programa profilului matematică–informatică, intensiv informatică.
16. La nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.
17. La nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă a limbii engleze, vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba engleză, probă scrisă și probă orală.
18. Pentru a fi declarat promovat un candidat e necesar să obțină **minimum nota finală 8 (opt)** la examenul/examenele de diferențe și minim nota 5 (cinci) pentru fiecare probă în parte a examenului de diferență.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. 10 din 14		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	

19. La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.
20. Evaluarea la examenele de diferențe se face pentru fiecare disciplină în parte la care se susține examen, după cum urmează:
- fiecare profesor evaluator acordă câte o notă candidatului.
 - notele de la probele orale sau practice sunt întregi
 - notele la proba scrisă pot fi fracționare
 - nota finală este media aritmetică a celor două note ale profesorilor evaluatori
 - media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de diferență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.
 - rezultatele obținute de fiecare candidat la examenul de diferență sunt consemnate în catalogul de examen conform Anexei nr. 2 la PO.
21. Baremele de corectare pentru probele scrise se vor afișa la avizierul unității după încheierea probei.
22. Rezultatele finale la examenele de diferență vor fi validate de către consiliul de administrație al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva".
23. Rezultatele finale la examenele de diferență, după validarea în cadrul consiliului de administrație sunt afișate la avizierul unității. Codul de afișare al candidatului este numărul de înregistrare al cererii de transfer de la nivelul unității de învățământ.
24. Pentru candidații declarați promovați la examenele de diferențe, dacă numărul de cereri de transfer într-o clasă, depășește numărul de locuri libere în acea clasă, comisia pentru transferul elevilor de la nivelul unității de învățământ, calculează punctajele fiecărui elev în parte pe baza criteriilor din procedura de transfer, elaborată la nivelul unității de învățământ.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Pag. 11 din 14		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	

6. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Conducerea unității de învățământ, personalul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, conform statului de funcții	E					
2.	Director adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM la nivel de unitate			Av			
4.	Director				A		
5.	- Directori adjuncți - Cadre didactice conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Personalul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	17.10.2024	-				
2.	I	17.10.2024	1	.10.2025	9	cap. 5.3 punctul 18	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 12 din 14
		Exemplar nr. 1

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Director	Gherghina Nicoleta Diana	Miclău Oana- Patricia		15.10. 2024			
2.	Director	Miclău Oana- Patricia	Pleş Lucica		17.10.2 025			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Management	Miclău Oana- Patricia	17.10.2025			17.10.2025	
2.	Management	Pleş Lucica	17.10.2025			17.10.2025	
3.	Management	Cojocariu Roxana	17.10.2025			17.10.2025	
4.	Secretariat	Sîrca Maria	17.10.2025			17.10.2025	
5.	Consiliul de Administrație	Miclău Oana- Patricia	17.10.2025			17.10.2025	
6.	Relații publice/Comunicare instituțională	Responsabil site-ul unității					
7.	Secretariat SCIM	Sîrca Maria	17.10.2025			17.10.2025	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 13 din 14
		Exemplar nr. 1

10. Anexe/formulare

1. Anexa 1 – Referat comisia pentru curriculum privind disciplinele la care se susțin examene de diferențe pentru candidați.
2. Anexa 2 – Catalog examene de diferențe.

11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii	6
9.	Responsabilități	11
10.	Formular evidență modificări	11

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ „Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență”	Ediția: I
		Revizia: 0 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod : P.O. SCIM	Pag. 14 din 14
		Exemplar nr. 1

11.	Formular analiză procedură	12
12.	Lista de difuzare a procedurii	12
13.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	13
14.	Cuprins	13