

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	Pag. 1 din 17
		Exemplar nr. 1

Nr. înregistrare 352 din 15.01.2026

Aprobată în Ședința Consiliului de administrație al Colegiului Național Pedagogic
"Carmen Sylva" Timișoara din data de 15.01.2026

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic
Cod: PO ____

Ediția: 1
Revizuirea: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Cojocariu Roxana	Director adjunct	<u>13.01.2026</u>	
1.2.	Verificat	Prof. Pleș Lucica Mioara	Director adjunct	<u>14.01.2026</u>	
1.3.	Avizat	Prof. Miclău Oana Patricia	Director	<u>15.01.2026</u>	
1.4.	Aprobat	Conform Deciziei de constituire a consiliului de administrație nr. 484 din data de 09.12.2025	Membrii Consiliului de administrație	<u>15.01.2026</u>	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	Pag. 2 din 17
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1	2	3	4	5
2.1.	Ediția I			30.01.2025	
2.2.	Revizia 1	Documente de referință	Actualizare OMEC 6695/2025		
2.3.	Revizia 2				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Membrii Comisiei de mobilitate a personalului didactic	Președinte comisie	Putnoky Ligia	15.01.2026	
			Secretariat	Secretar	Rus Florentina		
			Membrii Consiliului de administrație	Președinte CA	Miclău Oana Patricia		
3.2.	informare	1	Secretariat	Secretar	Rus Florentina	15.01.2026	
3.3.	evidența	1	Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Secretar SCIM	Sîrca Maria	15.01.2026	
3.4.	arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar	Sîrca Maria	15.01. 2026	

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Pag. 3 din 17		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1.Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea modalității de organizare, desfășurare și evaluare a probei orale, ca și criteriu pentru obținerea acordului directorului liceului pedagogic necesar cadrelor didactice în vederea ocupării posturilor/catedrelor vacante din cadrul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" din Timișoara, în etape diferite de mobilitate, pentru aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC 6695 din 14.11.2025.
- 4.2.Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3.Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

5. Domeniu de aplicare

Prezenta procedură reglementează cadrul metodologic privind modul de organizare, desfășurare a probei de evaluare pentru obținerea acordului directorului Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în cadrul mobilității personalului didactic de predare și se aplică de către comisia de organizare și desfășurare a probei de evaluare, în profilul postului.

Procedura este utilizată de către:

- Serviciul secretariat - pentru activitatea de informare;
- Comisia pentru mobilitatea personalului didactic de predare;
- Comisia de organizare și desfășurare a probei în vederea obținerii acordului directorului Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva”
- Consiliul de administrație

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
- Secretariat;
 - Comisia pentru mobilitatea personalului didactic de predare;
 - Comisia de organizare și desfășurare a probei în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic
 - Comisia pentru curriculum
 - Consiliul de administrație

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	Pag. 4 din 17
		Exemplar nr. 1

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată

a. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:

- Secretariat;
- Comisia de organizare și desfășurare a probei orale în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic
- Comisia pentru curriculum

b. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

6. Documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027

b. Legislație secundară

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5726/2024 (denumit în continuare ROFUIP);
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 6223/2023;
- O.M.E.C. nr. 4812/30.07.2020 privind Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	Pag. 5 din 17
		Exemplar nr. 1

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara;
- Circuitul documentelor.

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Entitate publica	Autoritate publica, instituție publica, companie/societate națională, regie autonoma, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritoriala este acționar majoritar, cu personalitate juridica, care utilizează/administrează fonduri publice si/sau patrimoniu public.
2.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment,
3.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment,
4.	Procedura	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților,
5.	Procedura de sistem (PS)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice,

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
		Pag. 6 din 17
		Exemplar nr. 1
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	

6.	Procedura operațională (PO)	Procedura care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică,
----	-----------------------------	--

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara este direct răspunzător de buna organizare și desfășurare a probei de evaluare la nivelul unității de învățământ, de legalitatea desfășurării procedurii de obținere a acordului directorului liceului pedagogic la nivelul Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara pentru personalul didactic de predare în diferite etape de mobilitate conform legislației în vigoare.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

Tehnică de calcul (PC, laptop),
Copiator, imprimantă, telefon, fax,

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Pag. 7 din 17		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	

Conexiune Internet,
Rechizite, hârtie, imprimantă,
Registrul de corespondență al Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

8.2.2. Resurse umane

Cadrele didactice membre ale Comisiei de organizare și desfășurare a probei de evaluare în vederea obținerii acordului directorului Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva”;

Cadre didactice membre ale comisiei pentru curriculum;

Cadre didactice membre ale comisiei pentru mobilitatea personalului didactic de predare la nivelul unității de învățământ;

Cadrele didactice membre ale Consiliului de administrație;

Secretar Colegiul Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara.

8.2.3. Resurse financiare

Bugetare

8.2.4. Resurse informaționale

- legislația în vigoare

- Site-ul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara

<https://colegiulcarmensylvatimisoara.ro/>

8.3. Modul de lucru:

8.3.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.3.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Susținerea probei de evaluare poate avea loc în cadrul a diferite etape de mobilitate. Procedura se adresează candidaților cu studii de specialitate în profilul postului care solicită acordul directorului Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, care vor cuprinde și ore la profilul pedagogic (toate calificările), pentru toate etapele de mobilitate, în conformitate cu art. 4 alin (2) lit. f din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OMEC nr. 6695/2025.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Pag. 8 din 17		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	

Excepții:

Cadrele didactice titulare ale Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara care participă la etape de mobilitate, precum și cadrele didactice pensionare care au fost încadrate pe perioadă nedeterminată în Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” și care participă la etapa de mobilitate pentru acordarea orelor în regim de plată cu ora, vor primi acordul directorului liceului pedagogic, fără a urma pașii descriși în prezenta procedură.

De asemenea, acordul obținut în oricare dintre etapele mobilității din anul școlar curent va fi recunoscut și pentru celelalte etape ale mobilității aferente anului școlar curent.

Proba de evaluare se realizează de către Comisia de organizare și desfășurarea a probei de evaluare în vederea obținerii acordului directorului Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara, cu următoarea componență:

- Președinte: director/director adjunct al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” Timișoara;
- Membri: 3 cadre didactice titulare în unitate, având cel puțin gradul didactic II, după cum urmează:
 - 1 cadru didactic cu specializarea pedagogie;
 - 1 cadru didactic cu specializarea psihologie;
 - 1 cadru didactic cu specializarea postului/catedrei la care se solicită acordul directorului liceului pedagogic sau din aria curriculară a disciplinei la care se solicită acordul directorului liceului pedagogic;
- Secretar;
- Reprezentanții organizațiilor sindicale de la nivelul unității de învățământ, având calitatea de observatori.

Modalitatea de desfășurare a probei de evaluare în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic

- Pentru toți candidații și în toate etapele de mobilitate din anul școlar curent, probele de evaluare pentru obținerea acordului directorului liceului pedagogic se desfășoară în sistem online, pe platforma Google Meet.
- Pentru fiecare candidat și în oricare etapă de mobilitate, proba de evaluare se înregistrează audio-video; înregistrările se stochează în condițiile legii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.
- Candidații depun o cerere pentru obținerea acordului directorului liceului pedagogic (Anexa nr. 1 a PO), care va fi însoțită de un Curriculum Vitae în format european și de o scrisoare de intenție din care să rezulte pregătirea și experiența

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Pag. 9 din 17		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	

profesională a acestora; pentru oricare din etapele de mobilitate, cererea, CV și scrisoarea de intenție se transmit online, pe adresa de e-mail: acord@cnpccarmensylva.ro

- Candidații vor primi pe adresa personală de e-mail specificată în cerere informațiile necesare pentru prezentarea la proba de evaluare: data, ora pentru susținerea probei; linkul de conectare se va transmite pe adresa de e-mail în ziua susținerii probei.
- Rezultatul probei de evaluare se va transmite pe adresa de e-mail specificată în cerere, fiecărui candidat în parte.

Proba de evaluare în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic

- Proba de evaluare constă în analiza unei secvențe dintr-un proiect de activitate didactică realizat de elevii unității de învățământ, profil pedagogic, din clasele a XI-a și a XII-a, în specialitatea postului pentru care candidatul solicită acordul directorului Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva”.
- Comisia pregătește câte 3 secvențe din proiecte de activitate didactică realizate de către elevii unității, profil pedagogic, din clasele a XI-a și a XII-a pentru proba de evaluare, iar candidatul alege unul dintre acestea prin nominalizarea unui număr de la 1 la 3.
- Secvența din proiectul de activitate didactică se va prezenta pe ecran în cadrul sesiunii online, iar candidatul va realiza o analiză a acesteia, propunând recomandările necesare pentru remedierea erorilor identificate în aceasta, propunând totodată și o strategie didactică pe care ar putea să o utilizeze în experiența personală la clasă pe o temă stabilită de membrii comisiei; membrii comisiei vor evalua și nivelul de pregătire profesională și a competențelor științifice, prin adresarea unor întrebări legate de conținuturile științifice aferente disciplinei postului.
- Pentru promovarea acestei probe, candidatul trebuie să obțină minim 90 de puncte,
- Evaluarea probei se face pe baza grilei de evaluare, anexă la prezenta procedură (Anexa nr. 2 a PO)

Obținerea acordului directorului liceului pedagogic

Acordul Directorului Colegiului Național Pedagogic “Carmen Sylva” se va elibera doar candidaților care obțin minim 90 de puncte la proba de evaluare.

Etape parcurse în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic:

1. Candidații transmit prin e-mail o cerere prin care solicită eliberarea acordului directorului liceului pedagogic, un CV și o scrisoare de intenție la secretariatul unității

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Pag. 10 din 17		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	

(acord@cnpccarmensylva.ro). Doar candidații care trimit toate cele 3 documente sunt programați la proba de evaluare.

2. Directorul unității de învățământ stabilește, prin decizie, în baza hotărârii consiliului de administrație, componența comisiei și data de desfășurare a probei.
3. Comisia de organizare și desfășurare a probei de evaluare în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic realizează planificarea candidaților la proba de evaluare aferentă etapei curente de mobilitate.
4. Candidații sunt informați pe adresa de e-mail specificată în cerere privind data și ora de desfășurare a probei.
5. Candidații primesc prin e-mail linkul de conectare la proba de evaluare în ziua probei.
6. Candidații participă la proba de evaluare în sistem online pe platforma Google Meet. Proba de evaluare este înregistrată audio-video.
7. Fiecare candidat este informat pe adresa de e-mail specificată în cerere în legătură cu rezultatul evaluării.
8. Comisia de organizare și desfășurare a probei de evaluare în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic întocmește raportul final și îl înaintează spre consiliul de administrație în vederea validării și acordării sau respingerii în funcție de punctaj, a acordului directorului liceului pedagogic.
9. Consiliul de administrație validează rezultatul probei și hotărăște cu votul a jumătate plus unu dintre membrii consiliului de administrație aprobarea sau respingerea acordului directorului liceului pedagogic în baza punctajului obținut de către candidat la proba de evaluare.
10. Candidații admiși primesc acordul directorului liceului pedagogic prin e-mail. (Anexa nr. 3 a PO)
11. Candidații respinși primesc în termen de 72 de ore răspunsul unității de învățământ la cererea adresată de către candidat.

9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Director adjunct	E					
2.	Director adjunct		V				

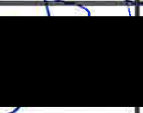
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Pag. 11 din 17		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate		Exemplar nr. 1
	Cod: P.O. SCIM	

3.	Director			Av			
4.	Consiliul de administrație				A		
5.	- Directori adjuncți - Cadre didactice conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Personalul Colegiului Național Pedagogic "Carmen Sylva" Timișoara, conform statului de funcții					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

10. Formular evidentă modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I		1		4	OMEC 6695/2025	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	Director	Miclău Oana Patricia	Pleș Lucica Mioara					

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	Pag. 12 din 17
		Exemplar nr. 1

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Management	Miclău Oana Patricia	15.01.2026			15.01.2026	
2.	Management	Cojocariu Roxana	15.01.2026			15.01.2026	
3.	Management	Pleș Lucica Mioara					
4.	Secretariat	Rus Florentina	15.01.2026				
5.	Consiliul de Administrație	Miclău Oana Patricia					
6.	Relații publice/Comunicare instituțională	Responsabil site-ul unității					
7.	Secretariat SCIM	Sîrca Maria	15.01.2026				

13. Anexe/formulare

1. Anexa nr. 1 – Cerere în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic
2. Anexa nr. 2 – Grilă de evaluare
3. Anexa nr. 3 – Acord director liceu pedagogic

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Pag. 13 din 17		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	

14. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea activității sau procesului	6
9.	Responsabilități	10
10.	Formular evidență modificări	11
11.	Formular analiză procedură	11
12.	Lista de difuzare a procedurii	12
13.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	12
14.	Cuprins	13

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	Pag. 14 din 17
		Exemplar nr. 1

Anexe

Anexa nr. 1. Cerere în vederea obținerii acordului directorului liceului pedagogic

Nr. ____ din ____

CERERE PENTRU OBȚINEREA ACORDULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC

Doamnă Director,

Subsemnatul/subsemnata,
absolvent/ă al/a Universității,
facultatea,
specializarea, anul absolvirii, gradul didactic
....., vechimea în specialitate de ani, posesor/posesoare al/a CI seria, nr.,
eliberat de, la data de, prin prezenta, vă rog să îmi
aprobați cererea pentru susținerea probei de evaluare în vederea obținerii acordului directorului
liceului pedagogic pentru ocuparea postului/catedrei
....., codul,
etapa de mobilitate, în conformitate cu art. 4 alin (2) lit. f din
*Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul
preuniversitar în anul școlar 2026-2027 aprobată prin OMEC 6695/2025.*

Menționez că **am luat la cunoștință** prevederile *Procedurii operaționale privind obținerea
acordului directorului liceului pedagogic*, elaborată la nivelul Colegiului Național Pedagogic
„Carmen Sylva” Timișoara și **îmi exprim acordul** pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
și pentru înregistrarea audio-video a probei de evaluare, desfășurate în sistem videoconferință pe
platforma Google Meet.

Datele mele de contact:

Nr. telefon:

Adresă de e-mail:

Anexez prezentei cereri:

1. Curriculum Vitae;
2. Scrisoarea de intenție.

Data,

Semnătura,

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Pag. 15 din 17		
Exemplar nr. 1		
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	

Anexa nr. 2. Grilă de evaluare

GRILĂ DE EVALUARE
ÎN VEDEREA OBȚINERII ACORDULUI DIRECTORULUI LICEULUI PEDAGOGIC

Nume și prenume candidat:

Data evaluării:

Specialitatea postului/catedrei:

NR. CRT.	ASPECTE EVALUATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.	Competențe profesionale	30 p		30 p – candidatul dovedește un grad ridicat de cunoaștere a conținuturilor științifice 20 p – candidatul dovedește un grad mediu de cunoaștere a conținuturilor științifice 10 p - candidatul dovedește un grad redus de cunoaștere a conținuturilor științifice
2.	Competențe metodice	50 p		50 p - candidatul dovedește un grad ridicat de cunoaștere a programei și a metodicii predării disciplinei 30 p - candidatul dovedește un grad mediu de cunoaștere a programei și a metodicii predării disciplinei 20 p - candidatul dovedește un grad redus de cunoaștere a programei și a metodicii predării disciplinei
3.	Competențe sociale și de personalitate	20 p		10 p – candidatul dă dovadă de abilități dezvoltate de comunicare asertivă; 5 p – candidatul dă dovadă de abilități reduse de comunicare 5 p – candidatul dovedește o bună capacitate de gestionare a emoțiilor și adaptare la situații noi; 2 p – dă dovadă de capacitate redusă de gestionare a emoțiilor și adaptare la situații noi 5 p – candidatul dovedește fluiditate, concizie și acuratețe a discursului; 0 p – nu dovedește fluiditate, concizie și acuratețe a discursului
TOTAL		100 p		

DIRECTOR,

Prof. _____

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	Pag. 16 din 17
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3. Acord director liceu pedagogic

Nr. _____ din _____

Colegiul Național Pedagogic „Carmen Sylva”, cu adresa b-dul C. D. Loga nr. 45, Timișoara, Timiș, prin director prof. _____

Având în vedere

- cererea înregistrată în unitate cu nr. _____ având ca obiect obținerea acordului directorului liceului pedagogic;
- hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” nr. _____.
- Procedura operațională – *Procedura privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic*, înregistrată în unitate cu nr. _____;
- Ordinul ME nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 6695/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027;
- Ordinul M.E.C. nr. 4812/30.07.2020 privind Regulamentul cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar.

formulăm prezentul

ACORD

Vă aducem la cunoștință faptul că în ședința Consiliului de Administrație al Colegiului Național Pedagogic „Carmen Sylva” din Timișoara din data de _____ a fost **validat** rezultatul de la proba de evaluare pentru candidatul _____.

Conform procedurii elaborate la nivelul unității de învățământ, înregistrate cu nr. _____, candidatul pentru a fi declarat admis la proba de evaluare trebuie să obțină minim 90 de puncte.

COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC “CARMEN SYLVA” TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind obținerea acordului directorului liceului pedagogic	Ediția: I
		Revizia: 1 Nr. exemplare: ____
Compartimentul: Comisia de monitorizare a SCIM la nivel de unitate	Cod: P.O. SCIM	Pag. 17 din 17
		Exemplar nr. 1

Conform *rezultatelor de la proba de evaluare*, candidatul _____ a obținut punctajul de _____ fiind declarat **admis**.

Candidatul _____ a obținut acordul directorului liceului pedagogic în vederea ocupării postului/catedrei de _____, având codul de post _____, pentru etapa de mobilitate _____.

Director,
Prof. _____