



Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”  
Bd. C.D.Loga, Nr. 45, 300020, Timișoara, Timiș  
CF: 4605552, email: lped\_tm@yahoo.com  
Tel.: 0356/800400, Fax: 0356/800401

NR. 10139 / 21.11.2024

Aprobat în C.A. din 21.11.2024

# **CODUL DE ETICĂ**

## **AL PERSONALULUI**

### **COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC**

### **„CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA**

## ARGUMENT

Prezentul Cod de etică și deontologie profesională promovează:

- a. *Competența profesională;*
- b. *Integritatea morală;*
- c. *Cultura organizațională;*
- d. *Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);*
- e. *Creativitatea, inițiativa și personalitatea;*
- f. *Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;*
- g. *Deschiderea către viața comunității;*
- h. *Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.*

Pornind de la principiile eticii: a) imparțialitate și obiectivitate; b) independența și libertate profesională; c) responsabilitate morală, socială și profesională; d) integritate morală și profesională; e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private; f) primatul interesului public; g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației; h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului; i) respectarea autonomiei personale; j) onestitate și corectitudine; k) atitudine decentă și echilibrată; l) toleranță; m) autoexigență în exercitarea profesiei; n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea, o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății, **Codul de Etică se referă și la unele valori esențiale legate de profesia de profesor, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea**, astfel:

Profesorul trebuie să demonstreze INTEGRITATE prin:

- crearea și menținerea de standarde specifice relațiilor profesionale
- comportarea cu imparțialitate, încredere și respect reciproc

Profesorul trebuie să demonstreze ONESTITATE prin:

- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect în colectiv și în privat

Profesorul trebuie să demonstreze RESPECT prin:

- calitatea de a fi tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, cu părerile și valorile lor
- calitatea de a fi conștient de faptul că relația cu ceilalți colegi, elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

Profesorul trebuie să demonstreze RESPONSABILITATE prin:

- oferirea priorității în educația și îngrijirea elevilor
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării discipolilor

Profesorul trebuie să demonstreze ÎNCREDERE prin:

- calitatea de a fi cinstit și rezonabil
- participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității școlare
- soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție și mai ales prin toleranță

## DISPOZIȚII GENERALE

## Articolul 1

Prezentul cod de etică al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara este elaborat, respectându-se prevederile art. 2 al O.M.E.N. nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

## Articolul 2

Având în vedere particularitățile personalului existent în cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara, precum și prevederilor Ordinului nr. 600 din 20.04.2018 al Secretariatului General al Guvernului României privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, prezentul cod corelează dispozițiile următoarelor acte normative ce vizează Standardul nr.1 *„Etica și integritatea”* din lista standardelor de control intern managerial la entitățile publice:

- a) Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- b) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- c) O.M.E.N. nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului – cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011;
- e) Legea nr. 213 din 27 mai 2004 (\*actualizată\*) privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- f) Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică elaborate de Colegiul Psihologilor din România, publicat în Monitorul oficial din noiembrie 2013.
- g) Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- h) Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date

## Articolul 3

(1) Codul de conduită reglementează conduita profesională a personalului din Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru întregul personal încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare la Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara.

#### **Articolul 4**

Prezentul cod de conduită urmărește să asigure creșterea calității serviciului public, în particular, a serviciului educațional, o bună administrare în realizarea interesului beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale furnizate de instituția noastră, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției școlare și al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între beneficiarii direcți și indirecti ai serviciilor educaționale și personalul contractual din unitatea de învățământ, pe de o parte, și între cetățeni și școală, pe de altă parte.

### **REGLEMENTĂRI PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **Articolul 5**

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- a) *prioritatea interesului public* - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;  
asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- b) *profesionalismul* - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- c) *imparțialitatea și nediscriminarea* - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

- d) *integritatea morală* - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- e) *libertatea gândirii și a exprimării* - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) *cinstea și corectitudinea* - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- g) *deschiderea și transparența* - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

## **Articolul 6**

Personalul contractual din Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara trebuie să respecte următoarele norme de conduită profesională:

### **A. Asigurarea unui serviciu public de calitate**

- (1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.
- (2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției școlare.

### **B. Respectarea Constituției și a legilor**

- (1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- (2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

(3)

### **C. Loialitatea față de instituția școlară**

- (1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia, cu proiectele și activitățile inițiate și derulate;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

#### **D. Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

#### **E. Activitatea publică**

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției publice, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

#### **F. Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

### **G. Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

### **H. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) În relațiile cu personalul contractual din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

### **I. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

(1) Personalul contractual care reprezintă instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

### **J. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au

avut relații de afaceri sau de altă natură, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **K. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

#### **L. Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior.

#### **M. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **N. Utilizarea resurselor publice**

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției publice pentru realizarea acestora.

#### **O. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

#### **Articolul 7**

(1) Încălcarea dispozițiilor anterior prezentate atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările  
ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

## DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### Articolul 8

- (1) Reglementările acestei secțiuni sunt elaborate în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.
- (2) Acestea sunt aplicabile personalului din Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 98/2023 îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.
- (3) Scopul acestor reglementări este acela de a promova un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.
- (4) Respectarea acestor prevederi reprezintă o garanție a creșterii calității actului educațional și a prestigiului școlii, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:
- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
  - b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
  - c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
  - d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
  - e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
  - f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

### Articolul 9

Personalul didactic din cadrul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;

- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.
- p) respectarea legislației impuse de protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal.

#### **Articolul 10**

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica reglementările juridice și normative precum:

- a) obligația de a completa și a depune declarația de interese, responsabilului desemnat la nivelul instituției, până la data de 31 decembrie a fiecărui an.,
- b) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
  - supravegherea, atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
  - interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
  - protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - adoptarea unei atitudini decente în timpul tuturor activităților cu beneficiarii direcți ai educației, bazată, în primul rând, pe respectarea legilor și a principiilor de etică și morală, nefiind permisă încurajarea niciunei categorii de vicii, în relația cu elevii, acest aspect fiind determinat și de faptul că modelul profesorului este preluat involuntar de către elev.
  - identificarea și stoparea, oricărei tentative de bullying prin acțiune sau inacțiune precum și solicitarea de îndată a sprijinului de la consilierul/psihologul școlar și de la conducerea școlii, în vederea gestionării corecte a situațiilor menționate și a eliminării acestora.

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- fraudarea examenelor;
- solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- favoritismul;
- desfășurarea unor activități de pregătire suplimentară contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care predă, prevăzute în declarația de interese.

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

### **Articolul 11**

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

### **Articolul 12**

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc în susținerea scopurilor educaționale și a atingerii obiectivelor procesului didactic, confidențialitate, competiție loială, fiind interzise afirmațiile calomnioase și mincinoase la adresa colegilor, în cadrul programului de lucru și al tuturor activităților școlare și extrașcolare, chiar dacă acestea sunt realizate/făcute în grupuri restrânse.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

### **Articolul 13**

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;

- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

#### **Articolul 14**

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile unității de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool, tutun și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool, tutun și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.
- g) încurajarea, generarea/determinarea, oricăror activități sau atitudini care ar crea situații de bullying în rândul beneficiarilor direcți ai educației.

#### **Articolul 15**

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

#### **Articolul 16**

Încălcările prevederilor anterioare reprezintă abateri disciplinare ale personalului didactic și se sancționează conform legislației în vigoare, în cadrul Consiliului de administrație al școlii.

### **REGLEMENTĂRI PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚI ÎN CABINETUL DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

#### **Articolul 17**

(1)Reglementările acestei secțiuni sunt elaborate în baza Legii nr. 213 din 27 mai 2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România și a Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică elaborat de Colegiul Psihologilor din România, publicat în Monitorul oficial din noiembrie 2013.

(2) Acestea sunt aplicabile personalului din Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” care desfășoară activități specifice cabinetului de asistență psihopedagogică.

(3)Reglementările prezintă domeniile și activitățile prestate de consilierul școlar, principiile și regulile de conduită ce necesită a fi reflectate în activitatea de consiliere psihopedagogică

(3) Ele sunt menite să garanteze, prin acceptarea liber-consimțită, buna îndeplinire de către psiholog/profesorul consilier a misiunii sale, recunoscută ca fiind indispensabilă pentru buna funcționare a relațiilor profesionale dintre acesta și beneficiarii serviciilor psihologice și de consiliere educațională, dar și a altor relații sociale.

### **Articolul 18**

#### **PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE**

Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoare care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.

Reguli de conduită:

- Consilierii școlari își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți.
- Consilierii școlari nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.
- Consilierii școlari evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.
- Consilierii școlari, în desfășurarea activităților de consiliere sau de cercetare, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.

### **Articolul 19**

#### **PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE**

Consilierii școlari manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.

Reguli de conduită:

- Consilierii școlari vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.
- Consilierii școlari vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.
- Consilierii școlari vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.
- Consilierii școlari vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic precum și a societății în care activează.
- Consilierii școlari nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.
- În cadrul lor de competență profesională, consilierii școlari vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică și răspund personal.
- Consilierii școlari se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.

## **Articolul 20**

### **PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE**

Consilierii școlari vor da dovadă de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Consilierii școlari își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și / sau discriminatorii.

Reguli de conduită:

- Consilierii școlari nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.
- Consilierii școlari vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile lor profesionale.
- Consilierii școlari vor evita orice imixțiuni care afectează calitatea actului profesional, fie ca e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.
- Consilierii școlari vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.
- Consilierii școlari vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.
- Consilierii școlari nu vor contribui, fie singuri, fie în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.

## **Articolul 21**

### **Standarde de competență- reguli de conduită**

1. Cunoașterea competențelor

A.1.1 Consilierii școlari au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență în oferirea de servicii de asistență psihopedagogică sau cercetare

## 2. Servicii în acord cu competența

A.2.1. Consilierii școlari se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.

A.2.2. Consilierii școlari vor oferi informații despre caracteristicile psihologice / psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de r lor.

A.2.3. Consilierii școlari vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în stricta conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Consilierii școlari vor respecta de asemenea legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.

## 3. Prezentarea onestă a competenței

A.3.1. Consilierii școlari nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.

## 4. Consultarea în caz de limită a competenței

A.4.1. În exercitarea profesiei, atunci când consilierii școlari constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP.

## 5. Pregătirea continuă

A.5.1. Consilierii școlari au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, programe de formare profesională de specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale

## 6. Obiectivitatea

A.6.1. Consilierii școlari au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Consilierii școlari vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.

## 7. Delegarea

A.7.1. Consilierii școlari care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului cod.

## 8. Afectarea competenței

A.8.1 Atunci când consilierii școlari realizează că din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.

## **Articolul 22**

### ***Standarde privind relațiile cu ceilalți- reguli de conduită***

#### **1. Egalitatea șanselor**

B.1.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile consilierului școlar se află în afara conduitei profesionale a consilierului. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.

#### **2. Respect și preocupare**

B.2.1. Consilierii școlari vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.

#### **3. Evitarea hărțuirii**

B.3.1. Consilierii școlari nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.

#### **4. Evitarea abuzului**

B.4.1. Consilierii școlari nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale

#### **5. Asigurarea consimțământului**

B.5.1. Consilierii școlari se vor asigura că în procesul de obținere a consimțământului informat următoarele puncte au fost înțelese: • scopul și natura activității; • responsabilitățile mutuale; • beneficiile și riscurile; • alternative/circumstanțele unei încetări a acțiunii; • opțiunea de a refuza sau de a se retrage în orice moment, fără a suferi vreun prejudiciu; • perioada de timp în care e valabil consimțământul; • modul în care se poate retrage consimțământul dacă se dorește acest lucru.

B.5.2. Atunci când în procesul de consiliere sunt implicați alți membrii de familie, consilierii școlari vor clarifica de la început relațiile pe care le au, cu fiecare persoană implicată și vor preciza cine este consiliatul: o anumită persoană, familia. Consilierii școlari vor preciza de asemenea care sunt limitele confidențialității.

#### **6. Consimțământul în cazul minorilor**

B.6.1. Consilierii școlari vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.

#### **7. Urgentarea consimțământului**

B.7.1. Înainte de începerea oricărui tip de serviciu (evaluare, consiliere individuală sau de grup, etc) consilierii școlari vor obține consimțământul informat din partea tuturor persoanelor independente sau parțial dependent implicate, excepție facând circumstanțele în care există nevoi urgente (de ex. tentative sau acțiuni suicidare). În astfel de circumstanțe, consilierii școlari vor continua să acționeze, cu asentimentul persoanei, dar vor căuta să obțină cât se poate de repede consimțământul informat.

#### 8. Consimțământul în caz de relații cu terți

B.8.1. Consilierii școlari vor clarifica natura relațiilor multiple pentru toate părțile implicate înainte de obținerea consimțământului, la cererea sau pentru a fi utilizate de către terți și se vor asigura că aceste informații nu prejudiciază consiliatul.

#### 9. Nonexploatarea

B.9.1. Profesorii consilieri școlari nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate (consiliați, elevi).

#### 10. Neintrarea în rol

B.10.1. Profesorii consilieri școlari se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de consiliați sau există riscul producerii unor daune.

#### 11. Dreptul la opoziție

B.11.1. Cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), profesorul consilier școlar acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.

### **Articolul 22**

#### ***Standarde de confidențialitate - reguli de conduită***

##### 1. Asigurarea confidențialității

C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul consiliatului și / sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre persoana consiliată.

C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații: • Persoana consiliată este un pericol pentru sine și / sau pentru alții. • Persoana consiliată cere ca informația să fie furnizată și terților. • Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică.

C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.

C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul se consultă cu coordonatorul CJAP pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură persoanelor consiliate.

C.1.5. În cazul ședințelor de consiliere de grup se stabilește o înțelegere de principiu cu privire la aria de circulație a informațiilor, spiritul de solidaritate al grupului și rolul acestuia în ameliorarea cazurilor individuale.

## 2. Limitele confidențialității

C.2.1. Înainte de primirea consimțământului consilierul școlar va informa consiliatul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care acesta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.

C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, profesorii consilieri școlari vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și / sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.

## 3. Întreruperea serviciului din motive de confidențialitate

C.3.1. Atunci când din motive bine întemeiate, consilierul școlar nu mai poate păstra confidențialitatea, acesta va înceta să mai ofere serviciul respectiv.

## 4. Protejarea confidențialității

C.4.1. Divulgarea, de către consilierii școlari, a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție facând situațiile prevăzute la C.1.2.

## 5. Dezvăluirea de informații.

C.5.1. Consilierii școlari pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție facând situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.

## 6. Utilizarea informațiilor

C.6. 1. Rezultatele, documentările și notițele consilierului școlar pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.

## 7. Confidențialitatea față de terți

C.7.1. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a consilierului școlar, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.

## Articolul 23

### *Standarde de conduită colegială- reguli de conduită*

#### 1. Conduita colegială

D.1.1. Consilierii școlari vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale

#### 2. Respect

D.2.1. Profesorii consilieri școlari vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale

### 3. Responsabilitatea profesională

D.3.1. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit consiliatului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, consilierii școlari vor menține un contact suportiv și responsabil față de consiliat și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul persoanei consiliate/reprezentantului legal

### 4. Autosesizarea

D.4.1. În cazul în care profesorii consilieri școlari constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnală amiabil abaterea constatată acestuia iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP.

## Articolul 24

### *Standarde de înregistrare, prelucrare și păstrare a datelor - reguli de conduită*

#### 1. Obținerea permisiunii

E.1.1. Profesorii consilieri școlari trebuie să obțină permisiunea consiliaților sau a părinților / reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.

#### 2. Păstrarea datelor

E.2.1. Profesorii consilieri școlari vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.

#### 3. Protejarea datelor

E.3.1. Profesorii consilieri școlari au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.

#### 4. Transferul datelor

E.4.1. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către profesorii consilieri școlari care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (părinții sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.

## Articolul 25

### *Standarde pentru declarații publice - reguli de conduită*

#### 1. Reprezentarea în declarații

F.1.1. Consilierii școlari, atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.

#### 2. Declarații publice

F.2.1. În situațiile în care consilierii școlari exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă

prevederile prezentului Cod. prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competenței profesionale și respectă standardele profesionale.

### 3. Situații publice

F.3.1. Consilierii școlari își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

#### **Articolul 26**

Se consideră abatere de la codul de etică al consilierului școlar și se sancționează, în afara încălcării cu vinovăție a obligațiilor de serviciu și a normelor consideră abatere de comportare, următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii CJRAE;
- e) obstrucționarea activității CJRAE;
- f) orice formă de agresare fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului sau instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

#### **Articolul 27**

(1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice profesorului consilier școlar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor profesori consilieri școlari, are dreptul de a sesiza comisia de etică a CJRAE.

(2) Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/ 2011, prin OMECTS 5555/2011 și prin Regulamentul Intern al CJRAE.

(3) În conformitate cu OMECTS nr. 5550/ 201, prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(4) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea

situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(5) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de administrație al CJRAE și/ sau al Consiliului Profesoral.

DIRECTOR,  
Prof. Gherghina Nicoleta Diana

